

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации  
РПД\_3-44.03.05.64\_2016\_55898  
Актуализировано: 26.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Психология трудоустройства**

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	44.03.05 шифр
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФФМ наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.05.64 шифр
	Русский язык, литература наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра психологии(ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра русской и зарубежной литературы и методики обучения (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Втюрина Татьяна Анатольевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	овладение знаниями и умениями, необходимыми для эффективного трудоустройства на современном рынке труда и дальнейшего карьерного роста
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с теоретическими основами психологии поиска работы, трудоустройства и первичной адаптации на рабочем месте;</li> <li>– освоение технологий поиска работы и эффективного трудоустройства;</li> <li>– формирование навыка самопрезентации и самопозиционирования на рынке труда;</li> <li>– развитие целеустремленности, стремления к саморазвитию, коммуникабельности, корпоративности;</li> <li>– формирование умения управления своими ресурсами, выстраивания траектории профессионального саморазвития.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-5

способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия		
Знает	Умеет	Владеет
принципы толерантности при работе в коллективе	работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками толерантного общения

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Анализ рынка труда и стратегии поиска работы	ОК-5
2	Самопрезентация и самопозиционирование на рынке труда	ОК-5
3	Деловой этикет и культура поведения при устройстве на работу	ОК-5
4	Собеседование как форма делового общения	ОК-5
5	Устройство на работу и первичная адаптация специалиста в организации	ОК-5
6	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-5

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	4 семестр (Очная форма обучения) 4 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	4	108	3	77	54	36	18	0	31		4	
Заочная форма обучения	2	3, 4	108	3	10.5	10	6	4	0	97.5		4	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Анализ рынка труда и стратегии поиска работы»</b>		<b>16.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Молодежь на рынке труда	4.00
Л1.2	Стратегии и каналы поиска работы	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Технологии поиска работы	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Конкурентоспособность молодого специалиста на рынке труда	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 2 «Самопрезентация и самопозиционирование на рынке труда»</b>		<b>30.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Самоанализ в решении проблемы профессионального самоопределения	4.00
Л2.2	Основы процесса целеполагания	4.00
Л2.3	Основы письменной самопрезентации на рынке труда	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Профоориентационные методики исследования личности	2.00
П2.2	Формирование навыков целеполагания	2.00
П2.3	Составление и анализ резюме	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Инструменты и методы планирования и распределения времени	4.00
С2.2	Составление продающего резюме	5.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	4.50
<b>Раздел 3 «Деловой этикет и культура поведения при устройстве на работу»</b>		<b>16.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Этикет и культура поведения делового человека	2.00
Л3.2	Основы делового общения	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Невербальные средства общения	2.00
П3.2	Ведение делового телефонного разговора	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Основы делового общения	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	2.00

<b>Раздел 4 «Собеседование как форма делового общения»</b>		<b>28.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Понятие и типы собеседования	4.00
Л4.2	Этапы подготовки к успешному прохождению собеседования	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Понятие и типы собеседования	2.00
П4.2	Метафорическая деловая игра «В тридевятом царстве»	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Этапы успешного прохождения собеседования	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
<b>Раздел 5 «Устройство на работу и первичная адаптация специалиста в организации»</b>		<b>14.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Трудовой договор как основа трудовых правоотношений	4.00
Л5.2	Адаптации специалиста в организации	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Самостоятельная внеаудиторная работа	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 6 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З6.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР6.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Анализ рынка труда и стратегии поиска работы»</b>		<b>10.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Молодежь на рынке труда	
Л1.2	Стратегии и каналы поиска работы	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Технологии поиска работы	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Конкурентоспособность молодого специалиста на рынке труда	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Самопрезентация и самопозиционирование на рынке труда»</b>		<b>16.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Самоанализ в решении проблемы профессионального	2.00

	самоопределения	
Л2.2	Основы процесса целеполагания	
Л2.3	Основы письменной самопрезентации на рынке труда	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Профоориентационные методики исследования личности	
П2.2	Формирование навыков целеполагания	2.00
П2.3	Составление и анализ резюме	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Инструменты и методы планирования и распределения времени	
С2.2	Составление продающего резюме	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Деловой этикет и культура поведения при устройстве на работу»</b>		<b>10.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Этикет и культура поведения делового человека	
Л3.2	Основы делового общения	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Невербальные средства общения	
П3.2	Ведение делового телефонного разговора	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Основы делового общения	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Собеседование как форма делового общения»</b>		<b>36.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Понятие и типы собеседования	1.00
Л4.2	Этапы подготовки к успешному прохождению собеседования	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Понятие и типы собеседования	
П4.2	Метафорическая деловая игра «В тридевятом царстве»	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Этапы успешного прохождения собеседования	32.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 5 «Устройство на работу и первичная адаптация специалиста в организации»</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Трудовой договор как основа трудовых правоотношений	
Л5.2	Адаптации специалиста в организации	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Самостоятельная внеаудиторная работа	32.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	



<b>Раздел 6 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
36.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР6.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

3) Бабаева, О. Н. Правовое регулирование занятости и трудоустройства : учебное пособие / О. Н. Бабаева. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 35 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154825> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

1) Пырьев, Е. А. Психология труда : учебное пособие / Е.А. Пырьев. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 455 с. - ISBN 978-5-4475-7163-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436999/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С.П. Цуранова. - 4-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 192 с. - ISBN 978-985-503-492-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463541/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

3) Низова, Л. М. Технология поиска работы и способы трудоустройства : курс лекций / Л.М. Низова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-8158-1847-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476402/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве : коллективная монография / О.Г. Смолянинова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-2709-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363896/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Психология труда : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. 031000 Педагогика и психология / под ред. А. В. Карпова. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 350 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-9916-2012-3 : 265.76 р. - Текст : непосредственный.

1) Тимченко, Н. М. Психология и этика делового общения : монография / Н.М. Тимченко. - 3-е изд., стер. - Москва | Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 480 с. - ISBN 978-5-4475-8287-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439959/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-44.03.05.64](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.64)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP 255 (HD) 15,6"
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

### Учебно-наглядное пособие

Перечень используемого оборудования
АППАРАТУРНАЯ МЕТОДИКА "АРКА"
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ИГРА "LIFEMENTOR"

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=55898](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=55898)