

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(«ВятГУ»)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Банин В. А.



Номер регистрации  
РПД\_4-44.03.05.67\_2017\_73658

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**Иностранный язык**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр. <small>бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь</small>
Направление подготовки	44.03.05 <small>шифр</small>
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФЛ <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-44.03.05.67 <small>шифр</small>
	Английский язык, французский язык <small>наименование</small>
Формы обучения	Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам (ОРУ) <small>наименование</small>

## Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр. бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь
Направление подготовки	44.03.05 шифр
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФЛ наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.05.67 шифр
	Английский язык, французский язык наименование
Формы обучения	Очная наименование

### Разработчики РП

Сычева Оксана Валерьевна

степень, звание, ФИО

### Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: кандидат филологических наук, Доцент, Швецова Марина Геннадьевна

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

## Концепция учебной дисциплины

Данная дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б 1.3). Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Теоретическая грамматика», «Практикум по культуре речевого общения», прохождения педагогической практики.

В практическом курсе иностранного языка немаловажная роль отводится связям с другими дисциплинами. Как известно, грамматическая наука рассматривает строй языка, что является неотъемлемой частью построения любого высказывания на иностранном языке. Поэтому данная дисциплина тесно связана с практикой устной и письменной речи. Кроме того, грамматические явления рассматриваются на примерах из текстов публицистического, общеполитического и художественного характера, что расширяет кругозор студентов и знакомит их с классикой англоязычной литературы. Также при отработке грамматических явлений большое внимание уделяется правильному фонетическому оформлению речи.

Курс «Иностранный язык» построен на основе классических учебников по грамматике английского языка для высшей школы Каушанской В. Л., Кобриной Н.А., Гордон Е. М., Крыловой И. П., Блоха М.Я. и других отечественных и зарубежных лингвистов. Данный курс призван систематизировать знания студентов по английской грамматике, а также развивать и совершенствовать их грамматические навыки и умения. Занятия имеют практико-ориентированный подход и направлены на овладение студентами грамматической стороной говорения. На каждом занятии студенты получают задания для самостоятельной работы над теоретическим материалом и практические задания для отработки изученного материала, которые затем проверяются преподавателем на уроке.

## Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является систематизация знаний студентов-бакалавров по грамматике английского языка, а также развитие и совершенствование их грамматических навыков и умений.
Задачи учебной дисциплины	Задачи дисциплины: ☐ систематизировать знания по морфологии английского языка (части речи и их категории); ☐ систематизировать знания по синтаксису (структура простого предложения, порядок слов в предложении, типы вопросов); ☐ развивать грамматические навыки говорения и письма; ☐ развивать навыки самостоятельной работы с теоретическим материалом.

## Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в учебный цикл	Б1
Обеспечивающие	Предшествующие учебные дисциплины и практики не

(предшествующие) учебные дисциплины и практики	предусмотрены основной образовательной программой
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Внеклассная работа по иностранному языку Культура речевого общения французского языка Практический курс французского языка Производственная практика (1 профиль) Теоретический курс французского языка Теория и методика обучения английскому языку Теория и практика перевода

**Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)**

Данная учебная дисциплина базируется на компетенциях и составляющих их знаниях, умениях и навыках сформированных при получении предыдущего уровня образования.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ОК-4**

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыками построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**Структура учебной дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Простое предложение	22.00	0.60	ОК-4
2	Части речи	116.00	3.20	ОК-4
3	Система времен и форм английского глагола	119.00	3.30	ОК-4
4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	31.00	0.90	ОК-4

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	1 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1, 2	288	8	144	0	0	144	144		1	2

