

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации
РПД_3-42.04.01.01_2020_112779
Актуализировано: 11.02.2021

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в интегрированных коммуникациях

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	42.04.01 шифр
	Реклама и связи с общественностью наименование
Направленность (профиль)	3-42.04.01.01 шифр
	Интегрированные коммуникации наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра цифровых технологий в образовании (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Харунжева Елена Викторовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Обеспечить становление профессиональной компетентности магистранта через формирование целостного представления о роли информационных технологий в современной рекламной и PR-отрасли, а также в научно-исследовательской сфере деятельности
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомить обучающихся с информационными технологиями, используемыми при решении практических задач рекламной и PR-деятельности в условиях цифровизации и интеграции коммуникаций 2. Научить магистрантов грамотному оформлению учебно-исследовательских и научных работ, в том числе автоматизации работ с библиографической информацией 3. Сформировать способность выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения прикладных задач в профессиональной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-5

Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Знает	Умеет	Владеет
основы теории и практики массовой информации, правовых и этических основ сферы коммуникаций	применять в практической деятельности знания о медиакоммуникационных системах правовых и этических норм регулирования в сфере коммуникаций	навыками мониторинга и контент-анализа средств массовой коммуникации

Компетенция ОПК-6

Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

Знает	Умеет	Владеет
основы информационно-коммуникационных технологий	ориентироваться в специфике современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	навыками использования в профессиональной деятельности современных информационно-коммуникационных технологий

Компетенция УК-4

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знает	Умеет	Владеет

современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, и принципы их использования в академическом и профессиональном взаимодействии	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия
---	--	--

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Информационно-коммуникационные технологии офисного назначения в рекламе и связях с общественностью	ОПК-5, ОПК-6
2	Визуализация информации в интегрированных коммуникациях	ОПК-6, УК-4
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-5, ОПК-6, УК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	1 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1	144	4	77	28	0	28	0	67		1	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Информационно-коммуникационные технологии офисного назначения в рекламе и связях с общественностью»		56.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Поиск учебной и научной информации в Интернет	4.00
П1.2	Оформление письменных учебно-исследовательских работ	6.00
П1.3	Технологии работы с библиографической информацией	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Поиск информации в Интернет	8.00
С1.2	Оформление научно-исследовательских работ и библиографии	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 2 «Визуализация информации в интегрированных коммуникациях»		84.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Технологии создания и обработки рекламного видео	4.00
П2.2	Технологии создания инфографики рекламного назначения	4.00
П2.3	Технологии проектирования и реализации мультимедийной презентации	4.00
П2.4	Создание интернет-ресурса рекламного характера	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Изучение программ видеомонтажа и создание рекламного видео	8.00
С2.2	Изучение сервисов по работе с инфографикой	8.00
С2.3	Разработка мультимедийной презентации рекламного характера	8.00
С2.4	Разработка рекламного интернет-ресурса	15.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	28.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Информационные технологии в профессиональной деятельности : электронное учебное пособие. - Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2019. - 106 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143011> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Скитер, Н. Н. Информационные технологии : учебное пособие / Н. Н. Скитер, А. В. Костикова, Ю. А. Сайкина. - Волгоград : ВолгГТУ, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9948-3203-5 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157200> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Кузенкова, Г. В. WEB-технологии. Разработка сайтов : практикум / Г. В. Кузенкова. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 50 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144688> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Визуальные искусства в современном художественном и информационном пространстве : сборник научных статей. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 308 с. - ISBN 978-5-8154-0327-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472920/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Стефанов, Стефан Иванович. Реклама и полиграфия : опыт слов.-справ. / С. И. Стефанов. - М. : Гелла-принт, 2004. - 320 с. : ил. - (Рекламные технологии). - Библиогр.: с. 316-318. - ISBN 5-901008-29-4 : 154.89 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

3) Хроленко, А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство / А. Т. Хроленко, А. В. Денисов. - 5-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0023-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363413/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Кузенкова, Г. В. Информационные технологии в подготовке публикаций : учебно-методическое пособие / Г. В. Кузенкова. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 121 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152908> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

1) Клещев, О. И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. - ISBN 978-5-7408-0223-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Абдрахманова, И. В. Информационные технологии в науке и образовании: работа с текстовыми документами : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 49.04.01 физическая культура / И. В. Абдрахманова. - Волгоград : ВГАФК, 2019. - 90 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158202> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Харунжева, Елена Викторовна. Правила компьютерного набора текста : видеолекция: дисциплина "Информационные технологии в издательском деле" / Е. В. Харунжева ; ВятГУ, ИМИС, ФКиФМН, каф. ИТиМОИ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/pravila-kompyuternogo-nabora-teksta> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-42.04.01.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ

- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL S253.MI (МОНОБЛОК)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=112779