

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Утемов В. В.



Номер регистрации  
РПД\_3-44.03.01.60\_2020\_113893  
Актуализировано: 27.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Основы русского правописания**

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	44.03.01 шифр
	Педагогическое образование наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.01.60 шифр
	Начальное образование наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Коврова Мария Александровна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах, нормах русской орфографии и пунктуации, совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе развития универсальных и профессиональных компетенций
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. изучение основных разделов и принципов русского правописания;</li> <li>2. освоение русской орфографии и пунктуации на основе выявления их системности и взаимосвязи с грамматикой, фонетикой и лексикой русского языка;</li> <li>3. применение полученных знаний при решении конкретных образовательных и исследовательских задач в начальной школе;</li> <li>4. повышение уровня практической грамотности студентов.</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знает	Умеет	Владеет
государственный язык Российской Федерации; правила ведения устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	осуществлять речевую деятельность на государственном языке Российской Федерации	навыками речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации

#### Компетенция ПК-3

Способен определять на основе анализа учебной деятельности обучающихся оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы их обучения и развития

Знает	Умеет	Владеет
современные требования к организации учебной деятельности обучающихся и способам их обучения и развития; современные методы диагностики достижений ребенка; современные подходы к осуществлению анализа учебной деятельности обучающихся	диагностировать уровень развития ребенка и анализировать учебную деятельность обучающихся; определять оптимальные способы обучения и развития детей на основе использования результатов проведенной диагностики и анализа учебной деятельности	навыками использования современных методик диагностики достижений ребенка и анализа учебной деятельности обучающихся; навыками отбора и применения современных способов обучения и развития в соответствии с результатами проведенного анализа учебной деятельности обучающихся

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Правописание как речевое и языковое явление	ПК-3, УК-4
2	Содержание обучения русскому правописанию в начальной школе	ПК-3, УК-4
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-3, УК-4

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1, 2	180	5	119	90	28	62	0	61			2
Заочная форма обучения	1	1, 2	180	5	20.5	18	8	10	0	159.5			2

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Правописание как речевое и языковое явление»</b>		<b>72.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Орфография как раздел русского языка	4.00
Л1.2	Принципы русской орфографии и пунктуации	2.00
Л1.3	Предпосылки работы по орфографии в школе	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Из истории русской орфографии	4.00
П1.2	Характеристика современных УМК с точки зрения изучаемых орфограмм	4.00
П1.3	Характеристика основных орфограмм изучаемых в начальной школе	4.00
П1.4	Характеристика основных понятий орфографии	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Правописание как речевое и языковое явление	26.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	19.50
<b>Раздел 2 «Содержание обучения русскому правописанию в начальной школе»</b>		<b>81.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Содержание обучения орфографии и пунктуации в начальной школе. Виды орфографических упражнений.	2.00
Л2.2	Характеристика орфографического навыка	4.00
Л2.3	Орфографическая зоркость: понятие, приёмы формирования в начальной школе	4.00
Л2.4	Орфографические правила в начальной школе	2.00
Л2.5	Работа над орфографическими ошибками в начальной школе	2.00
Л2.6	Мотивация орфографической работы в начальной школе	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Орфографические упражнения: списывание	2.00
П2.2	Орфографические упражнения: диктанты	2.00
П2.3	Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова	2.00
П2.4	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	2.00
П2.5	Правописание произносимых согласных в корне слова	4.00
П2.6	Правописание приставок и орфограмм на стыке приставки и корня	4.00
П2.7	Правописание гласных и шипящих после ц	4.00
П2.8	Правописание удвоенных согласных	4.00

