

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации
РПД_3-44.03.05.58_2017_73781
Актуализировано: 29.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Архивоведение Кировской области

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	44.03.05 шифр
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФИПНК наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.05.58 шифр
	История, обществознание наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) наименование

Киров, 2017 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Немчанинова Евгения Николаевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	освоение научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (на основе исследования истории и современной специфики работы архивов Кировской области)
Задачи дисциплины	<p>Изучение</p> <ul style="list-style-type: none"> - истории архивного дела в Вятской губернии/Кировской области; - организационных и правовых основ архивного дела в современной России и Кировской области; - особенностей комплектования, учета, экспертизы ценности, обеспечения сохранности и доступа пользователей к документам Архивного фонда РФ; - проблем информатизации и менеджмента в архивной сфере (на примере деятельности архивных учреждений Кировской области).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-6

готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса		
Знает	Умеет	Владеет
<p>правила и психологические механизмы взаимодействия в педагогическом коллективе между педагогами и органами управления образованием, между педагогами и обучающимися</p>	<p>взаимодействовать с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм</p>	<p>навыками и опытом взаимодействия с другими участниками образовательного процесса с соблюдением морально-этических, правовых и корпоративных норм</p>

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	История организации архивного дела в Кировской области	ПК-6
2	Организационно-правовые основы архивного дела в Кировской области	ПК-6
3	Специфика состава документов по истории региона	ПК-6
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	10 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	5	10	108	3	79.5	58	18	30	10	28.5		10	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «История организации архивного дела в Кировской области»		29.00
Лекции		
Л1.1	История развития архивного дела в Вятской губернии	3.00
Л1.2	Архивное дело в Вятской губернии/Кировской области в XX веке	3.00
Л1.3	Архивное дело Кировской области на современном этапе	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Деятельность Вятской ученой архивной комиссии и ее вклад в развитие архивного дела Кировской области	4.00
П1.2	Архивное дело Кировской области в советский период	2.00
Лабораторные занятия		
Р1.1	Изучение содержания Трудов Вятской ученой архивной комиссии	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к семинарскому занятию по теме "Деятельность Вятской ученой архивной комиссии и ее вклад в развитие архивного дела Кировской области"	2.00
С1.2	Подготовка к семинарскому занятию по теме "Архивное дело Кировской области в советский период"	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
Раздел 2 «Организационно-правовые основы архивного дела в Кировской области»		29.00
Лекции		
Л2.1	Современная структура архивной сферы Кировской области	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Правовая база архивного дела в Кировской области	3.00
П2.2	Особенности статуса архивной службы на разных этапах истории архивного дела	3.00
П2.3	Анализ специфики деятельности современных архивов Кировской области на основе изучения их сайтов	3.00
Лабораторные занятия		
Р2.1	Работа с нормативно-правовыми актами Кировской области об архивном деле	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к семинарскому занятию по теме "Правовая база архивного дела в Кировской области"	3.00
С2.2	Подготовка к семинарскому занятию по теме	3.00

	"Особенности статуса архивной службы на разных этапах истории архивного дела"	
C2.3	Подготовка к семинарскому занятию по теме "Анализ специфики деятельности современных архивов Кировской области на основе изучения их сайтов"	3.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
Раздел 3 «Специфика состава документов по истории региона»		46.00
Лекции		
ЛЗ.1	Документы по истории Вятской губернии в центральных архивах страны	4.00
ЛЗ.2	Специфика комплектования государственных архивных учреждений Кировской области	2.00
ЛЗ.3	Специфика комплектования муниципальных архивных учреждений Кировской области	2.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Виды документов, используемых для генеалогических исследований	4.00
ПЗ.2	Методика генеалогического исследования (исследования истории семьи)	4.00
ПЗ.3	Методика проведения исследований в сфере изучения истории населенных пунктов	4.00
ПЗ.4	Интернет-ресурсы по истории Вятского края и их роль в развитии архивного дела на современном этапе	3.00
Лабораторные занятия		
РЗ.1	Методика проведения генеалогического исследования	4.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Подготовка к семинарскому занятию по теме "Виды документов, используемых для генеалогических исследований"	3.00
СЗ.2	Подготовка к семинарскому занятию по теме "Методика генеалогического исследования (исследования истории семьи)"	3.00
СЗ.3	Подготовка к семинарскому занятию по теме "Методика проведения исследований в сфере изучения истории населенных пунктов"	3.00
СЗ.4	Подготовка к семинарскому занятию по теме "Интернет-ресурсы по истории Вятского края и их роль в развитии архивного дела на современном этапе"	3.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Шульгина, М. В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. - ISBN 978-5-261-00937-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Булюлина, Е. В. Архивоведение : учебное пособие / Е. В. Булюлина. - Волгоград : ВолГУ, 2013. - 212 с. - ISBN 978-5-9669-1212-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144015> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / А. Г. Голиков. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 176 с. - (Высшее профессиональное образование. История) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 170-171. - ISBN 978-5-7695-9011-5 : 451.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Кирилловых, Андрей Александрович. Архивное право : учеб. пособие для студентов направления 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" всех профилей подгот. / А. А. Кирилловых, М. С. Ившин ; ВятГУ, ЮИ, каф. АКП. - Киров : ВятГУ, 2017. - 160 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 17.01.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Кузина, Ирина Львовна. Архивное право : учеб. пособие / И. Л. Кузина ; Комсомольский-на-Амуре гос. техн. ун-т. - Комсомольск-на-Амуре : [б. и.], 2011. - 136 с. - Библиогр.: с. 114-117. - ISBN 978-5-7765-0901-8 : 60.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Вечтомова, Юлия Евгеньевна. Развитие краеведения в российской провинции в конце XIX - начале XXв. и деятельность Вятской ученой архивной комиссии / Ю. Е. Вечтомова. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2007. - 132 с. : ил. - Библиогр.: с. 115-123. - ISBN 978-5-93825-418-3 : 50.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Дигина, О. Л. Документоведение и архивоведение : словарь-справочник / О.Л. Дигина. - Челябинск : ЧГАКИ, 2015. - 116 с. : ил. - ISBN 978-5-94839-493-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Немчанинова, Евгения Николаевна. Организационные и правовые основы современного архивного дела : учебное наглядное пособие для всех направлений подготовки / Е. Н. Немчанинова ; ВятГУ, ИГСН, ФИПНК, каф. ИСиПН. - Киров : ВятГУ, 2021. - 26 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.58
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL S273.Mi (МОНОБЛОК)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=73781