

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(«ВятГУ»)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Юшина Е. А.



Номер регистрации  
РПД\_4-44.03.05.00\_2016\_65270

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**Вспомогательные исторические дисциплины**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр. <small>бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь</small>
Направление подготовки	44.03.05 <small>шифр</small>
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФИПНК <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-44.03.05.00 <small>шифр</small>
	История, обществознание <small>наименование</small>
Формы обучения	Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра отечественной истории и этнологии (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра всеобщей истории и политических наук (ОРУ) <small>наименование</small>

## Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины

### Вспомогательные исторические дисциплины

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	44.03.05
	шифр
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
	ФИПНК
	наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.05.00
	шифр
	История, обществознание
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование

#### Разработчики РП

Кандидат наук: кандидат исторических наук, Рафиков Азат Миннегаязович

степень, звание, ФИО

#### Зав. кафедры ведущей дисциплину

Доктор наук: исторические, Доцент, Печенкин Александр Алексеевич

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

## Концепция учебной дисциплины

Курс «Вспомогательные исторические дисциплины» является одним из важнейших по направлению подготовки «История», квалификация «бакалавр», согласно ФГОСу, вне зависимости от дальнейшего выбора профиля.

Вспомогательные исторические дисциплины - собирательное название ряда научных дисциплин, изучающих определённые виды или отдельные стороны формы и содержания исторических источников. Из обширного диапазона ВИД для изучения выделен круг дисциплин, которые имеют наибольшее значение при анализе источников, привлекаемых студентами в процессе подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей преподавательской деятельности при изучении разных разделов исторической науки, краеведения. Раскрываются возможности использования вспомогательных исторических дисциплин для решения самостоятельных вопросов базового исторического исследования в области социально-экономической, политической истории, а также истории культуры и искусства.

Данный курс уделяет внимание теоретическим вопросам, а также вопросам практического овладения методикой отдельных дисциплин, приобретению определенных навыков внешней критики источников: их датировки, установления подлинности, авторства, места написания. Знакомство с основными проблемами, стоящими перед ВИД, а также с приемами критики источников и методикой исследования, применяемой в отдельных дисциплинах, является необходимым этапом в обучении студентов при усвоении ими задач исторического источниковедения в целом. Овладение студентами методиками ВИД позволит им научиться проводить комплексный источниковедческий анализ и применять на практике полученные выводы.

Данные ВИД значительно повышают интерес к истории. Прямой выход вспомогательных исторических дисциплин на историю свидетельствует о том, что их применение не ограничивается рамками источниковедческой критики, а может иметь и вполне самостоятельное значение в исследовании общих вопросов исторического процесса.

## Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	ознакомление студентов с основными вспомогательными историческими дисциплинами
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>• дать теоретическое представление об основных вспомогательных дисциплинах (палеографии, метрологии, исторической хронологии, нумизматике, исторической ономастике, генеалогии, геральдики, фалеристике), каждая из которых имеет свой специфический предмет</li><li>• сформировать практический навык внешней критики исторического источника в исследовательской работе</li></ul>

## Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в учебный цикл	Б1
--	----

Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	История
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Актуальные проблемы Великой Отечественной войны Историческое краеведение История регионов и народов России История российской науки Источниковедение Методология исторического познания Музееведение и библиотечное дело Учебная практика

**Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)**

**Дисциплина: История**

**Компетенция ОК-2**

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
движущие силы и закономерности исторического процесса, основные проблемы всеобщей и отечественной истории, роль личности в истории.	анализировать явления и процессы прошлого, добывать из различных источников и критически оценивать информацию по истории, применять теоретические знания в области истории в общественной деятельности.	аналитическим мышлением, навыками научной дискуссии, способностью анализировать исторические события, формировать и отстаивать свою точку зрения.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-1**

готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основные методы и способы поиска информации в глобальных компьютерных сетях, ее обработки и презентации	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

**Компетенция ПК-3**

способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основные нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности	использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	использования нормативных правовых документов в своей деятельности

**Структура учебной дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Вспомогательные исторические дисциплины	104.00	2.90	ОПК-2, ПК-1, ПК-3
2	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4.00	0.10	ОПК-2, ПК-1, ПК-3

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	4 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	4	108	3	42	20	22	0	66		4	

