

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Банин В. А.



Номер регистрации
РПД_4-44.03.05.67_2017_73654

Рабочая программа учебной дисциплины
Деловой иностранный язык 1

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр. <small>бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь</small>
Направление подготовки	44.03.05 <small>шифр</small>
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФЛ <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-44.03.05.67 <small>шифр</small>
	Английский язык, французский язык <small>наименование</small>
Формы обучения	Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам (ОРУ) <small>наименование</small>

Киров, 2017 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины Деловой иностранный язык 1

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	44.03.05
Направленность (профиль)	3-44.03.05.67
Формы обучения	Очная

бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь

шифр

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФЛ

наименование

шифр

наименование

наименование

Разработчики РП

Дуняшева Лилия Фадневна

степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: кандидат филологических наук, Доцент, Швецова Марина Геннадьевна

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам по выбору ОП профессионального цикла (БЗ. В.Д.В.4), которая логически и содержательно-методически относится к другим дисциплинам данной части, изучаемым на V курсе бакалавриата: «Практический курс английского языка» (Б.3.10), «Практическая грамматика» (Б.3.12), «Теория и практика перевода» (Б.3.13).

Прослеживаются также межпредметные связи с дисциплинами базовой части профессионального цикла, в частности с «Теорией обучения. Педагогическими технологиями» (Б.3.2.2), способствующими более успешной организации самостоятельного пользования научной литературой и справочными материалами по английскому языку.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Цель дисциплины: формирование у студентов навыков практического владения английским языком в области делового общения.
Задачи учебной дисциплины	Задачи дисциплины: <ul style="list-style-type: none">• изучение лексики, которая используется в ситуациях делового общения;• формирование навыков работы с англоязычным текстом общей бизнес-тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);• формирование навыков монологической и диалогической речи в деловом общении;• совершенствование навыков выступления с докладом (презентацией);• обучение студентов самостоятельному пользованию литературой и справочными материалами делового характера на английском языке.

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в учебный цикл	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Предшествующие учебные дисциплины и практики не предусмотрены основной образовательной программой
Обеспечиваемые (последующие) учебные	Внеклассная работа по иностранному языку Деловой иностранный язык 2 Лингвострановедение и страноведение Франции

дисциплины практики	и	Практический курс французского языка Производственная практика (1 профиль) Теория и методика обучения английскому языку Теория и практика перевода
------------------------	---	---

Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)

Данная учебная дисциплина базируется на компетенциях и составляющих их знаниях, умениях и навыках сформированных при получении предыдущего уровня образования.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-4

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыками построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Компетенция СК-34

владение навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основы владения навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке	применять навыки восприятия, понимания, а также приемы многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке	навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке

Компетенция СК-35

способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основы применения языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке	использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке	навыками применения языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке

Компетенция СК-36

готовность выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности

<p>стратегии устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка</p>	<p>выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка</p>	<p>навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка</p>
--	--	--

Структура учебной дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Поступление на работу, деловые отношения, коллектив	88.00	2.45	ОК-4, СК-34, СК-35, СК-36
2	Продажа и покупка товаров.	48.00	1.35	ОК-4, СК-34, СК-35, СК-36
3	Деловая переписка, деловые переговоры	90.00	2.50	ОК-4, СК-34, СК-35, СК-36
4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	62.00	1.70	ОК-4, СК-34, СК-35, СК-36

Формы промежуточной аттестации

Зачет	1, 6 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	4, 9 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1, 2, 3, 5	1, 2, 4, 5, 6, 9	288	8	126	0	126	0	162		1, 6	4, 9

Содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Поступление на работу, деловые отношения, коллектив»		2.45	88.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Составление резюме.		10.00	
П1.2	Переговоры по телефону.		10.00	
П1.3	Собеседование.		10.00	
П1.4	Подписание контракта.		10.00	
П1.5	Отношения в коллективе		16.00	
	СРС			
С1.1	Повторяем и закрепляем.		32.00	
Модуль 2 «Продажа и покупка товаров.»		1.35	48.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Реклама и маркетинг.		8.00	
П2.2	Согласование цены и оплаты.		8.00	
П2.3	Подписание контракта.		8.00	
	СРС			
С2.1	Повторяем и закрепляем.		24.00	
Модуль 3 «Деловая переписка, деловые переговоры»		2.50	90.00	
	Практика, семинар			
П3.1	Особенности деловой переписки.		10.00	
П3.2	Структура деловых писем.		10.00	
П3.3	Виды деловых писем.		10.00	
П3.4	Деловые переговоры		16.00	
	СРС			
С3.1	Повторяем и закрепляем.		44.00	
Модуль 4 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		1.70	62.00	
	Экзамен			
Э4.1	Подготовка к экзамену		54.00	
	Зачет			
З4.1	Подготовка к зачету		8.00	
ИТОГО		8	288.00	

Описание применяемых образовательных технологий

Для обучения лиц с нарушением слуха применяются технологии, соответствующие когнитивным, личностным и физическим возможностям данной категории обучающихся, а именно: объяснительно-иллюстративные; личностно-ориентированные (разноуровневого обучения, коллективного взаимообучения, модульного обучения);

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине

Ресурсы в сети Интернет

- 1) Кашаев А.А. Основы делового английского языка [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20262#authors>. - Загл. с экрана.
- 2) Вишневецкая Ю.А., Калянова Л.М. Деловой английский язык. Часть I. Business English. Part I [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/42689#authors>. - Загл. с экрана.
- 3) Сологуб Т.Г., Колясникова С.А. Деловой английский язык «Язык деловой корреспонденции» (Факультатив) = Business Documents and Correspondence [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46703#authors>. - Загл. с экрана.
- 4) Стафеева Н.А. Деловой английский язык : методические указания по изучению дисциплины «Деловой английский язык» для практических занятий и самостоятельной работы для бакалавров [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/55642#book_name. - Загл. с экрана.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.67
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ

- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»
- Кодекс: Помощник Финансового Директора
- КонсультантПлюс
- Техэксперт
- РЖ ВИНТИ (www.viniti.ru)
- Роспатент
(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/)
- Сводный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)
- Информкультура
- Polpred.com Обзор СМИ (www.polpred.com)
- Архивы НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru/>): журналы издательства AGU (Wiley); Cambridge Journals Digital Archive; Nature Publishing Group; Oxford Journals Archive; Royal Society of Chemistry; Science Classic (журнал)
- Nature Publishing Group (журналы) (www.nature.com/)
- Questel Orbit (<http://www.orbit.com>)
- Диссертации и тезисы ProQuest Dissertations & Theses Global (<http://search.proquest.com>)
- Sage Publications (Журналы) (<http://online.sagepub.com/>)
- Ресурсы издательства Springer: журналы (<http://rd.springer.com>), SpringerMaterials (<http://www.springermaterials.com>), SpringerProtocols (<http://www.springerprotocols.com>), Zentralblatt MATH (<http://www.zentralblatt-math.org/zblmath/en>)
- Taylor & Francis Group (журналы) (<http://www.tandfonline.com/>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Номер аудитории	Назначение аудитории
Для всех видов занятий	1-128	Учебная аудитория. Учебный корпус 1

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
ЖАЛЮЗИ РУЛОННЫЕ /1-128/
ВОКАЛЬНАЯ РАДИОСИСТЕМА С 2-МЯ РУЧНЫМИ ПЕРЕДАТЧИКАМИ (МИКРОФОНАМИ), КАПСЮЛЬ D88 /WMS 40 PRO MINI 2/
КОНДИЦИОНЕР (кассетная сплит-система) LESSAR LS-LU-H36BEA4
НОУТБУК HP g6-1160er 15,6"/I3
СТОЛ АУДИТОРНЫЙ 2650*750*400
СТОЛ АУДИТОРНЫЙ 2650*750*400
СТОЛ АУДИТОРНЫЙ 2650*750*400
СТОЛ АУДИТОРНЫЙ 2650*750*400
СТОЛ АУДИТОРНЫЙ 2650*750*400
СТОЛ АУДИТОРНЫЙ 2650*750*400
СТОЛ АУДИТОРНЫЙ 2650*750*400

Звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства, сурдотехнические и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха.

