

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Юшина Е. А.



Номер регистрации
РПД_4-44.03.05.00_2016_65307

Рабочая программа учебной дисциплины
Музееведение и библиотечное дело

| | <small>наименование дисциплины</small> |
|--------------------------|--|
| Квалификация выпускника | Бакалавр пр. <small>бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь</small> |
| Направление подготовки | 44.03.05 <small>шифр</small> |
| | Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФИПНК <small>наименование</small> |
| Направленность (профиль) | 3-44.03.05.00 <small>шифр</small> |
| | История, обществознание <small>наименование</small> |
| Формы обучения | Очная <small>наименование</small> |
| Кафедра-разработчик | Кафедра отечественной истории и этнологии (ОРУ) <small>наименование</small> |
| Выпускающая кафедра | Кафедра всеобщей истории и политических наук (ОРУ) <small>наименование</small> |

Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины

Музееведение и библиотечное дело

наименование дисциплины

| | |
|--------------------------|---|
| Квалификация выпускника | Бакалавр пр. |
| Направление подготовки | 44.03.05 |
| | шифр |
| | Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| | ФИПНК |
| | наименование |
| Направленность (профиль) | 3-44.03.05.00 |
| | шифр |
| | История, обществознание |
| | наименование |
| Формы обучения | Очная |
| | наименование |

Разработчики РП

Кандидат наук: кандидат исторических наук, Доцент, Машковцева Виктория

Вячеславовна

степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Доктор наук: исторические, Доцент, Печенкин Александр Алексеевич

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция учебной дисциплины

Дисциплина «Музееведение и библиотечное дело» относится к вариативной части профессионального цикла. Её изучение способствует формированию научного мировоззрения, широкого гуманитарного кругозора, активной гражданской позиции, чувства ответственности за сохранение мирового культурного наследия, национального достояния и осознания их высокой значимости. Данная дисциплина готовит студентов к успешному освоению других дисциплин указанного цикла и наряду с ними закладывает основы интеллектуального потенциала студента. В частности, следует отметить межпредметные связи «Музееведения и библиотечного дела» с такими дисциплинами, как «История России», «История древнего мира», «История средних веков». Из учебных дисциплин профессионального цикла «Музееведение и библиотечное дело» наиболее тесно взаимосвязано с «Историей мировой и отечественной культуры».

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, могут быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин, согласно учебному плану, при выполнении научных студенческих работ и прохождении практики, при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, при осуществлении профессиональной деятельности.

Цели и задачи учебной дисциплины

| | |
|---------------------------|--|
| Цель учебной дисциплины | Цель дисциплины: ознакомление студентов с концептуальными основами музееведения и библиотечного дела. |
| Задачи учебной дисциплины | Задачи дисциплины: <ul style="list-style-type: none">• ознакомление студентов с историей становления и развития музейного и библиотечного дела;• рассмотрение важнейших направлений деятельности музеев, специфики формирования музейных фондов и их изучения, особенностей экспозиционно-выставочной работы;• выявление специфики библиотеки как социокультурного института, состава и комплектования библиотечного фонда, справочного аппарата библиотеки;• формирование чувства ответственности за сохранение мирового культурного наследия, национального достояния и осознания их высокой значимости;• формирование на основе изучения исторического и культурного наследия умения самостоятельно и критически мыслить. |

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

| | |
|--|--|
| Учебная дисциплина входит в учебный цикл | Б1 |
| Обеспечивающие (предшествующие) | Вспомогательные исторические дисциплины История |

| | |
|--|--------------------------|
| учебные дисциплины и практики | |
| Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики | Историческое краеведение |

Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)

Дисциплина: Вспомогательные исторические дисциплины

Компетенция ПК-1

| | | |
|--|--|---|
| готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов | | |
| Знает | Умеет | Имеет навыки и (или) опыт деятельности |
| основные методы и способы поиска информации в глобальных компьютерных сетях, ее обработки и презентации | работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. |

Дисциплина: История

Компетенция ОК-2

| | | |
|---|---|---|
| способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции | | |
| Знает | Умеет | Имеет навыки и (или) опыт деятельности |
| движущие силы и закономерности исторического процесса, основные проблемы всеобщей и отечественной истории, роль личности в истории. | анализировать явления и процессы прошлого, добывать из различных источников и критически оценивать информацию по истории, применять теоретические знания в области истории в общественной деятельности. | аналитическим мышлением, навыками научной дискуссии, способностью анализировать исторические события, формировать и отстаивать свою точку зрения. |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-1

| | | |
|---|---|---|
| готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов | | |
| Знает | Умеет | Имеет навыки и (или) опыт деятельности |
| специфику педагогического труда; роль педагога в учебно- воспитательном процессе, становлении личности, развитии образования и культуры в истории России; | определять и аргументировать социальную значимость профессии педагога; мотивировать осуществление своей профессиональной деятельности; выполнять работу на высоком профессиональном уровне; | мотивации к выполнению профессиональной деятельности; самореализации в педагогическом труде |

