

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(«ВятГУ»)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Юшина Е. А.



Номер регистрации  
РПД\_4-44.03.05.58\_2016\_65256

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**Источниковедение**

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	44.03.05 <small>шифр</small>
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФИПНК <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-44.03.05.58 <small>шифр</small>
	История, обществознание <small>наименование</small>
Формы обучения	Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра отечественной истории (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра всеобщей истории и политических наук (ОРУ) <small>наименование</small>

## Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины Источниковедение

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	44.03.05 шифр
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФИПНК наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.05.58 шифр
	История, обществознание наименование
Формы обучения	Очная наименование

### Разработчики РП

Кандидат наук: кандидат исторических наук, Костина Елена Геннадьевна  
степень, звание, ФИО

### Зав. кафедры ведущей дисциплину

Доктор наук: исторические, Доцент, Печенкин Александр Алексеевич  
степень, звание, ФИО

**РП соответствует требованиям ФГОС ВО**

**РП соответствует запросам и требованиям работодателей**

## Концепция учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Источниковедение» относится к вариативной части ООП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки «История, обществознание», изучается на 3 курсе в первом семестре.

Для изучения учебной дисциплины «Источниковедение» необходимы знания, умения, навыки, полученные в результате освоения дисциплин: «История России», «Философия», «Вспомогательные исторические дисциплины»

«Дисциплина «Источниковедение» имеет тесную связь с сопутствующими дисциплинами, такими как «Археология», «Историография отечественной истории», «Архивоведение».

Таким образом, теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, могут быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин, согласно учебному плану, при выполнении научных студенческих работ и прохождении практики, при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, при осуществлении профессиональной деятельности.

## Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об основных группах исторических источников, научить их анализу и использованию источников в историческом исследовании; выработать навыки поиска, отбора, интерпретации источника, без чего немислима ни учебная работа студента-историка, ни его вхождение в сферу научно-исследовательской деятельности.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>• познакомить студентов с теоретическими основами источниковедения;</li><li>• научить формировать источниковую базу исследования, исследовать различные виды источников (летописи, законодательные материалы, делопроизводственную документацию, периодику, документы личного происхождения и др.);</li><li>• обучить методикам источниковедческого анализа и синтеза;</li><li>• познакомить студентов с достижениями, актуальными и дискуссионными проблемами современного источниковедения;</li><li>• подготовить широко образованных, критически мыслящих специалистов, умеющих применять знания об исторических источниках на практике в профессиональной деятельности;</li><li>• сформировать умения и навыки самостоятельной работы с самими источниками, учебной и научной литературой.</li></ul>

## Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие)	Вспомогательные исторические дисциплины История

учебные дисциплины и практики	
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Информационные технологии в изучении истории и обществознания Историография всеобщей истории Историческое краеведение

**Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)**

**Дисциплина: Вспомогательные исторические дисциплины**

**Компетенция ПК-1**

готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основные методы и способы поиска информации в глобальных компьютерных сетях, ее обработки и презентации	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

**Дисциплина: Вспомогательные исторические дисциплины**

**Компетенция ПК-3**

способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основные нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности	использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	использования нормативных правовых документов в своей деятельности

**Дисциплина: История**

**Компетенция ОК-2**

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
движущие силы и закономерности исторического процесса, основные проблемы всеобщей и отечественной истории, роль личности в истории.	анализировать явления и процессы прошлого, добывать из различных источников и критически оценивать информацию по истории, применять теоретические знания в области истории в общественной деятельности.	аналитическим мышлением, навыками научной дискуссии, способностью анализировать исторические события, формировать и отстаивать свою точку зрения.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-6**

готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
правила и психологические механизмы взаимодействия в педагогическом коллективе; между педагогами и органами управления образованием, между педагогами и обучающимися	взаимодействовать с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм	навыками и опытом взаимодействия с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм

**Компетенция ПК-7**

способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
принципы внутренней и внешней критики исторических источников; основные группы исторических источников и их характерные черты;	использовать научную терминологию, применять основные методы исторического исследования;	навыками источниковедческого анализа

**Компетенция СК-61**

способностью понимать, критически анализировать и использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, методологии и методов исторического исследования		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
типологии исторических источников и их роль в историческом исследовании; методы и приемы критики источников, методы их использования в исследовании	использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, методологии и методов исторического исследования	навыками использования базовых знаний в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, методологии и методов исторического исследования

**Структура учебной дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Теория и методология источниковедения	18.00	0.50	ОПК-4, ОПК-5, ПК-6, СК-61
2	Исторические источники до XX века	36.00	1.00	ОПК-4, ОПК-5, ПК-7
3	Исторические источники XX века	50.00	1.40	ОПК-4, ПК-6, СК-61
4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4.00	0.10	ПК-6, ПК-7, СК-61

