

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации
РПД_3-44.03.05.58_2018_95008
Актуализировано: 15.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Архивоведение и музееведение

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	44.03.05
	шифр
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
	ФИПНК
	наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.05.58
	шифр
	История, обществознание
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра истории и политических наук(ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра истории и политических наук(ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Немчанинова Евгения Николаевна

ФИО

Машковцева Виктория Вячеславовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель дисциплины: ознакомление студентов с концептуальными основами архивоведения и музееведения.
Задачи дисциплины	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> * выявление специфики музея / архива как социокультурного института; • ознакомление студентов с историей становления и развития архивного / музейного дела; • рассмотрение важнейших направлений деятельности архивов / музеев, специфики формирования архивных и музейных фондов и их изучения, особенностей экспозиционно-выставочной и научно-фондовой работы; • формирование чувства ответственности за сохранение мирового культурного наследия, национального достояния и осознания их высокой значимости; • формирование на основе изучения исторического и культурного наследия умения самостоятельно и критически мыслить.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-1

Способен осуществлять реализацию программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы		
Знает	Умеет	Владеет
содержание ФГОС по истории; содержательную часть архивоведения и музееведения в рамках основной общеобразовательной программы; содержание учебных программ по преподаваемым учебным дисциплинам	реализовывать основную общеобразовательную программу, программы учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС; обеспечивать достижение результатов освоения основной общеобразовательной программы по истории	навыками анализа содержания учебных программ по истории, методами и приемами организации образовательного процесса в школе в соответствии с требованиями ФГОС

Компетенция ПК-4

Способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета		
Знает	Умеет	Владеет
требования ФГОС к	использовать возможности	навыками использования

<p>личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основной образовательной программы; требования к условиям реализации основной образовательной программы; основы архивоведения и музееведения</p>	<p>образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p>	<p>различных форм организации учебной и внеучебной деятельности, методов и приемов обучения, средств обучения, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения</p>
--	---	---

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Основы музееведения	ПК-1, ПК-4
2	Основы архивоведения	ПК-1, ПК-4
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	4 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	4	144	4	91	52	26	26	0	53		4	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Основы музееведения»		67.00
Лекции		
Л1.1	Музееведение как наука	2.00
Л1.2	Музейный предмет и его свойства	2.00
Л1.3	Музей как социокультурное и научно-исследовательское учреждение	2.00
Л1.4	Научно-фондовая и экспозиционно-выставочная работа музея	2.00
Л1.5	Коллекционирование и возникновение музея в эпоху Возрождения	2.00
Л1.6	Начало коллекционирования и возникновение первых музеев в России	2.00
Л1.7	Российские музеи в начале XX века (1900-1917 гг.)	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Музеи Западной Европы XVIII века	4.00
П1.2	Музейный мир России XIX века	6.00
П1.3	Музеи России XX века	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	<p>Познакомьтесь с фондами одного из музеев (используйте официальный сайт музея): Государственный исторический музей Государственный музей изобразительных искусств имени А. С. Пушкина Эрмитаж Кунсткамера Оружейная палата Московского Кремля Российский этнографический музей. Задания: Свойства музейного предмета: • Информативность • Экспрессивность • Аттрактивность • Репрезентативность • Ассоциативность • Ценность (историческая, научная, мемориальная, эстетическая и художественная). Раскройте каждое свойство музейного предмета на примере двух-трех экспонатов выбранного Вами музея. Проанализируйте, в чем (как) оно выражается в каждом случае.</p>	5.00
С1.2	<p>Познакомьтесь с фондами одного из музеев (используйте официальный сайт музея): Государственный исторический музей Государственный музей изобразительных искусств имени А. С. Пушкина Эрмитаж Кунсткамера Оружейная палата Московского Кремля Российский этнографический музей. Задания: Типы музейных коллекций: • Систематическая • Тематическая • Персональная (мемориальная) Приведите</p>	5.00