## Содержание учебной дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
<b>Модуль 1 «Простое предложение»</b>		<b>0.60</b>	<b>22.00</b>	
	Лабораторная работа			
P1.1	Подлежащее		4.00	
P1.2	Сказуемое		4.00	
P1.3	Второстепенные члены предложения		4.00	
	СРС			
C1.1	Подлежащее		3.00	
C1.2	Сказуемое		3.00	
C1.3	Второстепенные члены предложения		4.00	
<b>Модуль 2 «Части речи»</b>		<b>3.20</b>	<b>116.00</b>	
	Лабораторная работа			
P2.1	Имя существительное		10.00	
P2.2	Глагол		8.00	
P2.3	Типы вопросов		8.00	
P2.4	Имя прилагательное		14.00	
P2.5	Наречие		8.00	
P2.6	Артикль		16.00	
	СРС			
C2.1	Имя существительное		8.00	
C2.2	Глагол		10.00	
C2.3	Типы вопросов		8.00	
C2.4	Имя прилагательное		8.00	
C2.5	Наречие		10.00	
C2.6	Артикль		8.00	
<b>Модуль 3 «Система времен и форм английского глагола»</b>		<b>3.30</b>	<b>119.00</b>	
	Лабораторная работа			
P3.1	Настоящие времена		16.00	
P3.2	Косвенная речь в настоящем времени		6.00	
P3.3	Прошедшие времена		16.00	
P3.4	Будущие времена		16.00	
P3.5	Согласование времен		6.00	
P3.6	Страдательный залог		8.00	
	СРС			
C3.1	Настоящие времена		10.00	
C3.2	Косвенная речь в		8.00	

	настоящем времени			
С3.3	Прошедшие времена		8.00	
С3.4	Будущие времена		8.00	
С3.5	Согласование времен		8.00	
С3.6	Страдательный залог		9.00	
<b>Модуль 4 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>0.90</b>	<b>31.00</b>	
	Экзамен			
Э4.1	Подготовка к экзамену		27.00	
	Зачет			
З4.1	Подготовка к зачету		4.00	
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>288.00</b>	

## **Описание применяемых образовательных технологий**

Для обучения лиц с нарушением слуха применяются технологии, соответствующие когнитивным, личностным и физическим возможностям данной категории обучающихся, а именно: объяснительно-иллюстративные; личностно-ориентированные (разноуровневого обучения, коллективного взаимообучения, модульного обучения);

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

## **Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Кузнецова, А. Ю. Грамматика английского языка. От теории к практике. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Кузнецова А. Ю.. - М. : Издательство «ФЛИНТА», 2012. - 152 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

2) Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер.. - Москва : Флинта, 2012. - 243 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

### **Ресурсы в сети Интернет**

1) Дроздова, Т.Ю. English Grammar. Reference & Practise. Грамматика английского языка. [Электронный ресурс] : Учебники / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова, В.Г. Маилова. — Электрон. дан. — СПб. : Антология, 2012. — 464 с. [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/36897>. - Загл. с экрана.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-44.03.05.67](http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.67)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

### **Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ

- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»
- Кодекс: Помощник Финансового Директора
- КонсультантПлюс
- Техэксперт
- РЖ ВИНТИ ([www.viniti.ru](http://www.viniti.ru))
- Роспатент  
([http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru/inform\\_resources/inform\\_retrieval\\_system/](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/))
- Сводный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)
- Информкультура
- Polpred.com Обзор СМИ ([www.polpred.com](http://www.polpred.com))
- Архивы НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru/>): журналы издательства AGU (Wiley); Cambridge Journals Digital Archive; Nature Publishing Group; Oxford Journals Archive; Royal Society of Chemistry; Science Classic (журнал)
- Nature Publishing Group (журналы) ([www.nature.com/](http://www.nature.com/))
- Questel Orbit (<http://www.orbit.com>)
- Диссертации и тезисы ProQuest Dissertations & Theses Global (<http://search.proquest.com>)
- Sage Publications (Журналы) (<http://online.sagepub.com/>)
- Ресурсы издательства Springer: журналы (<http://rd.springer.com>), SpringerMaterials (<http://www.springermaterials.com>), SpringerProtocols (<http://www.springerprotocols.com>), Zentralblatt MATH (<http://www.zentralblatt-math.org/zblmath/en>)
- Taylor & Francis Group (журналы) (<http://www.tandfonline.com/>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

### Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Номер аудитории	Назначение аудитории
Лабораторная работа	1-108а	Научная лаборатория. Лаборатории

### Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
СТОЛ РАБОЧИЙ С ТУМБОЙ /1-108А/
КРЕСЛО КР-01.00.06Л
РАБ.МЕСТО К СЕРВЕРУ BLADE КОМП.Х-ТЕРМИНАЛ

Звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства, сурдотехнические и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха.

