

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(«ВятГУ»)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Юшина Е. А.



Номер регистрации  
РПД\_4-44.03.05.00\_2016\_65312

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**История государственных учреждений в России**

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр. <small>бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь</small>
Направление подготовки	44.03.05 <small>шифр</small>
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФИПНК <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-44.03.05.00 <small>шифр</small>
	История, обществознание <small>наименование</small>
Формы обучения	Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра отечественной истории и этнологии (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра всеобщей истории и политических наук (ОРУ) <small>наименование</small>

## Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины

История государственных учреждений в России

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	44.03.05
	шифр
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
	ФИПНК
	наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.05.00
	шифр
	История, обществознание
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование

### Разработчики РП

Кандидат наук: кандидат исторических наук, Доцент, Кустова Елена Витальевна

степень, звание, ФИО

### Зав. кафедры ведущей дисциплину

Доктор наук: исторические, Доцент, Печенкин Александр Алексеевич

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

## Концепция учебной дисциплины

Учебная дисциплина «История государственных учреждений в России» тесно связана с освоением учебных дисциплин «История России», «Правоведение».

## Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины является ознакомление студентов с динамикой государственно-правовых процессов, их закономерностями и особенностями, структурой государственного управления и эволюцией форм государственных учреждений в России.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>• дать представление об основных этапах в истории государственного управления в России и их особенностях;</li><li>• раскрыть теоретические основы, принципы государственного управления и системы государственных учреждений России;</li><li>• дать представление о текущих проблемах государственного управления регионального масштаба и страны в целом.</li></ul>

## Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в учебный цикл	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	История России
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Последующие учебные дисциплины и практики не предусмотрены основной образовательной программой

**Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)**

**Дисциплина: История России**

**Компетенция ПК-5**

способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
особенности социализации школьников и их профессионального самоопределения;	осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;	навыками педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

**Дисциплина: История России**

**Компетенция ПК-6**

готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
правила и психологические механизмы взаимодействия в педагогическом коллективе; между педагогами и органами управления образованием, между педагогами и обучающимися;	взаимодействовать с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм;	навыками и опытом взаимодействия с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм.

**Дисциплина: История России**

**Компетенция СК-60**

способностью понимать, критически анализировать и использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии, этнологии		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основные сведения по истории мировых цивилизаций, включая периодизации, хронологические связи, даты основных событий и хронологические рамки исторических процессов; основные понятия; исторических деятелей; содержание и значение	работать с историческими источниками и научной литературой, самостоятельно находить и анализировать основные сведения по истории, давать объективную характеристику отдельных периодов, исторических процессов и закономерностей.	навыками работы с источниками и научной литературой по истории изучаемого периода, навыками ведения дискуссий по спорным проблемам изучаемого периода, навыками аргументированного отстаивания своей точки зрения по ключевым

ключевых законодательных актов; основные исторические источники; ключевые закономерности и причинно-следственные связи между фактам, процессами, явлениями истории;		проблемам истории.
---	--	--------------------

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-6**

готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
правила и психологические механизмы взаимодействия в педагогическом коллективе; между педагогами и органами управления образованием, между педагогами и обучающимися;	взаимодействовать с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм;	навыками и опытом взаимодействия с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм.

**Компетенция ПК-7**

способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук	применять их при решении социальных и профессиональных задач; давать оценку исторических событий, деятелей через призму социально-экономических и политических процессов	анализа социально-значимых проблем и процессов.