Компетенция ПК-7

| | | |
|--|--|--|
| способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности | | |
| Знает | Умеет | Имеет навыки и (или) опыт деятельности |
| роль педагога в формировании интеллектуального потенциала и духовно- нравственного мира обучающихся; учебно- воспитательный потенциал изучаемой науки; возможности использования ее ресурсов в процессе духовно- нравственного развития человека | использовать потенциал музееведения и библиотечного дела как гуманитарных дисциплин в целях воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающегося; | навыки использования учебно-воспитательного потенциала музееведения и библиотечного дела |

Компетенция СК-61

| | | |
|--|--|--|
| способностью понимать, критически анализировать и использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, методологии и методов исторического исследования | | |
| Знает | Умеет | Имеет навыки и (или) опыт деятельности |
| требования ГОСТ к оформлению библиографических описаний, библиографических | составлять в соответствии с ГОСТ библиографические описания и записи, ссылки; вести самостоятельный поиск научной литературы с | базовыми навыками по составлению библиографических описаний, записей, оформлению ссылок; |

| | | |
|--|--|--|
| <p>записей, ссылок; методику работы с музейными фондами; требования, предъявляемые к сбору, учету, хранению экспонатов из музейных фондов; специфику работы с электронными каталогами, полнотекстовыми и библиографическими базами данных (e-library, JStore, EBSCO, Sage и др.)</p> | <p>использованием электронных каталогов, полнотекстовых и библиографических баз данных; составлять опись и вести каталогизацию музейных фондов</p> | <p>навыками и опытом самостоятельного поиска литературы в электронных каталогах и базах данных; навыками работы с музейными фондами.</p> |
|--|--|--|

Структура учебной дисциплины
Тематический план

| № п/п | Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем) | Часов | ЗЕТ | Шифр формируемых компетенций |
|-------|---|-------|------|------------------------------|
| 1 | Музееведение и библиотечное дело | 40.00 | 1.10 | ПК-1, ПК-7, СК-61 |
| 2 | СРС | 64.00 | 1.80 | ПК-1, ПК-7, СК-61 |
| 3 | Подготовка и сдача промежуточной аттестации | 4.00 | 0.10 | ПК-1, ПК-7, СК-61 |

Формы промежуточной аттестации

| | |
|-----------------|---|
| Зачет | 7 семестр (Очная форма обучения) |
| Экзамен | Не предусмотрен (Очная форма обучения) |
| Курсовая работа | Не предусмотрена (Очная форма обучения) |
| Курсовой проект | Не предусмотрена (Очная форма обучения) |

Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

| Форма обучения | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) | | в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час | | | | Самостоятельная работа, час | Курсовая работа (проект), семестр | Зачет, семестр | Экзамен, семестр |
|----------------------|-------|----------|----------------------------|-----|--|--------|------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
| | | | Часов | ЗЕТ | Всего | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | | | | |
| Очная форма обучения | 4 | 7 | 108 | 3 | 40 | 14 | 26 | 0 | 68 | | 7 | |

Содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

| Код занятия | Наименование тем (занятий) | Трудоемкость | | |
|--|--|--------------|--------------|--|
| | | Общая | | В т.ч. проводимых в интерактивных формах |
| | | ЗЕТ | Часов | |
| Модуль 1 «Музееведение и библиотечное дело» | | 1.10 | 40.00 | |
| | Лекция | | | |
| Л1.1 | Музееведение как научная дисциплина | | 2.00 | |
| Л1.2 | Музейный предмет и его свойства | | 2.00 | |
| Л1.3 | Музей как социокультурное и научно-исследовательское учреждение | | 2.00 | |
| Л1.4 | Научно-фондовая и экспозиционно-выставочная работа музея | | 2.00 | |
| Л1.5 | Коллекционирование и возникновение музея в эпоху Возрождения | | 2.00 | |
| Л1.6 | Библиотековедение как научная дисциплина. Библиотека как учреждение культуры и социальный институт | | 2.00 | |
| Л1.7 | Библиотечный фонд. Фонд редкой книги | | 2.00 | |
| | Практика, семинар | | | |
| П1.1 | Музеи Западной Европы XVIII века | | 6.00 | |
| П1.2 | Начало коллекционирования и возникновение первых музеев в России | | 4.00 | |
| П1.3 | Музейный мир России XIX века | | 6.00 | |
| П1.4 | Музеи России XX века | | 6.00 | |
| П1.5 | Справочный аппарат библиотеки. Библиографическая запись. Библиографическое описание. | | 2.00 | |

