

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Утемов В. В.



Номер регистрации
РПД_3-44.03.05.61_2021_122549
Актуализировано: 26.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Управление образовательными системами

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	44.03.05
	шифр
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФПП
	наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.05.61
	шифр
	Начальное образование, дополнительное образование
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра педагогики (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Быкова Светлана Станиславовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	овладение студентами знаниями, умениями и навыками в области управления образовательными системами в логике целостного образовательного процесса.
Задачи дисциплины	формировать систему знаний об управлении образовательными системами, в том числе о нормативно - правовом обеспечении системы образования; создать условия для овладения студентами приемами проектирования программ дополнительного образования; формировать управленческую культуру у будущих педагогов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-1

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
Знает	Умеет	Владеет
содержание и требования нормативных правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики	определять цель, задачи и этапы организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики

Компетенция ОПК-2

Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		
Знает	Умеет	Владеет
порядок разработки основных и дополнительных образовательных программ, содержания отдельных их компонентов, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	опытом участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, а также отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Компетенция ОПК-8

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		
Знает	Умеет	Владеет

методологические основы осуществления педагогической деятельности	использовать специальные научные знания в рамках осуществления педагогической деятельности	навыками реализации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
--	--	--

Структура дисциплины

Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Сущность и основные принципы управления педагогическими системами	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8
2	Управленческая культура руководителя	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8
3	Инновационные процессы в образовании. Авторские образовательные системы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8
4	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами. Повышение квалификации и аттестация работников школы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	180	5	101.5	60	28	32	0	78.5			6

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Сущность и основные принципы управления педагогическими системами»		56.00
Лекции		
Л1.1	Сущность понятия «педагогическое управление». Принципы педагогического управления. Понятие «педагогический менеджмент».	2.00
Л1.2	Школа как педагогическая система и объект научного управления. Службы управления.	2.00
Л1.3	Основные функции педагогического управления.	2.00
Л1.4	Законодательство, регулирующее отношения в области образования	4.00
Л1.5	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений	2.00
Л1.6	Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса.	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Типология образовательных систем. Школа как педагогическая система.	2.00
П1.2	Права ребенка. Формы правовой защиты детства.	4.00
П1.3	Самоуправление в школе.	4.00
П1.4	Правовой статус участников образовательного процесса.	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Правовой статус участников образовательного процесса.	10.00
С1.2	Самоуправление в школе.	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 2 «Управленческая культура руководителя»		26.00
Лекции		
Л2.1	Управленческая культура руководителя образовательного учреждения.	2.00
Л2.2	Управленческое решение. Технология принятия управленческого решения.	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Управленческая культура руководителя.	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Управленческое решение. Технология принятия управленческого решения.	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 3 «Инновационные процессы в образовании. Авторские		30.00

образовательные системы»		
Лекции		
ЛЗ.1	Инновации в образовании	2.00
ЛЗ.2	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	2.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Авторские образовательные системы.	6.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 4 «Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами. Повышение квалификации и аттестация работников школы»		41.00
Лекции		
Л4.1	Нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога.	4.00
Л4.2	Повышение квалификации и аттестация работников школы.	2.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога.	6.00
П4.2	Национальная система учительского роста.	2.00
П4.3	Наставничество как управленческая технология развития профессиональной компетенции педагога	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Повышение квалификации и аттестация педагогических работников.	6.00
С4.2	Нормативные документы, регламентирующее деятельность педагога.	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	9.00
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Новиков, Д. А. Введение в теорию управления образовательными системами / Д.А. Новиков. - Москва : Эгвес, 2009. - 157 с. - ISBN 978-5-7262-0976-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82785/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Шамова, Татьяна Ивановна. Управление образовательными системами : учеб. пособие для вузов / Т. И. Шамова. - М. : ВЛАДОС, 2002. - 319 с. - 67.51 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Шамова, Татьяна Ивановна. Управление образовательными системами : учеб. пособие / Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанова. - М. : Академия, 2002. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-7695-08881-7 : 97.20 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

- 1) Быкова, Светлана Станиславовна. Практико-ориентированные ситуации по учебной дисциплине "Нормативно-правовое обеспечение образования. Управление образовательными системами. Современные средства оценивания результатов обучения" : учеб. пособие для студентов направлений 44.03.05, 44.03.01 "Педагогическое образование" / С. С. Быкова, Е. А. Кувалдина ; ВятГУ, Пединститут, ФПП, каф. П. - Киров : ВятГУ, 2017. - 205 с. - Библиогр.: с. 164-167 (40 назв.). - ISBN 978-5-98228-145-6 : Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 17.04.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.61
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
интерактивная система Smart со встроенным проектором
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=122549