Учебная аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой и/или аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), и/или видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), и/или электронной доской, и/или мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор об информационной поддержке №1-2012УЗ Договор № 559-2017-ЕП	19 сентября 2012 13 июня 2017

				Контракт № 149/17/44-ЭА	12 сентября 2017
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2016-07 Договор об информационно-правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	01 сентября 2016 01 сентября 2017
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине
Деловой иностранный язык 1

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр. бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь
Направление подготовки	44.03.05 шифр Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФЛ наименование
Направленность (профиль)	шифр Английский язык, французский язык наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам (ОРУ) наименование

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	<p>нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия основы владения навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке основы применения языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке стратегии устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка</p>	<p>выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке применять навыки восприятия, понимания, а также приемы многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке</p>	<p>навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка навыками построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками применения языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке</p>
Критерий оценивания			

	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	<p>нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов средства совершенствования группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий виды и способы самоорганизации и самообразования способы и приемы восприятия, а также анализа иностранного научного текста и другого языкового и речевого материала на содержательном и формальном уровнях систему, структуру и нормы изучаемого иностранного языка национально-культурные особенности страны изучаемого языка, нормы речевого и неречевого поведения его носителей</p>	<p>грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия правильно формулировать основную цель и задачи, распределять степени приоритетов, грамотно распределять рабочее время, самостоятельно находить необходимую информацию, анализировать ее, делать выводы по результатам анализа правильно использовать формальные средства языка для создания на изучаемом языке правильных, значимых высказываний в рамках тематики многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке правильно использовать формальные средства языка для создания на изучаемом языке</p>	<p>навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия навыками и умениями планирования, организации и контроля за своей работой, способностью к использованию инновационных идей для достижения поставленных целей, навыками обобщения и систематизации полученного материала, навыками самостоятельной разработки мероприятий навыками и умениями восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке</p>

		правильных, значимых высказываний в рамках изучаемой тематики использовать национально-культурные особенности страны изучаемого языка, нормы речевого и неречевого поведения его носителей	
Хорошо	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов средства совершенствования группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий виды и способы самоорганизации и самообразования систему, структуру и нормы изучаемого иностранного языка	грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия формулировать основную цель и задачи, распределять степени приоритетов, грамотно распределять рабочее время, самостоятельно находить необходимую информацию, анализировать ее, делать выводы по результатам анализа использовать формальные средства языка для создания на изучаемом языке правильных, значимых высказываний в рамках	навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия навыками и умениями планирования, организации и контроля за своей работой, способностью к использованию инновационных идей для достижения поставленных целей, навыками обобщения и систематизации полученного материала, навыками самостоятельной разработки мероприятий

		тематики многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке	
Удовлетворительно	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов средства совершенствования группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий	формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия основы владения навыками восприятия, понимания, а также	выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач	навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными

	<p>многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке основы применения языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке стратегии устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка</p>	<p>межличностного и межкультурного взаимодействия использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке применять навыки восприятия, понимания, а также приемы многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке</p>	<p>особенностями изучаемого языка навыками построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками применения языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	<p>нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов средства совершенствования группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий</p>	<p>формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>	<p>навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: зачтено, не зачтено

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	Оценка	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия основы владения навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке основы применения языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке стратегии устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка	выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке применять навыки восприятия, понимания, а также приемы многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Зачтено	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов средства совершенствования	формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать средства	навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и

	группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий	совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	межкультурного взаимодействия способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
--	--	--	--

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия основы владения навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке основы применения языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке стратегии	выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке применять навыки восприятия, понимания, а также приемы	навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка навыками построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками применения языковых средств для достижения

	устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка	многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке	коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов средства совершенствования группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий виды и способы самоорганизации и самообразования способы и приемы восприятия, а также анализа иностранного научного текста и другого языкового и речевого материала на содержательном и формальном уровнях систему, структуру и нормы изучаемого иностранного языка национально-культурные особенности страны изучаемого языка, нормы речевого и неречевого поведения его носителей	грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия правильно формулировать основную цель и задачи, распределять степени приоритетов, грамотно распределять рабочее время, самостоятельно находить необходимую информацию, анализировать ее, делать выводы по результатам анализа правильно использовать формальные средства языка для создания на изучаемом языке правильных, значимых высказываний в рамках тематики многоаспектного анализа устной и	навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия навыками и умениями планирования, организации и контроля за своей работой, способностью к использованию инновационных идей для достижения поставленных целей, навыками обобщения и систематизации полученного материала, навыками самостоятельной разработки мероприятий навыками и умениями восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и

		<p>письменной речи на изучаемом иностранном языке</p> <p>правильно использовать формальные средства языка для создания на изучаемом языке правильных, значимых высказываний в рамках изучаемой тематики</p> <p>использовать национально-культурные особенности страны изучаемого языка, нормы речевого и неречевого поведения его носителей</p>	<p>письменной речи на изучаемом иностранном языке</p>
Хорошо	<p>нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов</p> <p>средства совершенствования группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий</p> <p>виды и способы самоорганизации и самообразования</p> <p>систему, структуру и нормы изучаемого иностранного языка</p>	<p>грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p> <p>формулировать основную цель и задачи, распределять степени приоритетов, грамотно распределять рабочее время, самостоятельно находить необходимую информацию, анализировать ее, делать выводы</p>	<p>навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p> <p>навыками и умениями планирования, организации и контроля за своей работой, способностью к использованию инновационных идей для достижения поставленных целей, навыками обобщения и</p>

		по результатам анализа использовать формальные средства языка для создания на изучаемом языке правильных, значимых высказываний в рамках тематики многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке	систематизации полученного материала, самостоятельной разработки мероприятий
Удовлетворительно	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов средства совершенствования группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий	формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение входного контроля по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Read the text and speak about cultural differences in three geographical groups: 1. North America 2. Europe, Latin America, Middle East 3. Japan, China, East Asia	СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Представления	

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Complete the sentences with the correct word(s). 1. I have so many _____ and I still can't find a job. qualifications experience training course 2. We met at _____; we were colleagues. work college school 3. My maths teacher isn't very _____; he only explains things once. patient impatient patiently 4. Do you remember the _____ when he jumped off the balcony? script plot	СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	

<p>scene 5. I bumped _____ my cousin at the supermarket. at on into 6 It's too expensive for me to live on my own so I want to m _____ back home. 7 My exams start next week. I must r _____ over the weekend. 8 The meal was terrible. We should c _____ to the manager. 9 Pupils are sent to the head teacher if they don't b _____ in class. 10 Who is in c _____ of this department?</p>					
<p>Match the words that go together. Example: department store film fiction mystery friend novel station area effects teacher course 1 special _____ 2 horror _____ 3 crime _____ 4 close _____ 5 head _____ 6 science _____ 7 murder _____ 8 police _____ 9 residential _____ 10 training</p>	<p>OK-4, СК-34, СК-35, СК-36</p>	<p>Практический</p>	<p>Репродуктивный</p>	<p>[A] Термины</p>	
<p>1. Составьте и запишите конспект по теме «Правила проведения телефонных переговоров». 2. Организуйте изученный</p>	<p>СК-34, СК-35, СК-36</p>	<p>Теоретический</p>	<p>Конструктивный</p>	<p>[B] Понятия</p>	