| | | | | |
|---|---|-------------|---------------|--|
| | Библиографическая ссылка | | | |
| П1.6 | Из истории библиотечного дела России | | 2.00 | |
| Модуль 2 «СРС» | | 1.80 | 64.00 | |
| | СРС | | | |
| С2.1 | Музееведение как научная дисциплина | | 2.00 | |
| С2.2 | Музейный предмет и его свойства | | 2.00 | |
| С2.3 | Музей как социокультурное и научно-исследовательское учреждение. | | 2.00 | |
| С2.4 | Научно-фондовая и экспозиционно-выставочная работа музея | | 2.00 | |
| С2.5 | Коллекционирование и возникновение музея в эпоху Возрождения | | 4.00 | |
| С2.6 | Музеи Западной Европы XVIII века | | 10.00 | |
| С2.7 | Начало коллекционирования и возникновение первых музеев в России | | 8.00 | |
| С2.8 | Музейный мир России XIX века | | 12.00 | |
| С2.9 | Музеи России XX века | | 8.00 | |
| С2.10 | Библиотековедение как научная дисциплина. Библиотека как учреждение культуры и социальный институт | | 2.00 | |
| С2.11 | Библиотечный фонд. Фонд редкой книги | | 4.00 | |
| С2.12 | Справочный аппарат библиотеки. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Библиографическая ссылка | | 4.00 | |
| С2.13 | Из истории библиотечного дела России (XVIII-XIX вв.) | | 4.00 | |
| Модуль 3 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации» | | 0.10 | 4.00 | |
| | Зачет | | | |
| 33.1 | Подготовка к зачету | | 4.00 | |
| ИТОГО | | 3 | 108.00 | |

Описание применяемых образовательных технологий

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

**Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе
учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы
обучающегося по учебной дисциплине**

Ресурсы в сети Интернет

- 1) Суздаль – музей под открытым небом / сост. М.В. Зоркая, И.А. Маневич, М.А. Шахов. - М. : Белый город, 2013. - 16 с. : ил. - (Древние города России). - ISBN 978-5-7793-2407-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441940 (20.10.2016).
- 2) Валявин, Д. Т. 30. Музеи Московского Кремля / Д. Валявин ; гл. ред. А. Барагамян ; под ред. С. Суворова. - М. : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2012. - 95 с. - (Великие музеи мира). - ISBN 978-5-87107-264-6. - ISBN 978-5-4475-4294-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231755 (20.10.2016).
- 3) Перова, Д. Т. 25. Национальный археологический музей / Д. Перова ; гл. ред. А. Барагамян ; под ред. С. Суворова. - М. : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2012. - 95 с. - (Великие музеи мира). - ISBN 978-5-87107-266-0. - ISBN 978-5-4475-4289-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231750 (20.10.2016).
- 4) Литературный музей Пушкинского Дома Российской Академии наук / авт. вступ. ст. Л.Г. Агамалян ; под ред. Л. Карнаухова. - М. : ДАРЪ, 2012. - 65 с. : ил. - (Сокровища русского искусства). - ISBN 978-5-485-00354-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441789 (20.10.2016).
- 5) Кравченко, И. Т. 35. Галерея Питти / И. Кравченко ; гл. ред. А. Барагамян ; под ред. С. Суворова. - М. : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2012. - 95 с. - (Великие музеи мира). - ISBN 978-5-87107-387-2. - ISBN 978-5-4475-4299-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231777 (20.10.2016).
- 6) Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319(20.10.2016).
- 7) Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634 (20.10.2016).
- 8) Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 (20.10.2016).

9) Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело / Н.Б. Голубенко. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 171 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012 (20.10.2016).

10) Столяров, Ю.Н. Управление библиотечным фондом : учебно-практическое пособие / Ю.Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 155 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363 (20.10.2016).

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.00

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

| Вид занятий | Номер аудитории | Назначение аудитории |
|-------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Лекция | 1-242 | Учебная аудитория. Учебный корпус 1 |
| Лекция | 1-439 | Учебная аудитория. Учебный корпус 1 |
| Лекция | 1-514 | Учебная аудитория. Учебный корпус 1 |
| Практика, семинар | 1-514 | Учебная аудитория. Учебный корпус 1 |
| Лекция | 1-531 | Учебная аудитория. Учебный корпус 1 |
| Практика, семинар | 1-531 | Учебная аудитория. Учебный корпус 1 |
| Лекция | 14-202 | Учебная аудитория. |
| Практика, семинар | 14-202 | Учебная аудитория. |
| Лекция | 14-319 | Учебная аудитория. |
| Практика, семинар | 14-319 | Учебная аудитория. |
| Лекция | 14-334 | Учебная аудитория. |
| Практика, семинар | 14-334 | Учебная аудитория. |