## Содержание учебной дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
<b>Модуль 1 «Вспомогательные исторические дисциплины»</b>		<b>2.90</b>	<b>104.00</b>	<b>10.00</b>
	Лекция			
Л1.1	Вводное занятие		2.00	
Л1.2	Палеография: устав, полуустав, скоропись		4.00	4.00
Л1.3	Историческая хрология		4.00	
Л1.4	Историческая метрология		4.00	
Л1.5	Генеалогия как вспомогательная историческая дисциплина		2.00	
Л1.6	Понятие и сущность нумизматики		4.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Теоретическая геральдика		4.00	4.00
П1.2	Государственная символика		4.00	2.00
П1.3	Историческая ономастика		4.00	
П1.4	Понятие и значение фалеристики		4.00	
П1.5	Системы социального этикета в дореволюционной России		6.00	
	СРС			
С1.1	Подготовка к лекциям		18.00	
С1.2	Подготовка к практическим и семинарским занятиям		38.00	
С1.3	Подготовка к текущей аттестации		6.00	
<b>Модуль 2 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>0.10</b>	<b>4.00</b>	
	Зачет			
32.1	Подготовка к зачету		4.00	
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>108.00</b>	<b>10.00</b>

## Описание применяемых образовательных технологий

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Объем занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, час	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
Л1.2	Палеография: устав, полуустав, скоропись	4.00	разбор конкретных ситуаций
П1.1	Теоретическая геральдика	4.00	разбор конкретных ситуаций
П1.2	Государственная символика	2.00	разбор конкретных ситуаций

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

**Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе  
учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы  
обучающегося по учебной дисциплине**

**Учебная литература (основная)**

- 1) Мокерова, Елена Юрьевна. Монеты и платежные слитки в истории Вятского края в VII - начале XVIII века [Электронный ресурс] / Е. Ю. Мокерова ; ВятГУ, ГФ, каф. ВИ, НБ ВятГУ. - Электрон. текстовые дан.. - Киров : [б. и.], 2009. - эл. опт. диск (CD-ROM) : цв.. - (Этнокультурное наследие Вятского региона ; т. 9) (Электронная библиотека). - [b]Систем. требования:[/b] IBM PC: MS Windows 98 и выше ; процессор Pentium II ; 16 мбайт ОЗУ ; SVGA-видеокарта (800\*600 ; 65536 цветов) ; MS Windows совместимая мышь ; CD-ROM. - Загл. с этикетки диска
- 2) Аграрная история России (IX–XX вв.). Учебное пособие [Электронный ресурс]. - Екатеринбург : Уральская государственная сельскохозяйственная академия, 2012. - 448 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 3) Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до начала XXI века. Ч. I. Раздел I-III. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Сахаров А. Н.. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 666 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 4) Сахаров, А. Н. История России – органическая часть истории человечества. 1 [Электронный ресурс] / А.Н. Сахаров. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 527 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

**Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Римский, Сергей Викторович. Вспомогательные исторические дисциплины : учеб. пособие / С. В. Римский. - М. : Высш. шк., 2006. - 112 с.
- 2) Леонтьева, Галина Александровна. Практикум по истории России XVII века : учеб. пособие / Г. А. Леонтьева. - М. : Владос, 2006. - 287 с.. - (Практикум для вузов)
- 3) Каменцева, Елена Ивановна. Хронология : учеб. пособие / Е. И. Каменцева. - 2-е изд. , испр. и доп.. - М. : Аспект Пресс, 2003. - 160 с.. - Библиогр.: с. 152-158
- 4) Правилова, Е. А. Финансы империи: Деньги и власть в политике России на национальных окраинах, 1801-1917 [Электронный ресурс] / Правилова Е. А.. - Москва : Новое издательство, 2006. - 456 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 5) Силаев, Андрей Георгиевич. Возрождение русской геральдики : иллюстрированный рассказ о месте и значении национальной символики / А. Г. Силаев. - М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2005. - 768 с. : ил.. - Библиогр.: с. 749-765

6) Вошинникова, Н. И. Семейные истории на фоне двух эпох [Электронный ресурс] / Вошинникова Н. И.. - Москва : «Новый хронограф», 2012. - 200 с.. - (От первого лица: история России в воспоминаниях, дневниках, письмах) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

7) Жукова, Александра Васильевна. Дворянские и купеческие роды России. Полная энциклопедия дворянских и купеческих фамилий царской России / А. В. Жукова. - Ростов н/Д : Владис ; М. : РИПОЛ классик, 2008. - 446, [1] с.