Учебная аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой и/или аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), и/или видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), и/или электронной доской, и/или мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор об информационной поддержке №1-2012УЗ  Договор № 559-2017-ЕП	19 сентября 2012  13 июня 2017

				Контракт № 149/17/44-ЭА	12 сентября 2017
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2016-07 Договор об информационно-правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	01 сентября 2016  01 сентября 2017
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине**

Иностранный язык

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр. бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь
Направление подготовки	44.03.05 шифр Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФЛ наименование
Направленность (профиль)	шифр Английский язык, французский язык наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам (ОРУ) наименование

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыками построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов средства совершенствования группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий виды и способы самоорганизации и самообразования способы и приемы восприятия, а также анализа иностранного	грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия правильно формулировать основную цель и задачи,	навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия навыками и умениями планирования, организации и

	<p>научного текста и другого языкового и речевого материала на содержательном и формальном уровнях</p> <p>систему, структуру и нормы изучаемого иностранного языка</p> <p>национально-культурные особенности страны изучаемого языка, нормы речевого и неречевого поведения его носителей</p>	<p>распределять степени приоритетов, грамотно распределять рабочее время, самостоятельно находить необходимую информацию, анализировать ее, делать выводы по результатам анализа</p> <p>правильно использовать формальные средства языка для создания на изучаемом языке правильных, значимых высказываний в рамках тематики многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке</p> <p>правильно использовать формальные средства языка для создания на изучаемом языке правильных, значимых высказываний в рамках изучаемой тематики</p> <p>использовать национально-культурные особенности страны изучаемого языка, нормы речевого и неречевого поведения его носителей</p>	<p>контроля за своей работой, способностью к использованию инновационных идей для достижения поставленных целей, навыками обобщения и систематизации полученного материала, навыками самостоятельной разработки мероприятий</p> <p>навыками и умениями восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке</p>
Хорошо	<p>нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов</p> <p>средства совершенствования</p>	<p>грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и</p>

	<p>группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий</p> <p>виды и способы самоорганизации и самообразования</p> <p>систему, структуру и нормы изучаемого иностранного языка</p>	<p>использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p> <p>формулировать основную цель и задачи, распределять степени приоритетов, грамотно распределять рабочее время, самостоятельно находить необходимую информацию, анализировать ее, делать выводы по результатам анализа</p> <p>использовать формальные средства языка для создания на изучаемом языке правильных, значимых высказываний в рамках тематики многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке</p>	<p>межкультурного взаимодействия способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p> <p>навыками и умениями планирования, организации и контроля за своей работой, способностью к использованию инновационных идей для достижения поставленных целей, навыками обобщения и систематизации полученного материала, навыками самостоятельной разработки мероприятий</p>
Удовлетворительно	<p>нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов</p> <p>средства совершенствования группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий</p>	<p>формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>	<p>навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>

--	--	--	--

### Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыками построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Аттестовано	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов средства совершенствования группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий	формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	

### Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: зачтено, не зачтено

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыками построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Зачтено	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов средства совершенствования группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий	формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

### Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыками построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Критерий оценивания		
знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности	
Отлично	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов средства совершенствования группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий виды и способы самоорганизации и самообразования способы и приемы восприятия, а также анализа иностранного научного текста и другого языкового и речевого материала на содержательном и формальном уровнях систему, структуру и нормы изучаемого иностранного языка национально-культурные	грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия правильно формулировать основную цель и задачи, распределять степени приоритетов, грамотно распределять рабочее время, самостоятельно находить необходимую информацию, анализировать ее, делать выводы по результатам анализа правильно использовать	навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия навыками и умениями планирования, организации и контроля за своей работой, способностью к использованию инновационных идей для достижения поставленных целей, навыками обобщения и систематизации полученного материала, навыками

	особенности страны изучаемого языка, нормы речевого и неречевого поведения его носителей	формальные средства языка для создания на изучаемом языке правильных, значимых высказываний в рамках тематики многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке правильно использовать формальные средства языка для создания на изучаемом языке правильных, значимых высказываний в рамках изучаемой тематики использовать национально-культурные особенности страны изучаемого языка, нормы речевого и неречевого поведения его носителей	самостоятельной разработки мероприятий навыками и умениями восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке
Хорошо	нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов средства совершенствования группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий виды и способы самоорганизации и самообразования систему, структуру и нормы изучаемого иностранного языка	грамотно и ясно формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия формулировать основную цель и задачи, распределять степени	навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия навыками и умениями планирования, организации и