Перечень специализированного оборудования

| Перечень используемого оборудования | | | |
|--|-----------------|------------|---------------|
| КОМПЛЕКТ | ЗВУКОУСИТЕЛЬНОЙ | АППАРАТУРЫ | (аккус.сист.- |
| 2шт,усилитель,микш.пульт,микрофон,стойка) | | | |
| МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР Epson EB-465i | | | |
| Набор ауд.мебели: скамья 2720x350x450, стол 2750x500x750 | | | |
| Набор ауд.мебели: скамья 2720x350x450, стол 2750x500x750 | | | |
| Набор ауд.мебели: скамья 2720x350x450, стол 2750x500x750 | | | |
| Набор ауд.мебели: скамья 2720x350x450, стол 2750x500x750 | | | |
| Набор ауд.мебели: скамья 2720x350x450, стол 2750x500x750 | | | |
| Набор ауд.мебели: скамья 2720x350x450, стол 2750x500x750 | | | |
| Набор ауд.мебели: скамья 2720x350x450, стол 2750x500x750 | | | |
| Набор ауд.мебели: скамья 2720x350x450, стол 2750x500x750 | | | |
| Набор ауд.мебели: скамья 2720x350x450, стол 2750x500x750 | | | |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе | | | |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе | | | |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе | | | |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе | | | |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе | | | |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе | | | |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе | | | |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе | | | |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе | | | |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе | | | |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе | | | |

| |
|---|
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе |
| Набор мебели: стол со скамьей на метал.каркасе |
| НОУТБУК HP g6-1160er 15,6"/I3 |
| СКАМЬЯ АУДИТОРНАЯ 2750x350x450 |
| СКАМЬЯ АУДИТОРНАЯ 2750x350x450 |
| СКАМЬЯ АУДИТОРНАЯ 2750x350x450 |
| СТОЛ для преподавателя 1800*700*750 |
| СТОЛ АНТИВАНДАЛЬНЫЙ |
| СТОЛ АУДИТОРНЫЙ 2750x500x750 |
| СТОЛ АУДИТОРНЫЙ 2750x500x750 |
| СТОЛ АУДИТОРНЫЙ 2750x500x750 |
| Трибуна (ЛДСП Бук 55) |
| ИНТЕРАКТИВНАЯ ДОСКА SMART BOARD 480IV СО ВСТРОЕННЫМ ПРОЕКТОРОМ V25 С КАБЕЛЕМ VGA 15,2М C-GM/GM-50 |
| НОУТБУК HP g6-1160er 15,6"/I3 |
| СТОЛ АНТИВАНДАЛЬНЫЙ |
| МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A140V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ PROJESTA ПРОФИ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М |
| НОУТБУК HP g6-1160er 15,6"/I3 |
| СТОЛ АНТИВАНДАЛЬНЫЙ |

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении
образовательного процесса по учебной дисциплине**

| № п.п | Наименование ПО | Краткая характеристика назначения ПО | Производитель ПО и/или поставщик ПО | Номер договора ² | Дата договора |
|-------|--|--|-------------------------------------|---|------------------|
| 1 | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO | ЗАО "Анти-Плагиат" | Лицензионный договор №34 | 01 июня 2016 |
| 2 | Microsoft Office 365 Student Advantage | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами | ООО "Рубикон" | Контракт №61/15/44-ЭА | 11 января 2016 |
| 3 | Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic. | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями | ООО "СофтЛайн" (Москва) | ГПД 14/58 | 07.07.2014 |
| 4 | Windows 7 Professional and Professional K | Операционная система | ООО "Рубикон" | Контракт №61/15/44-ЭА | 11 января 2016 |
| 5 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | Антивирусное программное обеспечение | ООО «Рубикон» | Лицензионный договор №647-05/16 | 31 мая 2016 |
| 6 | Информационная система КонсультантПлюс | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации | ООО «КонсультантКиров» | Договор об информационной поддержке №1-2012УЗ | 19 сентября 2012 |
| 7 | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации | ООО «Гарант-Сервис» | Договор об информационно-правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2016-07 | 01 сентября 2016 |
| 8 | Security Essentials (Защитник Windows) | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов. | Microsoft | Контракт №61/15/44-ЭА | 11 января 2016 |