	примеры каждого типа музейной коллекции на примере собрания конкретного музея. Приведите примеры музейных предметов из каждой коллекции.	
C1.3	Познакомьтесь с фондами одного из музеев (используйте официальный сайт музея): Государственный исторический музей Государственный музей изобразительных искусств имени А. С. Пушкина Эрмитаж Кунсткамера Оружейная палата Московского Кремля Российский этнографический музей. Задания: Типы музейных предметов: • Уникальные – мемориальные – реликвии • Редкие (раритеты) • Типичные • Типовые Приведите примеры различных типов музейных предметов, используя фонды конкретного музея. Каждый пример сопроводите комментарием, раскрывающим суть, специфику данного музейного предмета и подтверждающим ваш выбор – отнесение к тому или иному типу музейного предмета.	5.00
C1.4	Подготовка аналитического доклада-презентации (история и характеристика музейного собрания - на примере одного из музеев)	5.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	19.00
Раздел 2 «Основы архивоведения»		73.00
Лекции		
Л2.1	Архивоведение как наука. Основные понятия архивоведения	2.00
Л2.2	История архивного дела в России	2.00
Л2.3	Организационно-правовые основы современного архивного дела	2.00
Л2.4	Специфика реализации отдельных функций архивами	2.00
Л2.5	Использование архивных документов на современном этапе	2.00
Л2.6	Роль архивных ресурсов в преподавании истории в школе	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Современное архивное законодательство	2.00
П2.2	Сеть федеральных архивов РФ на современном этапе. Архивы Кировской области	2.00
П2.3	Система обеспечения сохранности архивных документов	2.00
П2.4	Архивная эвристика: приемы поиска архивной информации	2.00
П2.5	Информационные технологии и их влияние на развитие архивного дела	2.00
П2.6	Методика формирования личного архива: современные подходы	2.00
Самостоятельная работа		

C2.1	Подготовка к семинарскому занятию "Сеть федеральных архивов РФ на современном этапе. Архивы Кировской области" (подготовка доклада-презентации об одном из архивных учреждений страны на основе информации официального сайта и дополнительных источников)	5.00
C2.2	Подготовка к семинарскому занятию "Современное архивное законодательство" (изучение федерального закона №125-ФЗ "Об архивном деле в РФ", выполнение практических заданий по тексту закона)	5.00
C2.3	Подготовка к семинарскому занятию "Система обеспечения сохранности архивных документов" (подготовка доклада об одном из элементов системы обеспечения сохранности архивных документов)	5.00
C2.4	Подготовка к семинарскому занятию "Архивная эвристика: приемы поиска архивной информации" (подготовка сообщений о документах-источниках генеалогической информации; о фондах, потенциал которых может быть использован в научной работе студента)	5.00
C2.5	Подготовка к семинарскому занятию "Информационные технологии и их влияние на развитие архивного дела" (подготовка сообщений о современных направлениях информатизации архивной сферы, о проблемах информатизации)	5.00
C2.6	Подготовка к семинарскому занятию "Методика формирования личного архива: современные подходы" (подготовка сообщений на основе личного опыта о методиках организации личного архива; изучение опыта формирования личных архивов на основе данных биографий известных людей)	4.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	19.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

2) Шульгина, М. В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. - ISBN 978-5-261-00937-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Булюлина, Е. В. Архивоведение : учебное пособие / Е. В. Булюлина. - Волгоград : ВолГУ, 2013. - 212 с. - ISBN 978-5-9669-1212-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144015> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

1) Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / А. Г. Голиков. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 176 с. - (Высшее профессиональное образование. История) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 170-171. - ISBN 978-5-7695-9011-5 : 451.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Дигина, О. Л. Документоведение и архивоведение : словарь-справочник / О.Л. Дигина. - Челябинск : ЧГАКИ, 2015. - 116 с. : ил. - ISBN 978-5-94839-493-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Кирилловых, Андрей Александрович. Архивное право : учеб. пособие для студентов направления 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" всех профилей подгот. / А. А. Кирилловых, М. С. Ившин ; ВятГУ, ЮИ, каф. АКП. - Киров : ВятГУ, 2017. - 160 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 17.01.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3) Шаповалова, Т. И. Архивное право : учебное пособие / Т. И. Шаповалова. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. - 84 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147621> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Музейная педагогика. - Пермь : ПГГПУ. - Текст : электронный. Ч. 1. - 2-е изд., стер. - Пермь : ПГГПУ, 2018. - 74 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129562> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

5) Музейная педагогика : учебное пособие / Г. М. Каченя. - Челябинск : ЧГАКИ, 2015. - 130 с. : ил. - Библиогр.: с. 126 - 127. - ISBN 978-5-94839-509-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492332/> (дата обращения:

24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 40 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153030> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Кузина, Н. В. Основы музееведения: активные формы обучения : учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. - 141 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153233> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Тихонова, А. Ю. Музейная педагогика: проектирование деятельности : учебно-методическое пособие / А. Ю. Тихонова. - Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. - 55 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129677> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.58

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты

- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP-15DW0008UR
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=95008