		<p>приоритетов, грамотно распределять рабочее время, самостоятельно находить необходимую информацию, анализировать ее, делать выводы по результатам анализа использовать формальные средства языка для создания на изучаемом языке правильных, значимых высказываний в рамках тематики многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке</p>	<p>контроля за своей работой, способностью к использованию инновационных идей для достижения поставленных целей, навыками обобщения и систематизации полученного материала, навыками самостоятельной разработки мероприятий</p>
Удовлетворительно	<p>нормы современного русского и иностранного языков и правила построения устных и письменных высказываний разных типов средства совершенствования группового общения с учетом социальных, культурных и личностных различий</p>	<p>формулировать свои мысли в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия использовать средства совершенствования группового общения, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>	<p>навыками и умениями построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение входного контроля по учебной дисциплине**

Текст вопроса	Компетенци и	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответо в
<p>1. .... your name? a. Why's b. What's c. How's d. Who's 2. ....old are you? a. Who b. What c. How d. When 3. a. I'm 17 years old. b. I've 17 years old. c. I are 17 years old. d. I've 17 years. 4. This is ... interesting book. a. the b. a c. an d. – 5. a. They're beautiful girls. b. They're girls beautiful. c. They're beautifuls girls. d. They're girlsbeautifuls. 6. John and I ... English. a. we are b. are c. we d. am 7. a. I've cold. b. I has cold. c. I are cold. d. I'm cold. 8. ...Italian? a. You are b. Is you c. You d. Are you 9. There ...ten students in the class. a. is b. are c. be d. am 10. Is this your pen? a. No, not. b. No, isn't. c. No, it isn't. d. No, this isn't. 11. She is a student. ...brother is a teacher. a. His b. Her c. She d. She's 12. We're Swedish. ...names are Tomas and Karl. a. Our b. We c. Us d. His 13. Give it to .... a.</p>	ОК-4	Практически й	Конструктивны й	[В] Представлени я	1

