

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Игошина Ю. В.

Номер регистрации
РПД_3-42.04.01.01_2020_112769
Актуализировано: 01.03.2021

**Рабочая программа дисциплины
Управление проектной деятельностью в сфере интегрированных
коммуникаций**

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	42.04.01
	шифр
	Реклама и связи с общественностью
	наименование
Направленность (профиль)	3-42.04.01.01
	шифр
	Интегрированные коммуникации
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Федяева Анна Филипповна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков позволяющих участвовать в управлении проектной деятельности в сфере интегрированных коммуникаций, обеспечивая достижение определенных в проектной деятельности результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению требований к управлению проектной деятельностью в сфере интегрированных коммуникаций
Задачи дисциплины	изучить тенденции развития управления проектной деятельностью в сфере интегрированных коммуникаций знать объекты и субъекты и процессы управления проектами в сфере интегрированных коммуникаций освоить процессы и инструменты управления различными функциональными областями проектной деятельностью в сфере интегрированных коммуникаций уметь пользоваться современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в управлении проектной деятельностью в сфере интегрированных коммуникаций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-3

Способен определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий с учетом стандартов, регламентов и иных нормативных документов

Знает	Умеет	Владеет
особенности управления рекламным и PR-агентством и рекламной и PR-службой организации с учетом стандартов, регламентов и иных нормативных документов	осуществлять руководство коммуникационных кампаний и мероприятий	навыками проектирования, планирования, подготовки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий

Компетенция УК-2

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знает	Умеет	Владеет
принципы и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	принципами и методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Введение в управление проектной деятельности в сфере интегрированных коммуникаций	ПК-3, УК-2
2	Процессы управления проектом. Управление продуктом проекта	ПК-3, УК-2
3	Управление коммуникациями и командой проекта	ПК-3, УК-2
4	Подготовка к курсовому проекту	ПК-3, УК-2
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-3, УК-2

Формы промежуточной аттестации

Зачет	1, 2 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	3 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	1 семестр (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1, 2	1, 2, 3	324	9	175	80	0	80	0	149	1	1, 2	3

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Введение в управление проектной деятельности в сфере интегрированных коммуникаций»		139.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Введение в управление проектной деятельностью	4.00
П1.2	Классификация проектов в сфере интегрированных коммуникаций	6.00
П1.3	Разработка концепции управления проектной деятельностью в сфере интегрированных коммуникаций	4.00
П1.4	Коммерческие проекты в сфере интегрированных коммуникаций	4.00
П1.5	Некоммерческие проекты в сфере интегрированных коммуникаций	4.00
П1.6	Проекты как основные документы формирования ресурсов	6.00
Самостоятельная работа		
C1.1	Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины	20.00
C1.2	Решение тестовых заданий	20.00
C1.3	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	22.50
Контактная внеаудиторная работа		
KBP1.1	Контактная внеаудиторная работа	48.50
Раздел 2 «Процессы управления проектом. Управление продуктом проекта»		104.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Процессы управления проектом в сфере интегрированных коммуникаций	2.00
П2.2	Управление продуктом проекта в сфере интегрированных коммуникаций	4.00
П2.3	Этапы процесса управления проектами в сфере интегрированных коммуникаций	2.00
П2.4	Управление содержанием проекта в сфере интегрированных коммуникаций	4.00
П2.5	Разработка иерархии структуры работ в управлении проектной деятельностью	4.00
П2.6	Управление сроками проектной деятельности	4.00
П2.7	Управление стоимостью в проектной деятельности	4.00
П2.8	Управление рисками в проектной деятельности	4.00
Самостоятельная работа		
C2.1	Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины	12.50
C2.2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	16.00
C2.3	Подготовка к текущей аттестации	14.00

Контактная внеаудиторная работа		
KBP2.1	Контактная внеаудиторная работа	33.50
Раздел 3 «Управление коммуникациями и командой проекта»		45.00
Семинары, практические занятия		
P3.1	Управление коммуникациями в проектной деятельности	4.00
P3.2	управление командой проекта	4.00
P3.3	Кадровый состав проекта	4.00
P3.4	Качество кадров	4.00
P3.5	Штатное расписание	4.00
P3.6	Потребности и подготовка кадров	4.00
Самостоятельная работа		
C3.1	Подготовка к практическим занятиям	4.50
C3.2	Подготовка к семинарским занятиям.	7.50
Контактная внеаудиторная работа		
KBP3.1	Контактная внеаудиторная работа	9.00
Раздел 4 «Подготовка к курсовому проекту»		0.50
Курсовые работы, проекты		
K4.1	Подготовка к курсовому проекту	0.50
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		35.50
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
35.2	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
KBP5.4	Защита курсовой работы (проекта)	0.50
KBP5.1	Сдача зачета	0.50
KBP5.2	Сдача зачета	0.50
KBP5.5	Консультация перед экзаменом	2.00
KBP5.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		324.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакомлены на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 2) Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е.В. Михалкина. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с. - ISBN 978-5-9275-1988-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 1) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00725-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 2) Чиркова, И. Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности : учебное пособие / И.Г. Чиркова. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 64 с. - ISBN 978-5-7782-2749-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций : учебное пособие / Г.А. Бучаев. - Махачкала : ДГУНХ, 2017. - 104 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 1) Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие / А.Н. Гущин. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 313 с. - ISBN 978-5-4475-2850-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

- 1) Тюфякова, Екатерина Сергеевна. Организационные аспекты проектной деятельности : видеолекция: дисциплина "Основы проектного менеджмента" / Е. С. Тюфякова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/organizatsionnye-aspeky-proektnoi-deyatelnosti> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Сысолятин, Алексей Витальевич. История и тенденции развития в управлении проектом : видеолекция: дисциплина "Управление проектами" / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/istoriya-i-tendentsii-razvitiya-v-upravlenii-proektom> (дата обращения: 14.12.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Тюфякова, Екатерина Сергеевна. Введение в управление проектами. Тюфякова Е.С. : видеолекция: дисциплина "Управление проектами" / Е. С. Тюфякова ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/vvedenie-v-upravlenie-proektami-tyufyakova-es-0> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-42.04.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер в сборе Corp Optima 1
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертаций и авторефераторов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=112769