

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Утемов В. В.



Номер регистрации
РПД_3-44.03.01.60_2020_113892
Актуализировано: 01.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Орфография в начальной школе

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	44.03.01 шифр
	Педагогическое образование наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.01.60 шифр
	Начальное образование наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Коврова Мария Александровна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах, нормах русской орфографии и пунктуации, совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе развития универсальных и профессиональных компетенций
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. изучение основных разделов и принципов русского правописания; 2. освоение русской орфографии и пунктуации на основе выявления их системности и взаимосвязи с грамматикой, фонетикой и лексикой русского языка; 3. применение полученных знаний при решении конкретных образовательных и исследовательских задач в начальной школе; 4. повышение уровня практической грамотности студентов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знает	Умеет	Владеет
государственный язык Российской Федерации; правила ведения устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	осуществлять речевую деятельность на государственном языке Российской Федерации	навыками речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации

Компетенция ПК-3

Способен определять на основе анализа учебной деятельности обучающихся оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы их обучения и развития		
Знает	Умеет	Владеет
современные требования к организации учебной деятельности обучающихся и способам их обучения и развития; современные методы диагностики достижений ребенка; современные подходы к осуществлению анализа учебной деятельности обучающихся	диагностировать уровень развития ребенка и анализировать учебную деятельность обучающихся; определять оптимальные способы обучения и развития детей на основе использования результатов проведенной диагностики и анализа учебной деятельности	навыками использования современных методик диагностики достижений ребенка и анализа учебной деятельности обучающихся; навыками отбора и применения современных способов обучения и развития в соответствии с результатами проведенного анализа учебной деятельности обучающихся

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Правописание как речевое и языковое явление	ПК-3, УК-4
2	Содержание обучения русскому правописанию в начальной школе	ПК-3, УК-4
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-3, УК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1, 2	180	5	119	90	28	62	0	61			2
Заочная форма обучения	1	1, 2	180	5	20.5	18	8	10	0	159.5			2

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Правописание как речевое и языковое явление»		72.00
Лекции		
Л1.1	Орфография как раздел русского языка	4.00
Л1.2	Принципы русской орфографии и пунктуации	2.00
Л1.3	Предпосылки работы по орфографии в школе	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Из истории русской орфографии	4.00
П1.2	Характеристика современных УМК с точки зрения изучаемых орфограмм	4.00
П1.3	Характеристика основных орфограмм изучаемых в начальной школе	4.00
П1.4	Характеристика основных понятий орфографии	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Правописание как речевое и языковое явление	26.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	19.50
Раздел 2 «Содержание обучения русскому правописанию в начальной школе»		81.00
Лекции		
Л2.1	Содержание обучения орфографии и пунктуации в начальной школе. Виды орфографических упражнений.	2.00
Л2.2	Характеристика орфографического навыка	4.00
Л2.3	Орфографическая зоркость: понятие, приёмы формирования в начальной школе	4.00
Л2.4	Орфографические правила в начальной школе	2.00
Л2.5	Работа над орфографическими ошибками в начальной школе	2.00
Л2.6	Мотивация орфографической работы в начальной школе	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Орфографические упражнения: списывание	2.00
П2.2	Орфографические упражнения: диктанты	2.00
П2.3	Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова	2.00
П2.4	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	2.00
П2.5	Правописание произносимых согласных в корне слова	4.00
П2.6	Правописание приставок и орфограмм на стыке приставки и корня	4.00
П2.7	Правописание гласных и шипящих после ц	4.00
П2.8	Правописание удвоенных согласных	4.00