<p>he. b. I. c.  she. d. her. 14.  Show ...the  photographs. a. their b.  they c. them d.  theirs 15.  What's ...name of  this book? a. a b.  the c. An d. – 16.  .....a bicycle? a.  You have b.  Has you c.  Have you got d.  You've got 17.  Peter ...a tennis  racket. a. hasn't got  b. haven't c.  not has d.  haven't got 18.  Has Ann got a  boyfriend? - ..... a.  No, she hasn't. b.  No, she hasn't got.  c. No, she haven't. d.  No, she not. 19.  a. He no can speak  Spanish. b. He can't  speaks Spanish. c.  He can't to speak  Spanish. d. He can't  speak Spanish. 20.  Whose desk is  this? - .... a. It's of  Robert. b. It's  Robert. c. It's  Robert's. d. It's to  Robert. 21. a.  You he likes. b.  He likes you. c.  He you likes. d.  You likes he. 22. I  speak French and English.  David only ...English. a.  speak b. does  speak c. do speak d.  speaks 23.  Does Kate like  John? a. No, she not. b.  No, she doesn't. c.  No, she don't. d.  No, she doesn't  like. 24. a.  Hedon'tsmoke. b.  Henotsmoke. c.  Hedoesn'tsmokes.  d. Hedoesn'tsmoke.  25. a.  Whatmeansthiswo  rd? b. What does mean</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>this word? c. What does this word mean? d. What is this word mean? 26. Walk! a. Run not. b. Not run. c. Don't run. d. No run. 27. Listen! I ...to you. a. am talking b. talk c. do talk d. am talk 28. We can't go out now. .... a. It rains. b. It's raining. c. It rain. d. It raining. 29. a. Come at nine o'clock in Friday. b. Come on nine o'clock on Friday. c. Come at nine o'clock on Friday. d. Come at nine o'clock at Friday. 30. Do you go ...school by bus? a. at b. in c. ond. to 31. a. What you are doing? b. What's you doing? c. What are you doing? d. What are you do? 32. She usually ...to bed at 11.30. a. go b. is going c. does go d. goes 33. ...people over there are German. a. these b. This c. That d. Those 34. Come and look at ...photo. a. these b. that c. this d. those 35. How many chairs are there? a. There are five. b. There is five. c. It is five. d. They are five. 36. ...five people in my family. a. There are b. They are c. It is d. There is 37. I haven't got ...money. a. no b. some c. - d. any 38. There is ...sugar in this coffee. a. a lot of b. much c. many d. a lot 39. How much money</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>have you got? a. Much. b. Not much. c. A lot of. d. Not many. 40.</p> <p>There are ...people here already. a. a few b. a little c. much d. a lot 41.</p> <p>...late this morning? a. Were you b. Was you c. You were d. You was 42.</p> <p>Was she at school yesterday? a. No, she weren't. b. No, she wasn't. c. No, she not. d. No, wasn't. 43.</p> <p>Were there many people at the party? a. Yes, there were. b. Yes, they were. c. Yes, it was. d. Yes, there was. 44.</p> <p>How long ...? a. waited he b. did he waited c. he waited d. did he wait 45.</p> <p>Did Tim and Mark win the match? a. No, they not. b. No, they did. c. No, they didn't. d. No, they don't. 46.</p> <p>Sarah ...out last night. a. didn't went b. didn't goes c. didn't go d. no went 47.</p> <p>Why ...to your party? a. they not come b. they didn't come c. not they came d. didn't they come 48.</p> <p>...to a disco last night? a. Went you b. Did you go c. Did you went d. You go 49.</p> <p>a. I never go to bed before ten. b. I go never to bed before ten. c. Never I go to bed before ten. d. I go to bed before ten never. 50.</p> <p>She's ...than me. a. more old b. older c. more older d. most old 51.</p> <p>He's ...at tennis</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>than football. a. more good b. better c. best d. more better 52.</p> <p>England is...than Spain. a. expensiver b. more expensiver c. more expensive d. the more expensive 53.</p> <p>It was ...day of the summer. a. the hottest b. the most hot c. the most hottest d. hottest 54.</p> <p>You're not ...me. a. as tall than b. as taller as c. tall as d. as tall as 55.</p> <p>I ...television this evening. a. am going to watch b. watching c. watch d. go to watch 56.</p> <p>a. What time is the train going to leave? b. What time the train is going to leave? c. What time is going to leave the train? d. What time going to leave is the train? 57.</p> <p>a. You will come with me tomorrow? b. Do you come with me tomorrow? c. Come you with me tomorrow? d. Will you come with me tomorrow? 58.</p> <p>Oh no! ...my key. a. I lost b. I've lost c. I'm lost d. I've lose 59.</p> <p>a. Where they have gone? b. Where have they gone? c. Where have they went? d. Where have they go? 60.</p> <p>a. I've never be to America. b. I never been to America. c. I've never been to America. d. I never was to America. 61.</p> <p>a. They didn't arrive yet. b. They haven't arrive yet. c. They hasn't arrived yet. d. They haven't arrived yet. 62.</p> <p>He ...school last June. a.</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>left b. has left c. did leave d. has leave 63. I ... in England since May. a. was b. am c. been d. have been</p> <p>64. We ...to the cinema yesterday. a. were b. went c. have gone d. have been 65. ...English since I was twelve. a. I'm learning b. I've been learning c. I learn d. I've learning 66. I spoke to a girl ...was from Paris. a. which b. .... c. who d. whose</p> <p>67. We went to a disco ...was open till 4 a.m. a. who b. where c. ..... d. which 68. I was in England ...two weeks. a. during b. for c. in d. on 69. When I looked out of the window, .... a. it was raining. b. it were raining. c. it rained. d. it's raining. 70. What ...at ten o'clock when I phoned? a. did you do b. you were doing c. were you doing d. did you 71. ...a bath when I opened the door. a. He had b. He has had c. He's having d. He was having 72. I ...home when the party was over. a. was driving b. drive c. drove d. have driven 73. Did you ...last night? a.go shop b. went shopping c. go to shop d. go shopping 74. He speaks French ..... a. good but slow b. well but slow c. good but slowly d. well but slowly 75. a. I come if</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>you pay for me. b. I'll come if you pay for me. c. I'll come if you paid for me. d. I come if you'll pay for me.</p> <p>76. You don't like me, .....? a. do you b. are you c. don't you d. aren't you 77. He eats a lot, .....? a. don't he b. he does c. he doesn't d. doesn't he 78. They went to Rome, .....? a. don't they b. weren't they c. aren't they d. didn't they 79. English ...all over the world. a. are spoken b. is spoken c. is spoke d. is speaking 80. a. Where was these made? b. Where was this make? c. Where were these made? d. Where these were made? 81. This fact ...by many people. a. are not known b. not is known c. is not known d. is n</p>					
---	--	--	--	--	--