8) Абрамова, Надежда Григорьевна. Вспомогательные исторические дисциплины : учеб. пособие / Н. Г. Абрамова, Т. А. Круглова. - М. : Академия, 2008. - 367 с.. - (Высшее профессиональное образование. История). - Библиогр.: с. 360

9) Похлебкин, Вильям Васильевич. Словарь международной символики и эмблематики / В. В. Похлебкин. - М. : Центрполиграф, 2007. - 543 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения дисциплины**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-44.03.05.00](http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.00)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>



Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе
Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе
Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе
НОУТБУК HP g6-1160er 15,6"/I3
СКАМЬЯ АУДИТОРНАЯ 2750x350x450
СКАМЬЯ АУДИТОРНАЯ 2750x350x450
СТОЛ для преподавателя 1800*700*750
СТОЛ АНТИВАНДАЛЬНЫЙ
СТОЛ АУДИТОРНЫЙ 2750x500x750
СТОЛ АУДИТОРНЫЙ 2750x500x750
СТОЛ АУДИТОРНЫЙ 2750x500x750
Трибуна (ЛДСП Бук 55)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении  
образовательного процесса по учебной дисциплине**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора <sup>2</sup>	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный договор №34	01 июня 2016
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Контракт №61/15/44-ЭА	11 января 2016
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Контракт №61/15/44-ЭА	11 января 2016
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор об информационной поддержке №1-2012УЗ	19 сентября 2012
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2016-07	01 сентября 2016
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft	Контракт №61/15/44-ЭА	11 января 2016

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине**  
**Вспомогательные исторические дисциплины**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр. бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь
Направление подготовки	44.03.05 шифр Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФИПНК наименование
Направленность (профиль)	шифр История, обществознание наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик Выпускающая кафедра	Кафедра отечественной истории и этнологии (ОРУ) наименование Кафедра всеобщей истории и политических наук (ОРУ) наименование

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	основные методы и способы поиска информации в глобальных компьютерных сетях, ее обработки и презентации основные нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности	использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	использования нормативных правовых документов в своей деятельности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	Входной контроль не предусмотрен	Входной контроль не предусмотрен	Входной контроль не предусмотрен
Хорошо	Входной контроль не предусмотрен	Входной контроль не предусмотрен	Входной контроль не предусмотрен
Удовлетворительно	Входной контроль не предусмотрен	Входной контроль не предусмотрен	Входной контроль не предусмотрен

### Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	основные методы и способы поиска информации в глобальных компьютерных сетях, ее обработки и презентации основные нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности	использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	использования нормативных правовых документов в своей деятельности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	основные теоретические положения каждой изученной вспомогательной дисциплины	уметь применять теоретические положения вспомогательных исторических дисциплин на практике	навыками применения вспомогательных исторических дисциплин в процессе дальнейшего обучения и будущей профессиональной деятельности

### Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: зачтено, не зачтено

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	основные методы и способы поиска информации в глобальных компьютерных сетях, ее обработки и презентации основные нормативные правовые документы	использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	использования нормативных правовых документов в своей деятельности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

	по профилю профессиональной деятельности		
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Зачтено	базовый материал по вспомогательным историческим дисциплинам, их цель, задачи, назначение и основные понятия, возможности применения в процессе исторического исследования	находить в научной литературе информацию, относящуюся к вспомогательным историческим дисциплинам, применять вспомогательные исторические дисциплины на практике в процессе исторического исследования	навыками практического применения вспомогательных исторических дисциплин ведения научной дискуссии, навыками аналитического мышления

**Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

# **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

## **Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине**

### **Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий**

#### **Цель процедуры:**

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости

изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

### **Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине**

#### **Устный опрос по результатам освоения части дисциплины**

##### **Цель процедуры:**

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

##### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

##### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, заданий в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем производится текущая аттестация обучающихся, обучающихся по очной и очно-заочной формам в сроки:

- 8 неделя учебного года;
- 14 неделя учебного года;
- 31 неделя учебного года;
- 37 неделя учебного года.

Для обучающихся по заочной форме текущая аттестация не проводится.

## **Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета Устный опрос по результатам освоения дисциплины**

### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

**Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

**Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

**Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.