П2.9	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных	4.00
П2.10	Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных	4.00
П2.11	Правописание безударных личных окончаний глагола в настоящем и будущем времени	4.00
П2.12	Прописные буквы в именах собственных	2.00
П2.13	Правила переноса слов	2.00
П2.14	Правописание суффиксов в разных частях речи	2.00
П2.15	Употребление ъ и ь знаков	2.00
П2.16	Правила пунктуации, изучаемые в начальной школе	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Содержание обучения русскому правописанию в начальной школе	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Правописание как речевое и языковое явление»		98.00
Лекции		
Л1.1	Орфография как раздел русского языка	2.00
Л1.2	Принципы русской орфографии и пунктуации	
Л1.3	Предпосылки работы по орфографии в школе	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Из истории русской орфографии	
П1.2	Характеристика современных УМК с точки зрения изучаемых орфограмм	2.00
П1.3	Характеристика основных орфограмм изучаемых в начальной школе	2.00
П1.4	Характеристика основных понятий орфографии	
Самостоятельная работа		
С1.1	Правописание как речевое и языковое явление	92.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Содержание обучения русскому правописанию в начальной школе»		73.00
Лекции		
Л2.1	Содержание обучения орфографии и пунктуации в	2.00

	начальной школе. Виды орфографических упражнений.	
Л2.2	Характеристика орфографического навыка	2.00
Л2.3	Орфографическая зоркость: понятие, приёмы формирования в начальной школе	2.00
Л2.4	Орфографические правила в начальной школе	
Л2.5	Работа над орфографическими ошибками в начальной школе	
Л2.6	Мотивация орфографической работы в начальной школе	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Орфографические упражнения: списывание	
П2.2	Орфографические упражнения: диктанты	2.00
П2.3	Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова	2.00
П2.4	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	
П2.5	Правописание непроизносимых согласных в корне слова	
П2.6	Правописание приставок и орфограмм на стыке приставки и корня	
П2.7	Правописание гласных и шипящих после ц	
П2.8	Правописание удвоенных согласных	
П2.9	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных	
П2.10	Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных	
П2.11	Правописание безударных личных окончаний глагола в настоящем и будущем времени	2.00
П2.12	Прописные буквы в именах собственных	
П2.13	Правила переноса слов	
П2.14	Правописание суффиксов в разных частях речи	
П2.15	Употребление ъ и ь знаков	
П2.16	Правила пунктуации, изучаемые в начальной школе	
Самостоятельная работа		
С2.1	Содержание обучения русскому правописанию в начальной школе	61.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Львов, Михаил Ростиславович. Правописание в начальных классах : метод. указания ко всем темам программ по рус. яз. / М. Р. Львов. - М. : Астрель : АСТ ; Тула : Родничок, 2001. - 254 с. - 15.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Русское правописание сегодня : о "Правилах русской орфографии и пунктуации" / под ред. В. В. Лопатина. - М. : Дрофа, 2007. - 256 с. - ISBN 978-5-358-01181-6 : 107.37 р. - Текст : непосредственный.

2) Сто упражнений – простор уму : практикум по русскому правописанию. - Екатеринбург : УрГПУ, 2016. - 115 с. - ISBN 978-5-7186-0752-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129385> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Михайлова, С. Ю. Орфография в заданиях и ответах: Буквы О—Ё после шипящих, буквы О—Е, Ы—И после Ц. Буквы Ъ и Ы в слове. Правописание числительных. Правописание сложных слов / С.Ю. Михайлова. - Москва : Мир и образование, 2013. - 97 с. - (7 ступенек к пятёрке). - ISBN 978-5-94666-673-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210385/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь. - 18-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2014. - 360, [1] с. - (От А до Я). - Словарь-указатель: с. 328-349. - ISBN 978-5-8112-5202-2 : 315.00 р. - Текст : непосредственный.

5) Львов, Михаил Ростиславович. Основы обучения правописанию в начальной школе : учеб. пособие для слушателей ФПК / М. Р. Львов ; ред. Ш. В. Журжина ; МГПИ им. В. И. Ленина. - М. : [б. и.], 1987. - 89 с. - Библиогр.: с. 87-88. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

6) Методика грамматики и орфографии в начальных классах / под ред. Н. С. Рождественского. - М. : Просвещение, 1979. - 239 с. : ил. - (Библиотека учителя начальных классов). - 0.60 р., 60.00 р. - Текст : непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.01.60
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ИНТЕРАКТИВНЫЙ КОМПЛЕКС SMART BOARD SBM

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=113892