**Компетенция СК-61**

способностью понимать, критически анализировать и использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, методологии и методов исторического исследования		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основные сведения по истории государственных учреждений в России, включая периодизации, хронологические связи, даты основных событий и хронологические рамки исторических процессов; основные понятия; исторических деятелей; содержание и значение ключевых законодательных актов; основные	работать с историческими источниками и научной литературой, самостоятельно находить и анализировать основные сведения по истории государственных учреждений в России, давать объективную характеристику отдельных периодов, исторических процессов и закономерностей.	навыками работы с источниками и научной литературой по истории изучаемого предмета, навыками ведения дискуссий по спорным проблемам, навыками аргументированного отстаивания своей точки зрения по ключевым проблемам истории

исторические источники; ключевые закономерности и причинно-следственные связи между фактам, процессами, явлениями истории		
--	--	--

**Структура учебной дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Государственное управление в России в X-XVII вв.	40.00	1.00	ПК-6, ПК-7
2	Государственные учреждения Российской империи в XVIII - начале XX вв.	77.00	2.25	ПК-6, ПК-7, СК-61
3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	27.00	0.75	СК-61

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	8 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)



### Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	8	144	4	58	20	38	0	86			8

## Содержание учебной дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
<b>Модуль 1 «Государственное управление в России в X-XVII вв.»</b>		<b>1.00</b>	<b>40.00</b>	
	Лекция			
Л1.1	Государственное управление Русского государства IX-XIV вв.		8.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Государственный аппарат периода образования централизованного государства (XV-XVII вв.)		12.00	
	СРС			
С1.1	Государственное управление в России в X-XVII вв.		20.00	
<b>Модуль 2 «Государственные учреждения Российской империи в XVIII - начале XX вв. »</b>		<b>2.25</b>	<b>77.00</b>	
	Лекция			
Л2.1	Государственные учреждения России в XVIII в.		4.00	
Л2.2	Государственные учреждения первой половины XIX в.		4.00	
Л2.3	Модернизация государственного управления России в конце XIX – начале XX вв.		4.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Реформирование системы государственного управления во второй половине XIX в.		26.00	
	СРС			
С2.1	Государственные учреждения Российской империи в XVIII-XIX вв.		39.00	
<b>Модуль 3 «Подготовка и сдача</b>		<b>0.75</b>	<b>27.00</b>	

<b>промежуточной аттестации»</b>				
	Экзамен			
ЭЗ.1	Подготовка к экзамену		27.00	
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>144.00</b>	

## **Описание применяемых образовательных технологий**

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

## **Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине**

### **Ресурсы в сети Интернет**

1) Хроменкова Н. И. История государственных учреждений: учеб. пособие / Н. И. Хроменкова – Омск [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://pandia.ru/text/77/476/34576.php>. - Загл. с экрана.

2) Ерошкин Н.П.. История государственных учреждений дореволюционной России. [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://knigi.link/rossii-istoriya/istoriya-gosudarstvennyih-uchrejdeniy.html>. - Загл. с экрана.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-44.03.05.00](http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.00)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

**Описание материально-технической базы, необходимой для  
осуществления образовательного процесса**

**Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)**

Вид занятий	Номер аудитории	Назначение аудитории
Для всех видов занятий	14-113	Учебная аудитория.
Для всех видов занятий	14-114	Учебная аудитория.
Для всех видов занятий	14-214	Учебная аудитория.
Для всех видов занятий	14-319	Учебная аудитория.

**Перечень специализированного оборудования**

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD205U XGA DLP
Проектор Epson EB-X14G



**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении  
образовательного процесса по учебной дисциплине**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора <sup>2</sup>	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный договор №34	01 июня 2016
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Контракт №61/15/44-ЭА	11 января 2016
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Контракт №61/15/44-ЭА	11 января 2016
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор об информационной поддержке №1-2012УЗ	19 сентября 2012
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2016-07	01 сентября 2016
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft	Контракт №61/15/44-ЭА	11 января 2016

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине**  
**История государственных учреждений в России**

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр. <small>бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь</small>
Направление подготовки	44.03.05 <small>шифр</small> Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФИПНК <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	<small>шифр</small> История, обществознание <small>наименование</small>
Формы обучения	Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра отечественной истории и этнологии (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра всеобщей истории и политических наук (ОРУ) <small>наименование</small>