### Этап: проведение текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
<p>Task 1. Report the following sentences: Example: "Yes, the painting is lovely," said Erica. – Erica agreed that the painting was lovely. 1 Monika says, "Don't open the window here." 2 "Where is Angela painting the fence?" her brother asked. 3 "Is there a postcard for me?" asked Dan. 4</p>	ОК-4	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	

<p>“How much has Mike paid for his studies this year?” Nigel wondered. 5</p> <p>Fiona said, “Ron has been decorating his bathroom for an hour already.” 6 “Will there be 20 books on the shelf tomorrow?” asks Jane. 7</p> <p>“Don’t leave your exercise-book at home as we’ll need it at the lesson”, I said to Alice. 8 He said, “I want to see you today.” 9 “Jim passed his entrance exams with excellent marks last week,” he replied. 10</p> <p>“Have you ever been married, Captain Meadows?” I asked him in surprise.</p> <p>Task</p> <p>2.TranslateintoEnglish:</p> <p>1. Когда я позвонил ему, он готовился к урокам.</p> <p>2. Вы вчера ходили в театр, не так ли? Почему же вы нас не пригласили? 3.</p> <p>Когда вы пришли, я уже выполнил свое домашнее задание, и смотрел новости, а они слушали радио.</p> <p>4. Когда я писал письмо, он делал упражнения по английскому языку. 5. В воскресенье с 2-х до 4-х мы работали в саду. А к 7 часам мы уже прибрали квартиру, выгладили белье и полили цветы. 6. К тому времени, когда вы позвонили, гости еще не собрались. 7.</p> <p>Едва они</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>вышли из дома, как прекратился дождь, который шел 3 часа подряд. 8. Вы изучали английский язык перед тем, как поступили в университет? 9. Сколько страниц этой книги они перевели к концу прошлой недели? 10. Ты закончил свою работу к этому времени вчера, не так ли? Ты ее выполнял в течение 2-х часов?</p>					
--	--	--	--	--	--

### Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
<p>I. Make the sentences negative: (20 points) 1) Yesterday we had a seminar in Linguistics 2) There was a lot of snow in the yard last winter. 3) The lab assistant had to look for the tape we needed. 4) My mother was still laying the table for dinner when I came. 5) They have already written some tests in Phonetics this term. 6) There will be a lot of sunny days in July. 7) She has a cold shower every morning. 8) There was a swing in the yard last year. 9) He has his friend's tape-recorder. 10) We usually do some written exercises in class. 11) It is as cloudy today as yesterday. 12) We shall have three flowerbeds in the garden. 13) There</p>	ОК-4	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	