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине
Музееведение и библиотечное дело

| | наименование дисциплины |
|--|---|
| Квалификация выпускника | Бакалавр пр. бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь |
| Направление подготовки | 44.03.05 шифр Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФИПНК наименование |
| Направленность (профиль) | шифр История, обществознание наименование |
| Формы обучения | Очная наименование |
| Кафедра-разработчик Выпускающая кафедра | Кафедра отечественной истории и этнологии (ОРУ) наименование Кафедра всеобщей истории и политических наук (ОРУ) наименование |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

| | Показатель | | |
|--------|---|--|--|
| | знает | умеет | имеет навыки и (или) опыт деятельности |
| Оценка | <p>роль педагога в формировании интеллектуального потенциала и духовно-нравственного мира обучающихся; учебно-воспитательный потенциал изучаемой науки; возможности использования ее ресурсов в процессе духовно-нравственного развития человека специфику педагогического труда; роль педагога в учебно- воспитательном процессе, становлении личности, развитии образования и культуры в истории России; требования ГОСТ к оформлению библиографических описаний, библиографических записей, ссылок; методику работы с музейными фондами; требования, предъявляемые к сбору, учету, хранению экспонатов из музейных фондов; специфику</p> | <p>использовать потенциал музееведения и библиотечного дела как гуманитарных дисциплин в целях воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающегося; определять и аргументировать социальную значимость профессии педагога; мотивировать осуществление своей профессиональной деятельности; выполнять работу на высоком профессиональном уровне; составлять в соответствии с ГОСТ библиографические описания и записи, ссылки; вести самостоятельный поиск научной литературы с использованием электронных каталогов, полнотекстовых и библиографических баз данных; составлять опись и вести</p> | <p>базовыми навыками по составлению библиографических описаний, записей, оформлению ссылок; навыками и опытом самостоятельного поиска литературы в электронных каталогах и базах данных; навыками работы с музейными фондами. мотивации к выполнению профессиональной деятельности; самореализации в педагогическом труде навыки использования учебно-воспитательного потенциала музееведения и библиотечного дела</p> |

| | | | |
|-------------------|---|--|--|
| | работы с электронными каталогами, полнотекстовыми и библиографическими базами данных (e-library, JStore, EBSCO, Sage и др.) | каталогизацию музейных фондов | |
| | Критерий оценивания | | |
| | знает | умеет | имеет навыки и (или) опыт деятельности |
| Отлично | Крупнейшие музеи России и мира (названия). Памятники отечественной и мировой культуры. Роль в обществе музея и библиотеки, их духовно-нравственный и воспитательно-образовательный потенциал. | Приводить примеры крупнейших музеев мира и памятников культуры. Раскрывать значение культурного наследия как национального достояния. Обосновывать роль в обществе музея и библиотеки, их духовно-нравственный и воспитательно-образовательный потенциал. Пользоваться ресурсами библиотеки как культурно-просветительского центра. | Основополагающей информацией по истории мировой художественной культуры. |
| Хорошо | Крупнейшие музеи России и мира (названия). Памятники отечественной и мировой культуры. Роль в обществе музея и библиотеки, их духовно-нравственный и воспитательно-образовательный потенциал. | Приводить примеры крупнейших музеев России и мира, а также памятников культуры. Обосновывать роль в обществе музея и библиотеки, их духовно-нравственный потенциал. | Основополагающей информацией по истории мировой художественной культуры. |
| Удовлетворительно | Названия некоторых музеев России | Приводить примеры некоторых | Отдельными фактами из истории |

| | | | |
|--|---------|-----------------------|----------------------------------|
| | и мира. | музеев России и мира. | мировой художественной культуры. |
|--|---------|-----------------------|----------------------------------|

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

| | Показатель | | |
|--------|---|--|--|
| | знает | умеет | имеет навыки и (или) опыт деятельности |
| Оценка | <p>роль педагога в формировании интеллектуального потенциала и духовно-нравственного мира обучающихся; учебно-воспитательный потенциал изучаемой науки; возможности использования ее ресурсов в процессе духовно-нравственного развития человека специфику педагогического труда; роль педагога в учебно- воспитательном процессе, становлении личности, развитии образования и культуры в истории России; требования ГОСТ к оформлению библиографических описаний, библиографических записей, ссылок; методику работы с музейными фондами; требования, предъявляемые к сбору, учету, хранению экспонатов из музейных фондов; специфику</p> | <p>использовать потенциал музееведения и библиотечного дела как гуманитарных дисциплин в целях воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающегося; определять и аргументировать социальную значимость профессии педагога; мотивировать осуществление своей профессиональной деятельности; выполнять работу на высоком профессиональном уровне; составлять в соответствии с ГОСТ библиографические описания и записи, ссылки; вести самостоятельный поиск научной литературы с использованием электронных каталогов, полнотекстовых и библиографических баз данных; составлять опись и вести</p> | <p>базовыми навыками по составлению библиографических описаний, записей, оформлению ссылок; навыками и опытом самостоятельного поиска литературы в электронных каталогах и базах данных; навыками работы с музейными фондами. мотивации к выполнению профессиональной деятельности; самореализации в педагогическом труде навыки использования учебно-воспитательного потенциала музееведения и библиотечного дела</p> |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | работы с электронными каталогами, полнотекстовыми и библиографическими базами данных (e-library, JStore, EBSCO, Sage и др.) | каталогизацию музейных фондов | |
| | Критерий оценивания | | |
| | знает | умеет | имеет навыки и (или) опыт деятельности |
| Аттестовано | Содержание тем учебной дисциплины "Музееведение и библиотечное дело", изученных к моменту проведения текущей аттестации. | Анализировать факты. Осуществлять самостоятельный поиск информации по определенной теме и осваивать её. | Навыком самостоятельного поиска информации по определенной теме и её освоения. |