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>основные сведения по истории государственных учреждений в России, включая периодизации, хронологические связи, даты основных событий и хронологические рамки исторических процессов; основные понятия; исторических деятелей; содержание и значение ключевых законодательных актов; основные исторические источники; ключевые закономерности и причинно-следственные связи между фактам, процессами, явлениями истории положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук правила и психологические механизмы взаимодействия в педагогическом коллективе; между педагогами и органами управления образованием, между педагогами</p>	<p>взаимодействовать с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм; применять их при решении социальных и профессиональных задач; давать оценку исторических событий, деятелей через призму социально-экономических и политических процессов работать с историческими источниками и научной литературой, самостоятельно находить и анализировать основные сведения по истории государственных учреждений в России, давать объективную характеристику отдельных периодов, исторических процессов и закономерностей.</p>	<p>анализа социально-значимых проблем и процессов. навыками и опытом взаимодействия с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм. навыками работы с источниками и научной литературой по истории изучаемого предмета, навыками ведения дискуссий по спорным проблемам, навыками аргументированного отстаивания своей точки зрения по ключевым проблемам истории</p>

	и обучающимися;	Критерий оценивания	
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	Отлично	Основные государственные учреждения на различных этапах российской истории	характеризовать функции государственных учреждений
Хорошо	основные формы правления в российской истории	сравнивать управление на разных этапах	навыками письменной речи
Удовлетворительно	основные органы власти в Киевской Руси, в XVIII в. и в начале XX в.	называть характерные черты управления Древней Руси и Нового времени	навыками письменной речи

### Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	основные сведения по истории государственных учреждений в России, включая периодизации, хронологические связи, даты основных событий и хронологические рамки исторических процессов; основные понятия; исторических деятелей; содержание и значение ключевых законодательных актов; основные исторические источники; ключевые	взаимодействовать с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм; применять их при решении социальных и профессиональных задач; давать оценку исторических событий, деятелей через призму социально-экономических и политических процессов работать с	анализа социально-значимых проблем и процессов. навыками и опытом взаимодействия с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм. навыками работы с источниками и научной литературой по истории изучаемого предмета, навыками ведения дискуссий по спорным

	закономерности и причинно-следственные связи между фактам, процессами, явлениями истории положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук правила и психологические механизмы взаимодействия в педагогическом коллективе; между педагогами и органами управления образованием, между педагогами и обучающимися;	историческими источниками и научной литературой, самостоятельно находить и анализировать основные сведения по истории государственных учреждений в России, давать объективную характеристику отдельных периодов, исторических процессов и закономерностей.	проблемам, навыками аргументированного отстаивания своей точки зрения по ключевым проблемам истории
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	основные государственные учреждения	характеризовать функции учреждений, а также проводимые реформы в сфере государственного управления	навыками устной и письменной речи

### Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	основные сведения по истории государственных учреждений в России, включая периодизации, хронологические связи, даты	взаимодействовать с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и	анализа социально-значимых проблем и процессов. навыками и опытом взаимодействия с другими участниками образовательного

	основных событий и хронологические рамки исторических процессов; основные понятия; исторических деятелей; содержание и значение ключевых законодательных актов; основные исторические источники; ключевые закономерности и причинно-следственные связи между фактам, процессами, явлениями истории положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук правила и психологические механизмы взаимодействия в педагогическом коллективе; между педагогами и органами управления образованием, между педагогами и обучающимися;	корпоративных норм; применять их при решении социальных и профессиональных задач; давать оценку исторических событий, деятелей через призму социально-экономических и политических процессов работать с историческими источниками и научной литературой, самостоятельно находить и анализировать основные сведения по истории государственных учреждений в России, давать объективную характеристику отдельных периодов, исторических процессов и закономерностей.	процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм. навыками работы с источниками и научной литературой по истории изучаемого предмета, навыками ведения дискуссий по спорным проблемам, навыками аргументированного отстаивания своей точки зрения по ключевым проблемам истории
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	основные этапы развития государственного управления, органы государственной власти и их функции	характеризовать основные реформы и проекты в сфере государственного управления	навыками устной и письменной речи
Хорошо	основные государственные учреждения и их функции	сравнивать систему управления в России на разных этапах ее развития	навыками устной и письменной речи
Удовлетворительно	названия главных государственных учреждений	характеризовать формы правления в России на разных этапах	навыками письменной речи



**Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение входного контроля по учебной дисциплине**

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Из предложенных Вам вариантов выберите те формы государственности которые существовали в древней Руси (IX–XIII вв.)	ПК-6, ПК-7, СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
«Кормление» представляло собой	ПК-6, ПК-7, СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3
По судебной реформе 1864 г.	СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3

**Этап: проведение текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине**

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
сравните образ княжеской власти в «Поучении Владимира Мономаха» и житиях князей	СК-61	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
сравните проекты государственного устройства В. Н. Татищева: и Д. М. Голицына.	СК-61	Теоретический	Творческий	[С] Теории	
Назовите местные сословно-представительные органы с середины XVI в.	ПК-6, ПК-7, СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
В соответствии с губернской реформой Петра I территория Российской империи была поделена на	СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3
Из предложенных Вам вариантов	ПК-6, ПК-7, СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4



выберите те формы государственности которые существовали в древней Руси (IX–XIII вв.)					
«Кормление» представляло собой	ПК-6, ПК-7, СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3
Во главе коллегий стояли	СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
По судебной реформе 1864 г.	СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3
Выберите ответ, раскрывающий сущность Государственной думы в России в начале XX в.	СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Земский участковый начальник – это	СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3

### Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Третьюньская политическая система	СК-61	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Контрреформы 1880-1890-х гг.	СК-61	Теоретический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	
Александр I и план государственных преобразований М.М. Сперанского	СК-61	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Государственные учреждения периода сословно-представительной монархии	СК-61	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Переход к абсолютной монархии в XVII в.	ПК-6, ПК-7, СК-61	Теоретический	Творческий	[С] Закономерности	
Особенности образования Российского централизованного государства и становления новой системы государственного управления	СК-61	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Государственные	СК-61	Теоретический	Конструктивный	[В]	

реформы Петра I: цели, содержание, характер. Становление новой системы государственной службы.				Представления	
Определите основные характеристики государственных учреждений на различных исторических этапах	ПК-6, СК-61	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	
Государство, его понятие, признаки и атрибуты. Сущность, формы и функции государства.	СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Партийная система Российской империи в начале XX в.	СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Приказы – это:	ПК-6, ПК-7, СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	4
Назовите местные сословно-представительные органы с середины XVI в.	ПК-6, ПК-7, СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	4
В соответствии с губернской реформой Петра I территория Российской империи была поделена на	СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	3
Из предложенных Вам вариантов выберите те формы государственности которые существовали в древней Руси (IX–XIII вв.)	ПК-6, ПК-7, СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	4
«Кормление» представляло собой	ПК-6, ПК-7, СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	3
Во главе коллегий стояли	СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	4
По судебной реформе 1864 г.	СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	3
Проанализируйте дискуссию отечественной историографии о форме	ПК-6, СК-61	Теоретический	Творческий	[C] Теории	

государственности в Древней Руси					
Выберите ответ, раскрывающий сущность Государственной думы в России в начале XX в.	СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Земский участковый начальник – это	СК-61	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3

# **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

## **Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине**

### **Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий**

#### **Цель процедуры:**

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости

изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

### **Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий**

#### **Цель процедуры:**

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем производится текущая аттестация обучающихся, обучающихся по очной и очно-заочной формам в сроки:

- 8 неделя учебного года;
- 14 неделя учебного года;
- 31 неделя учебного года;
- 37 неделя учебного года.

Для обучающихся по заочной форме текущая аттестация не проводится.

## **Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена**

### **Устный экзамен**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в течение экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших экзамены в течение экзаменационной сессии.

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов должен включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются заведующим

кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки и экзаменационной карточки преподавателем выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.