материал в форме портфолио и представьте его преподавателю на последнем практическом занятии. 3. Составьте глоссарий по изученной теме					
Составьте вопросы (или мини-тест) по изученному материалу и проверьте степень усвоения аудиторией представленного вами материала.	ОК-4, СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Представления	
Организируйте в малых группах взаимопроверку знания специальной терминологии по изученной теме. Обсудите результаты и проведите коррекцию (при необходимости).	СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Обсудите в малой группе одну из типичных ситуаций делового общения .	СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	
Постройте и разыграйте диалог по типичной ситуации делового общения	СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	
Обменяйтесь деловыми письмами в следующей ситуации (А предлагает Б товар, Б запрашивает у А детали и предлагает обсудить сделку в процессе телефонных переговоров).	ОК-4, СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	
Организируйте модель телефонных переговоров с	СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	

целью забронировать номер в гостинице.					
Переведите на русский язык: To settle differences, the essence of a bid, the most challenging stage of negotiation, to seek mutual benefit, a successful outcome, joint problem-solving meeting, to set a limited time-scale, a protracted stage, to prevent the disagreement, pertinent facts, to change the commitment, entering into bargaining, to put forward the case, to make concessions, to achieve a solution, the ultimate goal, suggestions of alternative strategies, to seal the deal, to trigger a counter-offer, to set out one's opening position	ОК-4, СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Work in groups: prepare for negotiations. Work in groups: write a contract.	СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	
Make a report on the terms of your contract and answer the questions of your counter partners	ОК-4, СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	
Give the presentation 1. Think over the topic of your presentation. 2. Discuss its structure. 3. Distribute the duties in your team.	ОК-4, СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Представления	
Prepare the role play "Meeting New	СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Представления	

Business Partners”.					
Teach your students to make a telephone talk with business partners.	СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Представления	
You are a salesperson for Red. Inc. You are telephoning a client who might be interested in buying your new line of office supplies. Discuss the following information with your client: 1) New line of office supplies including: copy-paper, pens, stationary, mouse-pads and white boards. 2) You know the customer hasn't ordered any new products during this past year. 3) Special discounts of 15% for orders placed before next Monday. 4) Any order placed before Monday will not only receive the discount but also have its company logo printed on the products at no extra ch	СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	
1. Обсудите вопросы «Что такое контракт?» и «Какие бывают контракты?» в мини-группах. 2. Прочитайте и переведите определения термина «контракт» и сравните с вашим определением. 3. Прочитайте текст про виды контрактов и	ОК-4, СК-34, СК-35, СК-36	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	

сравните с вашими. 4. Выполните упражнения по ключевой лексике темы					
--	--	--	--	--	--

Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
<p>Прочитайте деловое письмо (в оригинале) / текст и выполните задания на проверку понимания его содержания. Keep it in the family Wouldn't it be good to make your own money? Or would it? Well, a family in East London did just that and found out that they had to pay a high price for it! It sounds like a dream – printing millions of £20 and €50 notes. No need to ever go to a bank again! Unfortunately, for this particular family the dream has ended in prison sentences for all of them. This illegal operation was the biggest that the police have ever seen in the UK. Over 14 million pounds' worth of fake bank notes have been recovered and they think that this 'family business' was producing over 66% of all fake bank notes in the UK. There could be many, many more. Only the family</p>	СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	