<p>will be a lot of grass in the yard in summer. 14)      There will be some flowers soon. 15)      There are few berries in the glass. 16)      They had a good time in the wood. 17)      Nora had to clean the whole house. 18)      There was enough food for everybody. 19)      There are a lot of sunny days in summer. 20)      They were told something important at the meeting. II. Ask questions: (20 points) 1. There are a lot of trees in the garden. (general, 3) 2. They were doing the flat when I came. ( alternative tense, 3) 3. They had written a lot of dictations by the end of May. (3) 4. We had some lectures on History last week. (general, 3) 5. Nick and Tom had been listening to the tape-recorder for an hour when I rang them up (3) 6. We shall have to put on our raincoats if it rains. (2) 7. The weather has often been nasty this year, (alternative/tense, 3) III. Write in the Passive Voice: (10 points) 1. We shall write a dictation tomorrow. 2. They have sent her a letter. 3. They watered the flowers yesterday. 4. The students were listening to the text at 5 o'clock yesterday. 5. They can translate the text well. 6. I dust the furniture well. 7. You must repeat the rules again. 8. Who has given</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>you the book? 9. They are looking for the boy.</p> <p>10. I shall bring a lot of flowers for you.</p> <p>IV. Change from Direct into Indirect Speech: (10 points) 1) She said to me: "Where will you spend your vacation next summer?" 2) He said to his daughter: "Please, don't come late." 3) Mary said to me. "I made this dress two years ago." 4) The teacher said to me: "Can you translate these exercises today?" 5) My friend said to me: "Does your brother find it difficult to study English?" 6) He said: "Give me time to think." 7) My father said to me: "Must you do it today?" 8) Mum said: "If the weather is fine we shall go swimming tomorrow." 9) She asked the girl: "Why didn't you help your little brother with his English yesterday?" 10) The teacher said: "They may leave these things here." V. Make up sentences with the following phrases: (10 points) 1) By the beginning of July... 2) Since last Monday... 3) The other day... 4) Mother said if... 5) Father asked if... 6) At this time tomorrow... 7) When you called last night... 8) While I am cooking breakfast, my mother... 9) This week... 10) If the weather is fine... VI. Complete the dialogue</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>using the right tense forms of the verbs:  (30 points) ?  I say, Olga.  What you (to do) here?  It's already 2. o'clock. ?  We (to have) a test in History and I (to wait) for my turn. • ?  As for me, I (to pass) it already. But tomorrow I ( to have) a test in English Grammar. ? But I (to pass) it well last Monday. ? How lucky you are! By the way, how long you (to wait) here? ? I (to stand) by this room since the lessons (to be) over at 1 o'clock. But I hope I (to pass) the test by 3. ? What you (to do) after you (to answer)? ? I (to go) home. You see, I (must, to cook) supper for my brother. The problem is Mother (to go) to Moscow on business and I (to do) all the housework. ?He (can, to make) supper himself tonight? I (to want) to invite you to the disco. ? Oh, he can't do it at all; Yesterday I ( must, to stay) at the University after classes to work in the lab. I ( can, to come) home only after 8. When I (to enter) the kitchen, my brother (to fry) potatoes. He (to do).this for half an hour already by that time. But the potatoes (to be) so tasteless as he (not to salt) them. But luckily he (to boil) some water for tea before I (to come), he said he never (to cook) anything himself again. So, when I (to return) from the University tonight, I (to prepare) supper for him</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>Примерные вопросы для анализа текста (с точки зрения закономерностей системной организации функционирования грамматических средств английского языка): Анализ текста представлен в виде предложений (простого, сложносочиненного и сложноподчиненного), в которых необходимо вычленить главные и второстепенные члены предложения; определить, какими частями речи они выражены; объяснить постановку знаков препинания. Analyse the sentences. Identify the simple, compound or complex sentence. Comment on the main and secondary parts of the sentence. Define the parts of speech. Explain the punctuation marks. One day last year, when I was driving back to work after I'd had lunch, I had an amazing and unforgettable experience. I was sitting there at the steering-wheel of my new car waiting for the lights to change, when all of a sudden the car started to shake this way and that, rocking from side to side, throwing me backwards and forwards, up and down. I felt as if I was riding a bucking horse.</p>	<p>ОК-4</p>	<p>Теоретический</p>	<p>Конструктивный</p>	<p>[В] Причинно-следственные связи</p>	
--	-------------	----------------------	-----------------------	--	--

# **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

## **Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине**

### **Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий**

#### **Цель процедуры:**

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости

изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

### **Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий**

#### **Цель процедуры:**

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем производится текущая аттестация обучающихся, обучающихся по очной и очно-заочной формам в сроки:

- 8 неделя учебного года;
- 14 неделя учебного года;
- 31 неделя учебного года;
- 37 неделя учебного года.

Для обучающихся по заочной форме текущая аттестация не проводится.

## **Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий**

### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или

закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

### **Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена**

#### **Устный экзамен**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности

компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

**Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в течение экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших экзамены в течение экзаменационной сессии.

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

**Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов должен включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем самостоятельно.

**Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки и экзаменационной карточки преподавателем выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

**Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

**Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.