

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации
РПД_3-44.03.05.64_2021_120094
Актуализировано: 28.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Теория и практика редактирования

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	44.03.05
	шифр
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФФМ
	наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.05.64
	шифр
	Русский язык, литература
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Калинина Людмила Викторовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать представление о специфике письменной речи, о разносторонней работе над текстом. 2. Научить воспринимать текст как сложное многоаспектное явление 3. Научить видеть недостатки в построении собственного текста и устранять их 4. Подготовить студентов к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомить студентов с разными подходами к понятию текста. 2. Дать представление о логических и психологических основах редактирования. 3. Познакомить с системой рациональных приемов работы над текстом. 4. Дать понятие о разных функционально-смысловых типах речи и особенностях их редактирования. 5. Рассмотреть основные виды редакторской правки, научить пользоваться техническими знаками правки. 6. Способствовать воспитанию бережного отношения к русскому языку как к государственному языку Российской Федерации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-2

Способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности и гражданскую позицию средствами преподаваемого учебного предмета

Знает	Умеет	Владеет
содержание преподаваемого учебного предмета, необходимое для развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, творческих способностей и гражданской позиции	применять на практике знания содержания преподаваемого учебного предмета в процессе развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, творческих способностей и гражданской позиции	навыками использования знаний содержания преподаваемого учебного предмета в развитии у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, творческих способностей и гражданской позиции

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знает	Умеет	Владеет
государственный язык Российской Федерации; правила ведения устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке	вести речевую деятельность на государственном языке Российской Федерации; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации	навыками ведения деловой переписки и речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации

Российской Федерации		
----------------------	--	--

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Текст как объект работы редактора	ПК-2, УК-4
2	Логические и психологические основы редактирования	ПК-2, УК-4
3	Работа над языком и стилем текста в зависимости от его функционально-смысловой принадлежности	ПК-2, УК-4
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2, УК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	108	3	75	50	16	34	0	33		5	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Текст как объект работы редактора»		32.50
Лекции		
Л1.1	Специфика письменной речи по сравнению с устной. Текст как явление письменной речи	2.00
Л1.2	Понятие о редактировании. Виды редактирования (научное, литературное, техническое и др.). Текст как объект литературного редактирования.	2.00
Л1.3	Работа редактора над рукописью и ее этапы. Виды редакторской правки	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Составляющие текста (информационная, логическая, психологическая, эстетическая) и их учет при литературном редактировании	2.00
П1.2	Система рациональных приемов работы над текстом	2.00
П1.3	Правка-вычитка, правка-сокращение, правка переделка, правка-обработка	2.00
П1.4	Технические знаки правки. Использование компьютера в редактировании	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Самостоятельное изучение научных источников. Подготовка к практическим занятиям	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	8.50
Раздел 2 «Логические и психологические основы редактирования»		36.00
Лекции		
Л2.1	Работа над логикой текста. Четыре закона логики и логические основы редактирования	2.00
Л2.2	Структура текста. Сюжетный, авторский, фоновый план текста	2.00
Л2.3	Психологическая стилистика и психологические основы редактирования	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Виды логических ошибок и их устранение	2.00
П2.2	Работа над логичностью композиции. Абзац как композиционная единица текста	2.00
П2.3	Устранение логических ошибок в тексте. Работа над абзацем	2.00
П2.4	Психологические закономерности восприятия письменной речи (по Б.С. Мучнику) и их учет при написании и редактировании текста	2.00
П2.5	Способы устранения ошибок, основанных на нарушении	2.00

	психологических закономерностей восприятия текста	
П2.6	Устранение в тексте ошибок восприятия	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Самостоятельное изучение научных источников. Подготовка к практическим занятиям	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 3 «Работа над языком и стилем текста в зависимости от его функционально-смысловой принадлежности»		35.50
Лекции		
ЛЗ.1	Работа над языком и стилем текста. Распознавание ошибок разных типов.	2.00
ЛЗ.2	Способы изложения и виды текстов	2.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Устранение ошибок разных типов: лексических, грамматических, стилистических	2.00
ПЗ.2	Описание как функционально-смысловой типы речи. Работа редактора над описанием	2.00
ПЗ.3	Повествование как функционально-смысловой типы речи. Работа редактора над повествованием	2.00
ПЗ.4	Рассуждение как функционально-смысловой типы речи. Работа редактора над рассуждением	2.00
ПЗ.5	Работа над заголовком. Типы заголовков по признаку связи с содержанием текста	2.00
ПЗ.6	Коммуникативная норма и коммуникативная ошибка. Устранение коммуникативных ошибок в тексте	2.00
ПЗ.7	Обобщающие упражнения по редактированию	2.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Самостоятельное изучение научных источников. Подготовка к практическим занятиям	9.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0768-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Мильчин, Аркадий Эммануилович. Методика и редактирование текста : учебник / А. Э. Мильчин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2005. - 524 с. - (Новая Университетская Библиотека). - Предм. - Темат. указ.: с. 508-517. - ISBN 5-98704-033-7 : 231.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Зуева, Т. А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. - ISBN 978-5-4475-4537-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Стилистика и литературное редактирование : учеб. для вузов / под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2005. - 656 с. - ISBN 5-8297-0146-4 : 118.37 р. - Текст : непосредственный.

3) Клещев, О. И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Пунктуационный практикум по редактированию : учебно-методическое пособие. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 29 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154909> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Калинина, Людмила Викторовна. Теория и практика редактирования : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль "Русский язык и литература" / Л. В. Калинина ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. РКР. - Киров : ВятГУ, 2020. - 24 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.64
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс

- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Acer AS5749
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ТЕЛЕВИЗОР SUPRA STV-LC42ST660FL00 42" LED С КРЕПЛЕНИЕМ НА СТЕНУ
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=120094