

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Обухова О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-44.03.05.51_2019_99259
Актуализировано: 28.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Культура речевого общения немецкого языка

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	44.03.05 <small>шифр</small>
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФЛ <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-44.03.05.51 <small>шифр</small>
	Английский язык, немецкий язык <small>наименование</small>
Формы обучения	Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам (ОРУ) <small>наименование</small>

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Береснева Виктория Алексеевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель освоения дисциплины: овладеть умениями эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с учетом норм устного и письменного общения, принятых в стране изучаемого языка, с целью формирования успешной коммуникативной личности, способной к продуктивному общению в профессиональных и социально значимых ситуациях на изучаемом языке.
Задачи дисциплины	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать студентам представление об основных понятиях речевого общения; - сформировать у студентов умения и навыки нормативного употребления языковых единиц изучаемого иностранного языка в речевом общении; - развивать коммуникативную и межкультурную компетенции студентов на базе изучаемого языка, реализуя знания о культурно-специфической среде страны изучаемого языка и родной страны, о национально-культурной специфике средств вербальной и невербальной коммуникации, включая речевой этикет.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-1

Способен осуществлять реализацию программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы		
Знает	Умеет	Владеет
основные программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	осуществлять реализацию программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	навыками реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы

Компетенция ПК-3

Способен определять на основе анализа учебной деятельности обучающихся оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы их обучения и развития		
Знает	Умеет	Владеет
основные способы обучения и развития обучающихся на основе анализа учебной деятельности в предметном образовательном контексте	определять на основе анализа учебной деятельности обучающихся оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы их обучения и развития	навыками применения оптимальных и наиболее эффективных способов обучения и развития обучающихся на основе анализа учебной деятельности в предметном образовательном контексте

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знает	Умеет	Владеет
основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыками, приемами и методами осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Структура дисциплины
Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Собеседование.	ПК-1, ПК-3, УК-4
2	Эффективная коммуникация.	ПК-1, ПК-3, УК-4
3	Повышение квалификации и практика.	ПК-1, ПК-3, УК-4
4	Увольнение.	ПК-1, ПК-3, УК-4
5	Межличностные отношения в профессиональной среде.	ПК-1, ПК-3, УК-4
6	Устойчивые глагольно-именные словосочетания.	ПК-3, УК-4
7	Биография.	ПК-1, ПК-3, УК-4
8	Адаптация текста.	ПК-1, ПК-3, УК-4
9	Представление об идеальной семье.	ПК-1, ПК-3, УК-4
10	Подготовка доклада. Выступление с докладом.	УК-4
11	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-3, УК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	6, 7 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	10, 9 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3, 4, 5	10, 6, 7, 9	504	14	329.5	232	0	232	0	174.5		6, 7	10, 9

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Собеседование.»		25.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Разговор с руководителем отдела кадров.	12.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Ответы на вопросы руководителя отдела кадров.	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа.	7.00
Раздел 2 «Эффективная коммуникация.»		43.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Техника презентации.	12.00
П2.2	Подготовка успешного доклада.	10.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Презентация "Powerpoint".	6.00
С2.2	Светский разговор.	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа.	9.00
Раздел 3 «Повышение квалификации и практика.»		56.50
Семинары, практические занятия		
П3.1	Повышение квалификации.	12.00
П3.2	Практика.	14.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Повышение квалификации.	9.00
С3.2	Практика.	9.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа.	6.00
КВР3.2	Контактная внеаудиторная работа.	6.00
Раздел 4 «Увольнение.»		47.50
Семинары, практические занятия		
П4.1	Увольнение: почему именно я?	14.00
П4.2	Правила увольнения.	14.00
Самостоятельная работа		
С4.1	План SOS при увольнении.	9.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа.	10.50
Раздел 5 «Межличностные отношения в профессиональной среде.»		43.50
Семинары, практические занятия		
П5.1	Межличностные отношения в профессиональной среде.	12.00
П5.2	Искусство говорить "Нет".	12.00
Самостоятельная работа		
С5.1	8 шагов правильной реакции на предложение.	11.00
Контактная внеаудиторная работа		

КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа.	8.50
Раздел 6 «Устойчивые глагольно-именные словосочетания.»		32.50
Семинары, практические занятия		
П6.1	Устойчивые глагольно-именные словосочетания: теория и практика.	12.00
Самостоятельная работа		
С6.1	Устойчивые глагольно-именные словосочетания: "нормализация личного письма".	12.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР6.1	Контактная внеаудиторная работа.	8.50
Раздел 7 «Биография.»		44.50
Семинары, практические занятия		
П7.1	Биография: вопросы о биографии, профессиональной деятельности и научных интересах.	12.00
П7.2	Биография: Монолог.	12.00
Самостоятельная работа		
С7.1	Биографические данные.	12.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР7.1	Контактная внеаудиторная работа.	8.50
Раздел 8 «Адаптация текста.»		32.50
Семинары, практические занятия		
П8.1	Адаптация текста: правила и образец.	12.00
Самостоятельная работа		
С8.1	Адаптация текста: Самостоятельная адаптация предложенного текста.	12.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР8.1	Контактная внеаудиторная работа.	8.50
Раздел 9 «Представление об идеальной семье.»		45.00
Семинары, практические занятия		
П9.1	Представление об идеальной семье: текст.	30.00
Самостоятельная работа		
С9.1	Представление об идеальной семье: монолог.	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР9.1	Контактная внеаудиторная работа.	9.00
Раздел 10 «Подготовка доклада. Выступление с докладом.»		72.00
Семинары, практические занятия		
П10.1	Доклад: правила и примерный образец.	42.00
Самостоятельная работа		
С10.1	Подготовка доклада. Выступление с докладом: Выражение мнения по предложенным вопросам.	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР10.1	Контактная внеаудиторная работа.	10.00
Раздел 11 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		62.00
З11.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
З11.2	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э11.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
Э11.2	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР11.1	Сдача зачета	0.50

КВР11.2	Сдача зачета	0.50
КВР11.3	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР11.5	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР11.4	Сдача экзамена	0.50
КВР11.6	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		504.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Агачева, С. В. Немецкий язык: культура речевого общения : учебное пособие / С.В. Агачева. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 148 с. - ISBN 978-5-8158-1186-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439117/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Ситникова, Ирина Олеговна. Деловой немецкий язык. Der mensch und seine berufswelt. Уровень В2-С1 : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 181 с. - (Бакалавр. Магистр). - ISBN 978-5-534-02352-7 : 479.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Попова, О. А. Durch Lernen wird man zum Meister. Деловой иностранный язык (Немецкий язык.): учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса педагогических направлений очной и заочной форм обучения : учебно-методическое пособие / О.А. Попова. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. - 96 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571525/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Примак, С. С. Einführung in die Theorie der interkulturellen Kommunikation : учебное пособие / С. С. Примак. - Барнаул : АлтГПУ, 2018. - 98 с. - ISBN 978-5-88210-901-0 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112306> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Биккулова, Н. М. Практикум по культуре речевого общения (немецкий язык) : учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов выпускных курсов факультетов иностранных языков педвузов / Н. М. Биккулова. - Оренбург : ОГПУ, 2016. - 84 с. - ISBN 978-5-85859-646-2 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/91856> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.51
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Акустика
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
Экран настенный

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=99259