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: зачтено, не зачтено

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | Показатель | | |
| | знает | умеет | имеет навыки и (или) опыт деятельности |
| Оценка | роль педагога в формировании интеллектуального потенциала и духовно-нравственного мира обучающихся; учебно-воспитательный потенциал изучаемой науки; возможности использования ее ресурсов в процессе духовно-нравственного развития человека специфику педагогического труда; роль | использовать потенциал музееведения и библиотечного дела как гуманитарных дисциплин в целях воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающегося; определять и аргументировать социальную значимость профессии педагога; мотивировать осуществление своей профессиональной | базовыми навыками по составлению библиографических описаний, записей, оформлению ссылок; навыками и опытом самостоятельного поиска литературы в электронных каталогах и базах данных; навыками работы с музейными фондами. мотивации к выполнению профессиональной |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | <p>педагога в учебно- воспитательном процессе, становлении личности, развитии образования и культуры в истории России; требования ГОСТ к оформлению библиографических описаний, библиографических записей, ссылок; методику работы с музейными фондами; требования, предъявляемые к сбору, учету, хранению экспонатов из музейных фондов; специфику работы с электронными каталогами, полнотекстовыми и библиографическими базами данных (e-library, JStore, EBSCO, Sage и др.)</p> | <p>деятельности; выполнять работу на высоком профессиональном уровне; составлять в соответствии с ГОСТ библиографические описания и записи, ссылки; вести самостоятельный поиск научной литературы с использованием электронных каталогов, полнотекстовых и библиографических баз данных; составлять опись и вести каталогизацию музейных фондов</p> | <p>деятельности; самореализации в педагогическом труде навыки использования учебно- воспитательного потенциала музееведения и библиотечного дела</p> |
| | Критерий оценивания | | |
| | знает | умеет | имеет навыки и (или) опыт деятельности |
| Зачтено | <p>Термины, понятия по изучаемой дисциплине. Основные факты истории музейного дела в России и странах Западной Европы. Значение культурного наследия (музейных ценностей) как национального достояния. Специфику библиотеки и музея как социокультурных и научно-исследовательских институтов. Содержание и структуру</p> | <p>Освещать и анализировать основные факты истории музейного дела в России и странах Западной Европы. Использовать потенциал музееведения и библиотечного дела как гуманитарных дисциплин в целях воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающегося. Самостоятельно выполнять исследовательскую работу на</p> | <p>Навыками использования учебно- воспитательного потенциала музееведения и библиотечного дела. Навык самостоятельного выполнения исследовательской работы на высоком профессиональном уровне (разработка доклада-презентации).</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>библиотечного фонда. Правила оформления библиографического описания в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003.</p> <p>Учебно-воспитательный потенциал изучаемой науки; возможности использования ее ресурсов в процессе духовно-нравственного развития человека.</p> | <p>высоком профессиональном уровне (разрабатывать доклад-презентацию).</p> <p>Применять требования ГОСТ 7.1-2003 при составлении библиографического описания.</p> | |
|--|--|---|--|

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение входного контроля по учебной дисциплине

| Текст вопроса | Компетенции | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Кол-во ответов |
|---|-------------|---------------|-------------------|-------------------|----------------|
| Как называется музей, расположенный в здании Зимнего дворца в Петербурге? (см. фотоизображение) | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [А] Термины | 4 |
| Как называется первый музей в России? | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [А] Факты | 4 |
| Лувр - это крупнейший музей: | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [А] Факты | 4 |

