

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Обухова О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-44.03.05.01_2020_110957
Актуализировано: 30.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Практическая грамматика французского языка

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	44.03.05 <small>шифр</small>
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФЛ <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-44.03.05.01 <small>шифр</small>
	Английский язык, французский язык <small>наименование</small>
Формы обучения	Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам (ОРУ) <small>наименование</small>

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ситникова Вера Александровна

ФИО

Сунгурова Ольга Владимировна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Практическая грамматика французского языка» является ознакомление студентов с основными закономерностями системной организации функционирования грамматических средств французского языка и их практическое применение на уровне навыков и умений.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с базовыми явлениями грамматического строя французского языка на уровне формообразования и формоупотребления; - формирование, совершенствование и развитие умений и навыков владения практической грамматикой современного французского языка на основе знаний о различных аспектах грамматического строя; - формирование языковой и речевой компетенции как составляющих иноязычной коммуникативной компетенции; - развитие умений работы с грамматикой в учебном процессе по иностранному языку (формулировка правил, подборка иллюстративного материала, выработка навыков ведения, тренировки и закрепления грамматического материала, составления оценочных средств, осуществление контроля и самоконтроля).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-4

Способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета		
Знает	Умеет	Владеет
требования ФГОС к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основной образовательной программы; требования к условиям реализации основной образовательной программы	использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	навыками использования различных форм организации учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами обучения, средствами обучения, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знает	Умеет	Владеет

государственный язык Российской Федерации и иностранный(ые) язык(и), правила ведения устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	вести речевую деятельность на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыками ведения деловой переписки и речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
--	---	---

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Грамматический строй французского языка и его основные компоненты	ПК-4, УК-4
2	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-4, УК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	1 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1	144	4	93.5	72	0	72	0	50.5			1

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Грамматический строй французского языка и его основные компоненты»		117.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Глагол. Основы спряжения	6.00
П1.2	Глагол. I группа	4.00
П1.3	Глагол. Базовые французские глаголы avoir, etre, faire, aller	6.00
П1.4	Глагол. III группа. dire, lire, ecrire, vivre	2.00
П1.5	Глагол. III группа. Тип prendre, partir	2.00
П1.6	Глагол. III группа. Тип mettre, tenir	2.00
П1.7	Глагол. III группа. Тип ouvrir, repondre	2.00
П1.8	Глагол. Отрицательная форма	4.00
П1.9	Глагол. Вопросительная форма	6.00
П1.10	Существительное. Категории существительного во французском языке	4.00
П1.11	Существительное. Род	4.00
П1.12	Существительное. Число	4.00
П1.13	Прилагательное. Категории прилагательного во французском языке	4.00
П1.14	Прилагательное. Род	4.00
П1.15	Прилагательное. Число	4.00
П1.16	Служебные слова. Артикль. Основные случаи употребления определенного артикля	2.00
П1.17	Служебные слова. Артикль. Основные случаи употребления неопределенного артикля	2.00
П1.18	Служебные слова. Артикль. Основные случаи отсутствия артикля	2.00
П1.19	Служебные слова. Личные приглагольные местоимения - прямые дополнения	2.00
П1.20	Служебные слова. Личные приглагольные местоимения - косвенные дополнения	2.00
П1.21	Служебные слова. Неопределенное прилагательное tout	2.00
П1.22	Служебные слова. Предлоги - основные глагольные управления	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Блок упражнений на освоение грамматического строя французского языка	26.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа по изучаемым темам	19.00
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э2.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50

КВР2.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР2.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Бабаян, М. А. Практическая грамматика французского языка / М. А. Бабаян, Н. М. Флерова. - М. : Изд-во ин-та общего среднего образования РАО, 2000. - 502 с. - 160.02 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Голотвина, Н. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях. Уровень А2-В1: пособие для изучающих французский язык : учебное пособие / Н. Голотвина, В. Токарева. - Санкт-Петербург : КАРО, 2018. - 176 с. : ил. - ISBN 978-5-9925-1276-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574528/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Попова, Ирина Николаевна. Грамматика французского языка : практ. курс : учеб. для вузов / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова. - М. : Нестор Академик Паблишерз, 2000. - 480 с. - 85.05 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

- 1) Скорик, Л. Г. Проверьте свои знания!: учебное пособие по грамматике французского языка : учебное пособие / Л.Г. Скорик. - Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-4263-0649-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500533/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Lenovo ideaPad B590
ТЕЛЕВИЗОР LG 43LN604V С КРЕПЛЕНИЕМ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=110957