

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации
РПД_3-44.03.05.64_2017_73988
Актуализировано: 05.04.2021

Рабочая программа дисциплины
История русского правописания

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	44.03.05 шифр
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФФМ наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.05.64 шифр
	Русский язык, литература наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра русской и зарубежной литературы и методики обучения (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Петрусь Татьяна Владимировна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	ознакомление студентов с историей развития русской орфографии, формирования принципов орфографии; освоение принципов орфографии и тенденций ее развития; формирование осмысленного пользования правилами русской орфографии, профессионального отношения к трудным случаям орфографии.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение, обобщение и систематизация теоретических знаний орфографии; - освоение наиболее сложных вопросов современной русской орфографии; - совершенствование навыков осознанного и автоматизированного грамотного письма; - повышение общей речевой культуры; - закрепление умений применять знания об орфографии в практической деятельности бака-лавра педагогического образования; - формирование ряда общекультурных и специальных компетенций, необходимых выпуск-нику данного направления и профиля подготовки в его профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-5

владением основами профессиональной этики и речевой культуры		
Знает	Умеет	Владеет
основы профессиональной этики и речевой культуры	применять знания профессиональной этики и речевой культуры	основами профессиональной этики и речевой культуры

Компетенция ПК-2

способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики		
Знает	Умеет	Владеет
современные методы и технологии обучения и диагностики	использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	навыками использования современных методов и технологий обучения и диагностики

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Основы теории орфографии. Понятие о системе современного русского языка, о норме и традиции. Понятие «трудностей» русского языка и их классификация. Индивидуальная программа коррекции грамотности	ОПК-5, ПК-2
2	Орфографическая норма и вариантность. Орфография знаменательных частей речи. Классификация орфограмм. Трудные и спорные орфограммы	ОПК-5, ПК-2
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-2

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	9 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	5	9	144	4	64.5	22	10	12	0	79.5			9

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Основы теории орфографии. Понятие о системе современного русского языка, о норме и традиции. Понятие «трудностей» русского языка и их классификация. Индивидуальная программа коррекции грамотности»		61.00
Лекции		
Л1.1	Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов. Нормы орфографии современного русского языка	4.00
Л1.2	Принципы русской орфографии. Правила орфографии, основанные на фонетическом принципе	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Понятие «трудностей» русского языка и их классификация. Индивидуальная программа коррекции грамотности	2.00
П1.2	Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов. Нормы орфографии современного русского языка	2.00
П1.3	Принципы русской орфографии. Правила орфографии, основанные на фонетическом принципе	2.00
П1.4	Правила орфографии, основанные на фонематическом принципе	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Изучение научных источников. Подготовка к практическим занятиям	25.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 2 «Орфографическая норма и вариантность. Орфография знаменательных частей речи. Классификация орфограмм. Трудные и спорные орфограммы»		56.00
Лекции		
Л2.1	Классификация орфограмм. Трудные и спорные орфограммы	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Правописание существительных. Правописание прилагательных и причастий. Правописание местоимений и числительных. Правописание глаголов	2.00
П2.2	Орфография незнаменательных частей речи	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Изучение научных источников. Подготовка к практическим занятиям	30.00
Контактная внеаудиторная работа		

КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Русское правописание сегодня : о "Правилах русской орфографии и пунктуации" / под ред. В. В. Лопатина. - М. : Дрофа, 2007. - 256 с. - ISBN 978-5-358-01181-6 : 107.37 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Вопросы русского правописания : практ. рук. / Д. Э. Розенталь. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во МГУ, 1970. - 224 с. - 0.30 р. - Текст : непосредственный.

2) Проблемы современного русского правописания : сб. / АН СССР, Ин-т рус. яз., Комиссия по усовершенствованию рус. орфографии ; [редкол.: В. В. Виноградов и др.]. - М. : Наука, 1964. - 176 с. - 0.44 р., 0.44 р. - Текст : непосредственный.

3) Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Вопросы русского правописания : практ. рук. / Д. Э. Розенталь. - М. : Изд-во МГУ, 1962. - 157 с. - 0.26 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядное пособие

1) Наумова, Наталья Геннадьевна. История русского правописания : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) "Русский язык, литература" / Н. Г. Наумова ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. РКР. - Киров : ВятГУ, 2020. - 29 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.64

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

• ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
Ноутбук Acer AS5749

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=73988