<p>know how many notes are still out there and they're not going to tell anyone. It was a very large, complicated, and successful business! The public have become interested in this story because of the family aspect. Four generations of the same family were part of the operation. The ages ranged from 23 to 85 and included grandchildren, parents, grandparents and even a great-grandmother! The great-grandmother, who was 85, lived in special accommodation for older people and the police found ?22,000 of notes in a plastic bag on top of her kitchen cupboard, ready to be distributed. 1</p> <p>Some people from the same family have been sent to prison.</p> <p>A True B False C Doesn't say 2</p> <p>The family is from just outside London. A True B False C Doesn't say 3</p> <p>They printed fake notes worth more than 14 million pounds. A True B False C Doesn't say 4</p> <p>More than half the fake money in the UK was made by this family. A True B False C Doesn't say 5</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>The youngest member of the family is a teenager. A True B False C Doesn't say 6</p> <p>The great-grandmother didn't live with the rest of the family. A True B False C Doesn't say</p>					
<p>1. Переведите деловое письмо с русского языка на иностранный в пределах изученного лексико-грамматического материала (объём: 20 машинописных строк). 2. Чтение и перевод текста по ситуации делового общения, краткое изложение основного содержания прочитанного и беседа по затронутым в тексте проблемам. (Объём текста: 1 машинописная страница. Время для подготовки: 15 минут.)</p>	СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[B] Понятия	
<p>Make up the stories about: 1. Types of Negotiations in Organizations; 2. Negotiation Language; 3. Rules of Negotiations</p>	СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Конструктивный	[B] Понятия	
<p>Вставьте следующие слова в предложения. а) negotiate c) negotiations e) negotiation б) negotiators d) negotiable (2) f) negotiating 1. The companies haven't entered formal ... ,</p>	СК-34, СК-35, СК-36	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	

<p>the report said. 2. If you're told that a price is ... , that means you can talk it over until you reach an agreement. 3. States should ... and conclude bilateral agreements on disputed matters. 4. ... implies that both sides are willing to give something up and compromise. 5. Governments are always ... with unions, trying to define the terms of new contracts. 6. I don't think that anything is ... in this situation. 7. Some very skillful ... will be needed to settle this dispute.</p>					
<p>Переведите на английский язык: – Алло, могу я поговорить с г-ном Смитом? – Минутку. Я его приглашу. Извините, но он занят. Может быть, Вы оставите для него сообщение? – Да, спасибо. Меня зовут Элисон Дуглас. Я хотела бы назначить время для встречи по вопросам финансирования нашего проекта. – Хорошо. Как с Вами связаться? – Мой номер телефона 89502486354. – Еще что-то? – Да,</p>	<p>OK-4, СК-34, СК-35, СК-36</p>	<p>Теоретический</p>	<p>Репродуктивный</p>	<p>[А] Термины</p>	

<p>передайте, пожалуйста, что это срочно. Если возможно, я хотела бы встретиться завтра в 12 часов. – Хорошо, давайте проверим: Элисон Дуглас, номер телефона 89502486354. Назначить встречу на завтра на 12 часов по вопросам финансирования проекта. – Да, все верно. Жду звонка. До свидания. – До свидания.</p>					
<p>Переведите на английский язык: Чтобы достичь своих целей на международных переговорах, необходимо знать культурные обычаи страны-оппонента. Круг вопросов, которые мы будем обсуждать на завтрашних переговорах, был предварительно согласован со всеми участниками. Главным приоритетом встречи станет заключение сделки с долгосрочной перспективой на будущее. К сожалению, вы не владеете навыками ведения международных переговоров. Прежде чем садиться за стол переговоров, нужно собрать информацию о</p>	<p>ОК-4, СК-34, СК-35, СК-36</p>	<p>Практический</p>	<p>Конструктивный</p>	<p>[В] Понятия</p>	

партнере. Нам не удалось заключить комплексную сделку из-за ваших ошибок в процессе ведения переговоров.					
--	--	--	--	--	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости

изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем производится текущая аттестация обучающихся, обучающихся по очной и очно-заочной формам в сроки:

- 8 неделя учебного года;
- 14 неделя учебного года;
- 31 неделя учебного года;
- 37 неделя учебного года.

Для обучающихся по заочной форме текущая аттестация не проводится.

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета Устный опрос по результатам освоения дисциплины

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена

Устный экзамен

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в течение экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших экзамены в течение экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов должен включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки и экзаменационной карточки преподавателем выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.