

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Утемов В. В.



Номер регистрации
РПД_3-44.03.03.51_2021_119972
Актуализировано: 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Психология профессиональной коммуникации

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	44.03.03 шифр
	Специальное (дефектологическое) образование наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.03.51 шифр
	Логопедия наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра психологии(ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра дефектологии(ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ершова Нина Николаевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Расширение и углубление базовых знаний студентов о профессиональной коммуникации, ее механизмах, технологиях, приемах эффективного общения в различных сферах профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	<p>изучение основных подходов к пониманию, определению и описанию профессиональных коммуникаций в психологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение компетентности будущих бакалавров психологии в области коммуникации в командном взаимодействии; - расширение и углубление представлений о социальных и психологических теориях и технологиях коммуникации в командном взаимодействии; - приобретение навыков применения знаний о коммуникации в командном взаимодействии; - овладение навыками социального взаимодействия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знает	Умеет	Владеет
правила социального взаимодействия, командные роли и закономерности поведения членов команды, методы принятия решений в команде	осуществлять социальное взаимодействие, действовать в соответствии со своей ролью в команде	способами эффективного социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические основы профессиональных коммуникаций	УК-3
2	Технологические аспекты профессиональных коммуникаций	УК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	УК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	144	4	83	54	18	36	0	61			2
Заочная форма обучения	1	1, 2	144	4	14.5	12	4	8	0	129.5			2

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Теоретические основы профессиональных коммуникаций»		44.00
Лекции		
Л1.1	Теоретические основы профессиональных коммуникаций	2.00
Л1.2	Коммуникативная сторона профессиональных коммуникаций	2.00
Л1.3	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	2.00
Л1.4	Взаимодействие в профессиональных коммуникациях	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Средства профессиональных коммуникаций	2.00
П1.2	Невербальное поведение в профессиональных коммуникациях	2.00
П1.3	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	2.00
П1.4	Интерактивные аспекты профессиональных коммуникаций	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Коммуникативный процесс	3.00
С1.2	Невербальное поведение в профессиональных коммуникациях	3.00
С1.3	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	4.00
С1.4	Интерактивные аспекты профессиональных коммуникаций	3.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Подготовка к самостоятельной работе	15.00
Раздел 2 «Технологические аспекты профессиональных коммуникаций»		73.00
Лекции		
Л2.1	Стратегии профессиональных коммуникаций	2.00
Л2.2	Конфликты в профессиональных коммуникациях	2.00
Л2.3	Технология самопрезентации в общении	2.00
Л2.4	Технология аудиторного выступления	2.00
Л2.5	Этика и этикет в профессиональных коммуникациях	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Конфликты в профессиональных коммуникациях	4.00
П2.2	Управление профессиональными коммуникациями	4.00
П2.3	Формы профессиональных коммуникаций	6.00
П2.4	Техники общения в профессиональных коммуникациях	6.00
П2.5	Эффективность профессиональных коммуникаций	4.00
П2.6	Этика и этикет в профессиональных коммуникациях	4.00
Самостоятельная работа		

C2.1	Конфликты в профессиональных коммуникациях	4.00
C2.2	Управление профессиональными коммуникациями	4.00
C2.3	Формы профессиональных коммуникаций	4.00
C2.4	Техники общения в профессиональных коммуникациях	4.00
C2.5	Эффективность профессиональных коммуникаций	4.00
C2.6	Этика и этикет в профессиональных коммуникациях	3.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Подготовка к самостоятельной работе	11.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Теоретические основы профессиональных коммуникаций»		48.00
Лекции		
Л1.1	Теоретические основы профессиональных коммуникаций	2.00
Л1.2	Коммуникативная сторона профессиональных коммуникаций	
Л1.3	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	2.00
Л1.4	Взаимодействие в профессиональных коммуникациях	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Средства профессиональных коммуникаций	2.00
П1.2	Невербальное поведение в профессиональных коммуникациях	
П1.3	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	2.00
П1.4	Интерактивные аспекты профессиональных коммуникаций	
Самостоятельная работа		
С1.1	Коммуникативный процесс	10.00
С1.2	Невербальное поведение в профессиональных коммуникациях	10.00
С1.3	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	10.00
С1.4	Интерактивные аспекты профессиональных коммуникаций	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Подготовка к самостоятельной работе	
Раздел 2 «Технологические аспекты профессиональных коммуникаций»		87.00
Лекции		