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	108	3	48	18	30	0	60		7	

## Содержание учебной дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
<b>Модуль 1 «Теория и методология источниковедения»</b>		<b>0.50</b>	<b>18.00</b>	
	Лекция			
Л1.1	Предмет и задачи источниковедения. Понятие и анализ исторического источника. Его классификации		2.00	
Л1.2	Источниковедческий анализ источников		2.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Этапы и принципы источниковедческого анализа		2.00	
	СРС			
С1.1	Самостоятельная работа с документами		6.00	
С1.2	Развитие источниковедения как науки		6.00	
<b>Модуль 2 «Исторические источники до XX века»</b>		<b>1.00</b>	<b>36.00</b>	
	Лекция			
Л2.1	Русское летописание XI-XVIII вв.		2.00	
Л2.2	Законодательные акты		2.00	
Л2.3	Статистика как исторический источник		2.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Актовые материалы		2.00	
П2.2	Материалы делопроизводства		2.00	
П2.3	Периодическая печать		2.00	
П2.4	Литературные и публицистические произведения		2.00	
П2.5	Источники личного происхождения		2.00	
	СРС			
С2.1	Актовые материалы XI-XVII		8.00	

	вв.			
C2.2	Мемуары XIX века		6.00	
C2.3	Литературные и публицистические источники Древней Руси		6.00	
<b>Модуль 3 «Исторические источники XX века»</b>		<b>1.40</b>	<b>50.00</b>	
	Лекция			
ЛЗ.1	Изменения в комплексе источников в начале XX века		2.00	
ЛЗ.2	Законодательные источники		4.00	
ЛЗ.3	Периодическая печать		2.00	
	Практика, семинар			
ПЗ.1	Делопроизводственный документы		6.00	
ПЗ.2	Статистика в XX веке		4.00	
ПЗ.3	Источники личного происхождения		4.00	
ПЗ.4	Специфика исторических источников советского периода		4.00	
	СРС			
C3.1	Особенности периодической печати советского времени		12.00	
C3.2	Делопроизводственные материалы государственных органов в начале XX века		12.00	
<b>Модуль 4 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>0.10</b>	<b>4.00</b>	
	Зачет			
34.1	Подготовка к зачету		4.00	
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>108.00</b>	

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

## **Описание применяемых образовательных технологий**

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

## **Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине**

### **Ресурсы в сети Интернет**

- 1) ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ Голиков А.Г. учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "История" и направлению подготовки "История" / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова ; под общ. ред. А. Г. Голикова. Москва, 2012. Сер. Высшее профессиональное образование. Бакалавриат (5-е изд., испр.)
- 2) ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ И ГУМАНИТАРНАЯ НАУКА Медушевская О.М. В сборнике: Источниковедение проблемные лекции: учебно-методический модуль. Сер. "Я иду на занятия" Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный гуманитарный университет, Историко-архивный институт, Кафедра источниковедения и вспомогательных исторических дисциплин; ответственный редактор О. М. Медушевская; составители: Р. Б. Казаков, О. М. Медушевская, М. Ф. Румянцева. Москва, 2005. С. 24-39
- 3) ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ - ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ - МЕТОДОЛОГИЯ ИСТОРИИ В СИСТЕМЕ ГУМАНИТАРНОГО ЗНАНИЯ материалы XX международной научной конференции, г. Москва, 31 января - 2 февраля 2008 г. : [в 2 ч.] / редкол.: М. Ф. Румянцева (отв. ред.) и др.. Москва, 2008.
- 4) ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИКО-ПРАВОВАЯ ИСТОРИОГРАФИЯ И ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ Валерий Александрович Гринев монография / В. А. Гринев ; Южный федеральный ун-т, Пед. ин-т. Ростов-на-Дону, 2011.
- 5) ЕЩЕ О РАННЕМ БЫТОВАНИИ ТЕРМИНА "ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ" В РОССИИ Бачинин А.Н. В сборнике: Археографический ежегодник за 2005 год Шмидт С.О. Российская академия наук, Отделение историко-филологических наук, Археографическая комиссия, Федеральное архивное агентство ; ответственный редактор С. О. Шмидт. Москва, 2007. С. 279-280.
- 6) ИСТОРИОГРАФИЯ И ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ Кащенко С.Г., Летенков Э.В. Санкт-Петербург, 2011. Том Выпуск 6
- 7) ЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ. К ПОСТАНОВКЕ ПРОБЛЕМЫ Николаев Г.А. Ученые записки Казанского университета. Серия: Гуманитарные науки. 2010. Т. 152. № 6. С. 37-44.
- 8) ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ Сиренов А.В., Твердюкова Е.Д., Филюшкин А.И., Корогодина М.В., Смирнова С.С. Учебник / Москва, 2015. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (1-е изд.)
- 9) ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ» Умбрашко К.Б. Вестник педагогических инноваций. 2008. № 1. С. 199-207.

10) ИСТОРИЧЕСКОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ Георгиева Н.Г. Москва, 2015.

11) ПРИЕМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ С ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТЬЮ КАК ИСТОРИЧЕСКИМ ИСТОЧНИКОМ Волкова Т.И., Мойсинович А.М. В сборнике: «ВЕЛИКИЙ ВОЛЖСКИЙ ПУТЬ: ЧЕЛОВЕК, ПРОСТРАНСТВО, ВРЕМЯ, ДОКУМЕНТ» ЧЕТВЕРТАЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ УНИВЕРСИТЕТСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ: МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИИ. Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российский государственный гуманитарный университет", Филиал в г. Ярославле, Государственный архив Ярославской области. 2011. С. 16-20.

12) РАБОТА С ФРОНТОВЫМИ ПИСЬМАМИ КАК СПЕЦИФИЧЕСКИМ ИСТОРИЧЕСКИМ ИСТОЧНИКОМ В ШКОЛЕ Касимов Р.Н. Министерство образования и науки Удмуртской Республики, Удмуртский институт истории, языка и литературы УрО РАН. Ижевск, 2014.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения дисциплины**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-44.03.05.58](http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.58)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

**Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для  
самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент  
([http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru/inform\\_resources/inform\\_retrieval\\_system/](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/))
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

**Описание материально-технической базы, необходимой для  
осуществления образовательного процесса**

**Перечень специализированного оборудования**

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72
Ноутбук Acer

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине**

Источниковедение

наименование дисциплины

Квалификация  
выпускника

Бакалавр пр.

Направление  
подготовки

44.03.05

шифр

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

ФИПНК

наименование

Направленность  
(профиль)

шифр

История, обществознание

наименование

Формы обучения

Очная

наименование

Кафедра-  
разработчик

Кафедра отечественной истории (ОРУ)

наименование

Выпускающая  
кафедра

Кафедра всеобщей истории и политических наук (ОРУ)

наименование

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>правила и психологические механизмы взаимодействия в педагогическом коллективе; между педагогами и органами управления образованием, между педагогами и обучающимися принципы внутренней и внешней критики исторических источников; основные группы исторических источников и их характерные черты; типологии исторических источников и их роль в историческом исследовании; методы и приемы критики источников, методы их использования в исследовании</p>	<p>взаимодействовать с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, методологии и методов исторического исследования использовать научную терминологию, применять основные методы исторического исследования;</p>	<p>навыками и опытом взаимодействия с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм навыками использования базовых знаний в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, методологии и методов исторического исследования навыками источниковедческого анализа</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	входной контроль не предусмотрен	входной контроль не предусмотрен	входной контроль не предусмотрен

Хорошо	входной контроль не предусмотрен	входной контроль не предусмотрен	входной контроль не предусмотрен
Удовлетворительно	входной контроль не предусмотрен	входной контроль не предусмотрен	входной контроль не предусмотрен

### Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>правила и психологические механизмы взаимодействия в педагогическом коллективе; между педагогами и органами управления образованием, между педагогами и обучающимися принципы внутренней и внешней критики исторических источников; основные группы исторических источников и их характерные черты; типологии исторических источников и их роль в историческом исследовании; методы и приемы критики источников, методы их использования в исследовании</p>	<p>взаимодействовать с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, методологии и методов исторического исследования использовать научную терминологию, применять основные методы исторического исследования;</p>	<p>навыками и опытом взаимодействия с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм навыками использования базовых знаний в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, методологии и методов исторического исследования навыками источниковедческого анализа</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	Основные темы модулей 1 и 2, основные методы работы с	уметь использовать теоретические знания в работе с источниками	внутренней и внешней критикой источников, навыками поиска

	источниками	различной степени сложности	источников в архивах, библиотеке и интернете
--	-------------	-----------------------------	----------------------------------------------

### Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: зачтено, не зачтено

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>правила и психологические механизмы взаимодействия в педагогическом коллективе; между педагогами и органами управления образованием, между педагогами и обучающимися принципы внутренней и внешней критики исторических источников; основные группы исторических источников и их характерные черты; типологии исторических источников и их роль в историческом исследовании; методы и приемы критики источников, методы их использования в исследовании</p>	<p>взаимодействовать с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, методологии и методов исторического исследования использовать научную терминологию, применять основные методы исторического исследования;</p>	<p>навыками и опытом взаимодействия с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм навыками использования базовых знаний в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, методологии и методов исторического исследования навыками источниковедческого анализа</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Зачтено	Основные темы модулей 1 и 2, основные методы работы с	уметь использовать теоретические знания в работе с источниками	внутренней и внешней критикой источников, навыками поиска

	источниками	различной степени сложности	источников в архивах, библиотеке и интернете
--	-------------	-----------------------------	----------------------------------------------

**Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий**

#### **Цель процедуры:**

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

### **Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине**

#### **Устный опрос по результатам освоения части дисциплины**

##### **Цель процедуры:**

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

##### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

##### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, заданий в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

## **Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета Устный опрос по результатам освоения дисциплины**

### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других

факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.