П2.9	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных	4.00
П2.10	Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных	4.00
П2.11	Правописание безударных личных окончаний глагола в настоящем и будущем времени	4.00
П2.12	Прописные буквы в именах собственных	2.00
П2.13	Правила переноса слов	2.00
П2.14	Правописание суффиксов в разных частях речи	2.00
П2.15	Употребление ъ и ь знаков	2.00
П2.16	Правила пунктуации, изучаемые в начальной школе	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Содержание обучения русскому правописанию в начальной школе	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Правописание как речевое и языковое явление»</b>		<b>98.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Орфография как раздел русского языка	2.00
Л1.2	Принципы русской орфографии и пунктуации	
Л1.3	Предпосылки работы по орфографии в школе	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Из истории русской орфографии	
П1.2	Характеристика современных УМК с точки зрения изучаемых орфограмм	2.00
П1.3	Характеристика основных орфограмм изучаемых в начальной школе	2.00
П1.4	Характеристика основных понятий орфографии	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Правописание как речевое и языковое явление	92.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Содержание обучения русскому правописанию в начальной школе»</b>		<b>73.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Содержание обучения орфографии и пунктуации в	2.00

	начальной школе. Виды орфографических упражнений.	
Л2.2	Характеристика орфографического навыка	2.00
Л2.3	Орфографическая зоркость: понятие, приёмы формирования в начальной школе	2.00
Л2.4	Орфографические правила в начальной школе	
Л2.5	Работа над орфографическими ошибками в начальной школе	
Л2.6	Мотивация орфографической работы в начальной школе	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Орфографические упражнения: списывание	
П2.2	Орфографические упражнения: диктанты	2.00
П2.3	Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова	2.00
П2.4	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	
П2.5	Правописание непроизносимых согласных в корне слова	
П2.6	Правописание приставок и орфограмм на стыке приставки и корня	
П2.7	Правописание гласных и шипящих после ц	
П2.8	Правописание удвоенных согласных	
П2.9	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных	
П2.10	Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных	
П2.11	Правописание безударных личных окончаний глагола в настоящем и будущем времени	2.00
П2.12	Прописные буквы в именах собственных	
П2.13	Правила переноса слов	
П2.14	Правописание суффиксов в разных частях речи	
П2.15	Употребление ъ и ь знаков	
П2.16	Правила пунктуации, изучаемые в начальной школе	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Содержание обучения русскому правописанию в начальной школе	61.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).





## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Львов, Михаил Ростиславович. Правописание в начальных классах : метод. указания ко всем темам программ по рус. яз. / М. Р. Львов. - М. : Астрель : АСТ ; Тула : Родничок, 2001. - 254 с. - 15.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Русское правописание сегодня : о "Правилах русской орфографии и пунктуации" / под ред. В. В. Лопатина. - М. : Дрофа, 2007. - 256 с. - ISBN 978-5-358-01181-6 : 107.37 р. - Текст : непосредственный.

2) Сто упражнений – простор уму : практикум по русскому правописанию. - Екатеринбург : УрГПУ, 2016. - 115 с. - ISBN 978-5-7186-0752-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129385> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Михайлова, С. Ю. Орфография в заданиях и ответах: Буквы О—Ё после шипящих, буквы О—Е, Ы—И после Ц. Буквы Ъ и Ы в слове. Правописание числительных. Правописание сложных слов / С.Ю. Михайлова. - Москва : Мир и образование, 2013. - 97 с. - (7 ступенек к пятёрке). - ISBN 978-5-94666-673-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210385/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь. - 18-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2014. - 360, [1] с. - (От А до Я). - Словарь-указатель: с. 328-349. - ISBN 978-5-8112-5202-2 : 315.00 р. - Текст : непосредственный.

5) Львов, Михаил Ростиславович. Основы обучения правописанию в начальной школе : учеб. пособие для слушателей ФПК / М. Р. Львов ; ред. Ш. В. Журжина ; МГПИ им. В. И. Ленина. - М. : [б. и.], 1987. - 89 с. - Библиогр.: с. 87-88. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

6) Методика грамматики и орфографии в начальных классах / под ред. Н. С. Рождественского. - М. : Просвещение, 1979. - 239 с. : ил. - (Библиотека учителя начальных классов). - 0.60 р., 60.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-44.03.01.60](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.01.60)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ИНТЕРАКТИВНЫЙ КОМПЛЕКС SMART BOARD SBM

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=113893](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=113893)