Л2.1	Стратегии профессиональных коммуникаций	
Л2.2	Конфликты в профессиональных коммуникациях	
Л2.3	Технология самопрезентации в общении	
Л2.4	Технология аудиторного выступления	
Л2.5	Этика и этикет в профессиональных коммуникациях	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Конфликты в профессиональных коммуникациях	2.00
П2.2	Управление профессиональными коммуникациями	
П2.3	Формы профессиональных коммуникаций	2.00
П2.4	Техники общения в профессиональных коммуникациях	
П2.5	Эффективность профессиональных коммуникаций	
П2.6	Этика и этикет в профессиональных коммуникациях	
Самостоятельная работа		
С2.1	Конфликты в профессиональных коммуникациях	12.00
С2.2	Управление профессиональными коммуникациями	10.00
С2.3	Формы профессиональных коммуникаций	15.00
С2.4	Техники общения в профессиональных коммуникациях	15.00
С2.5	Эффективность профессиональных коммуникаций	15.00
С2.6	Этика и этикет в профессиональных коммуникациях	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Подготовка к самостоятельной работе	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Рогов, Евгений Иванович. Психология общения / Е. И. Рогов. - М. : ВЛАДОС, 2001. - 335 с. - (Азбука психологии). - Библиогр.: с. 332-333. - ISBN 5-691-00471-9 : 54.80 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Ридецкая, О. Г. Психология общения : хрестоматия / О.Г. Ридецкая. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 681 с. - ISBN 978-5-4458-0348-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117869/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Рудницкая, Елена Евгеньевна. Вербальные средства общения : видеолекция: дисциплина "Деловые коммуникации" / Е. Е. Рудницкая ; ВятГУ, ФПП, каф. КФД. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/verbalnye-sredstva-obshcheniya> (дата обращения: 24.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.
- 2) Горбушина, Анастасия Владимировна. Деловые коммуникации в общении : видеолекция: дисциплина "Деловые коммуникации" / А. В. Горбушина ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/delovye-kommunikatsii-v-obshchenii> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.
- 3) Психология делового общения. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. инт-Донской ГАУ, 2020. - 175 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148562> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 4) Эксакусто, Т. В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Т.В. Эксакусто. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 161 с. - ISBN 978-5-9275-1712-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 5) Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

б) Азарных, Т. Д. Психология делового общения: элективный курс : учебное пособие / Т.Д. Азарных, И.Ф. Ознобкина. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010. - 184 с. - ISBN 978-5-89448-794-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141982/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

7) Дмитриева, Л. А. Психология профессионального общения в следственной деятельности : учебное пособие / Л.А. Дмитриева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02740-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426521/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

8) Рудницкая, Елена Евгеньевна. Деловая переписка : видеолекция: дисциплина "Деловые коммуникации" / Е. Е. Рудницкая ; ВятГУ, ФПП, каф. КФД. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/delovaya-perepiska> (дата обращения: 25.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

9) Рудницкая, Елена Евгеньевна. Деловое совещание : видеолекция: дисциплина "Деловые коммуникации" / Е. Е. Рудницкая ; ВятГУ, ФПП, каф. КФД. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/delovoe-soveshchanie> (дата обращения: 25.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

10) Рудницкая, Елена Евгеньевна. Деловые переговоры : видеолекция: дисциплина "Деловые коммуникации" / Е. Е. Рудницкая ; ВятГУ, ФПП, каф. КФД. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/delovye-peregovory-0> (дата обращения: 25.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Учебно-методические издания

1) Психология делового общения : методические указания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы студентов. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2020. - 73 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148563> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Козьяков, Р. В. Психология профессионального общения : учебно-методические материалы / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 24 с. - ISBN 978-5-4458-3816-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224732/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Катаева, Наталья Николаевна. Управление коммуникациями проекта : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / Н. Н. Катаева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 25 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.03.51
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Acer AS5749 с мышью OKLICK

Учебно-наглядное пособие

Перечень используемого оборудования
АППАРАТУРНАЯ МЕТОДИКА "АРКА"

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах
10	2017 ПО "Оценка уровня развития и формирования коллектива "Вектор"	Специализированное лицензионное ПО

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=119972