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

| Текст вопроса | Компетенции | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Кол-во ответов |
|---|-------------------|--------------|-------------------|----------------------|----------------|
| Проанализируйте историю и дайте характеристику коллекций в составе музейного собрания (например, Государственной Третьяковской галереи, Оружейной палаты Московского Кремля, Государственного исторического музея и др. - по выбору студента). Отчет о проделанной работе представьте в виде доклада-презентации. | ПК-1, ПК-7, СК-61 | Практический | Конструктивный | [В] Представления | |
| Проанализируйте историю создания и дайте | ПК-1, ПК-7, СК-61 | Практический | Конструктивный | [В] Представления | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>характеристику фондов Российской национальной библиотеки (Российской государственной библиотеки, Государственной публичной исторической библиотеки, Библиотеки Российской Академии наук и др. - по выбору студента). Отчет о проделанной работе представьте в виде доклада-презентации.</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине

| Текст вопроса | Компетенции | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Кол-во ответов |
|--|-------------------|--------------|-------------------|----------------------|----------------|
| <p>Проанализируйте историю и дайте характеристику коллекций в составе музейного собрания (например, Государственной Третьяковской галереи, Оружейной палаты Московского Кремля, Государственного исторического музея и др. - по выбору студента). Отчет о проделанной работе представьте в виде доклада-презентации.</p> | ПК-1, ПК-7, СК-61 | Практический | Конструктивный | [В] Представления | |
| <p>Проанализируйте историю создания и дайте характеристику фондов Российской национальной библиотеки (Российской государственной библиотеки, Государственной публичной исторической</p> | ПК-1, ПК-7, СК-61 | Практический | Конструктивный | [В] Представления | |

| | | | | | |
|---|-------------|---------------|----------------|----------------------|--|
| библиотеки, Библиотеки Российской Академии наук и др. - по выбору студента). Отчет о проделанной работе представьте в виде доклада-презентации. | | | | | |
| Справочный аппарат библиотеки: библиотечный каталог и картотека. ГОСТ 7.1.–2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». | ПК-1, СК-61 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |
| Библиотечный фонд. Фонд редкой книги. | ПК-1, СК-61 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |
| Библиотека как учреждение культуры и социальный институт: понятие библиотеки; классификации библиотек; структура и функции библиотеки. | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |
| Библиотекведение как научная дисциплина: понятия «библиотечное дело» и «библиотекведение»; структура библиотекведения; интеграция библиотекведения с другими науками. | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |
| Музейный мир России второй половины XX века: «оттепель» и музейная политика государства; количественный рост музеев-ансамблей; создание музеев-заповедников; расширение сети естественно-научных и технико-экономических, исторических, художественных и мемориальных музеев. | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |
| Советские музеи в 1930–1950-е гг.: | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |

| | | | | | |
|---|------|---------------|----------------|----------------------|--|
| изменения во взглядах власти на музей; особенности и основные направления государственной музейной политики в 1930-е гг.; музеи в годы Великой Отечественной войны; открытие мемориальных музеев; возрождение русских традиций (Центральный музей древнерусской культуры и искусства); 40-летие Октябрьской революции (музей-крейсер «Аврора»). | | | | | |
| Российские музеи в начале XX века (1900–1917 гг.): расширение сети мемориальных музеев; развитие специализации музеев (Российский этнографический музей); Государственный музей изобразительных искусств им. А. С. Пушкина. | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |
| Коллекционирование и возникновение музея в эпоху Возрождения: предпосылки возникновения музеев; проблема терминологии; дворцовые музеи светских правителей; музеи церковных иерархов; естественно-научные коллекции; университетские музеи. | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |
| Музеи Западной Европы XVIII века: музеи Германии (Дрезденская галерея); музеи Италии (Музеи Ватикана); музеи Франции (Лувр); музеи Англии (Британский национальный музей). | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |
| Музейный мир России | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] | |

| | | | | | |
|---|------|---------------|----------------|----------------------|--|
| <p>XIX века: военно-исторические музеи (Оружейная палата Московского Кремля); исторические музеи (Государственный исторический музей); художественные музеи (Третьяковская галерея; Русский музей); научно-технические музеи (Политехнический музей).</p> | | | | Представления | |
| <p>Начало коллекционирования и возникновение первых музеев в России: протомузейный этап отечественной культуры; первые музеи России (Кунсткамера, Эрмитаж, музеи учебных и научных учреждений; зарождение краеведческих и военно-исторических музеев).</p> | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |
| <p>Особенности советской музейной системы в 1917–1928 гг.: особенности и основные направления развития музейного дела в первые годы советской власти; создание музеев-ансамблей, мемориальных усадебных комплексов; музеефикация историко-церковных памятников; Музей Востока и его коллекции</p> | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |
| <p>Экспозиционно-выставочная работа музея: понятия «музейная экспозиция» и «выставка»; проектирование и методы построения экспозиций;</p> | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |

| | | | | | |
|---|-------------|---------------|----------------|-------------------|---|
| экспозиционные материалы. | | | | | |
| Музей как социокультурное и научно-исследовательское учреждение | ПК-1, СК-61 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |
| Музейный предмет: понятия «предмет музейного значения» и «музейный предмет»; свойства музейного предмета и его разновидности; музейная коллекция и музейное собрание. | ПК-1, СК-61 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |
| Музееведение как научная дисциплина | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | |
| Какой из перечисленных документов определяет общие требования и правила составления библиографической записи и библиографического описания? | ПК-1, СК-61 | Теоретический | Творческий | [С] Законы | 4 |
| Как называется вид каталога, в котором описания изданий группируются сначала по отраслям знаний, а затем фонд раскрывается в логической связи от общих понятий к более частным? | ПК-1, СК-61 | Теоретический | Конструктивный | [В] Понятия | 4 |
| Древнегреческое слово «музейон» в буквальном переводе означает: | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | 4 |
| Как называется коллекция, сформированная из музейных предметов разных типов, которые в своей совокупности раскрывают определенную тему? | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [А] Термины | 4 |
| Что из перечисленного не относится к основным свойствам музейного предмета? | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | 4 |
| Крупнейшая библиотека России: | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [А] Факты | 4 |
| Назовите дату основания российского музея | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [А] Цифры | 4 |

| | | | | | |
|---|------|---------------|----------------|-------------------|---|
| Кунсткамеры | | | | | |
| Из перечисленных музеев к художественным относится: | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [B] Понятия | 4 |
| Как называется профилактическая защита музейных предметов от вредного воздействия окружающей среды? | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [A] Термины | 4 |
| Какой крупный музей-заповедник был создан в 1967 г. на базе православного монастыря, использовавшегося в 1920 – 1930-е гг. в качестве лагеря особого назначения? | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [B] Представления | 4 |
| С именем какого великого русского писателя связан музей-заповедник «Тарханы»? | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [B] Представления | 4 |
| Какой крупнейший музей – сокровищница русского изобразительного искусства – был открыт в Москве в 1893 г. по инициативе известного московского купца, фабриканта, коллекционера и мецената? | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [B] Представления | 4 |
| С деятельностью какого русского правителя связана активизация коллекционирования в конце XVII – начале XVIII вв. и создание первого в России музея? | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [A] Факты | 4 |
| В экспозиции какого музея находятся «Сикстинская мадонна» Рафаэля, «Спящая Венера» Джорджоне, «Автопортрет с Саскией» Рембрандта? | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [B] Представления | 4 |
| Что такое пинакотeka? | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [A] Термины | 4 |
| Что такое антикварий? | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [A] Термины | 4 |
| Самое крупное книгохранилище античности – это | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [A] Факты | 4 |

| | | | | | |
|---|-------------|---------------|----------------|-------------------|---|
| Какие музейные предметы относятся к изобразительным источникам? | ПК-1, СК-61 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | 3 |
| Что относится к вещественным источникам? | ПК-1, СК-61 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | 3 |
| Продолжите фразу: «Работы по сохранению музейных предметов, устранению имеющихся на них повреждений, восстановлению их первоначального вида называются ...» | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [А] Термины | 4 |
| Как называется музейная коллекция, состоящая из предметов, связанных с жизнью и деятельностью исторического лица или с историческим событием? | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Понятия | 4 |
| С именем какого великого русского писателя связан музей-усадьба «Ясная Поляна»? | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | 4 |
| С именем какого русского императора (императрицы) связано создание Эрмитажа? | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [А] Факты | 4 |
| Мастерская по изготовлению оружия, хранилище драгоценностей, богатств великих русских князей и царей, первое письменное упоминание о котором относится к 1537 г., – это | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | 4 |
| В экспозиции какого музея находятся Венера Милосская и Ника Самофракийская? | ПК-1 | Теоретический | Конструктивный | [В] Представления | 4 |
| Понятие «музей» приобрело современную семантику (помещение с коллекциями предметов истории, | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [А] Факты | 4 |

| | | | | | |
|--|------|---------------|----------------|-------------|---|
| культуры и природы) в эпоху | | | | | |
| Назовите крупнейший музей Франции | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [А] Термины | 4 |
| Назовите крупнейшую картинную галерею Германии | ПК-1 | Теоретический | Репродуктивный | [А] Термины | 4 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости

изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Аттестация по совокупности выполненных работ на контрольную дату

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

Описание проведения процедуры:

Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем производится текущая аттестация обучающихся, обучающихся по очной и очно-заочной формам в сроки:

- 8 неделя учебного года;
- 14 неделя учебного года;
- 31 неделя учебного года;
- 37 неделя учебного года.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков. Для обучающихся по заочной форме текущая аттестация не проводится.

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета Устный опрос по результатам освоения дисциплины

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность

проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.