

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Лисовский В. А.



Номер регистрации  
РПД\_3-44.03.05.71\_2021\_119695  
Актуализировано: 06.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Иностранный язык**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	44.03.05
	шифр
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФТИД
	наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.05.71
	шифр
	Технология. Изобразительное искусство
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков неязыковых направлений (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра дизайна и изобразительного искусства (ОРУ)
	наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Рублёва Ольга Сергеевна

---

ФИО

Щекочихина Елена Вячеславовна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов, т.е. способности и готовности осуществлять устное и письменное общение в академической и профессиональной сферах, а также знакомство с основами терминосистемы соответствующего направления подготовки; формирование готовности к осуществлению социального взаимодействия.
Задачи дисциплины	<p>Интеграция дисциплины «Иностранный язык» в ООП призвана</p> <p>1) развивать способности:</p> <p style="padding-left: 20px;">а) логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p style="padding-left: 20px;">б) приобретать новые знания с использованием современных образовательных технологий;</p> <p style="padding-left: 20px;">в) осуществлять социальное взаимодействие в команде</p> <p>2) формировать готовность к:</p> <p style="padding-left: 20px;">а) саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;</p> <p style="padding-left: 20px;">б) кооперации с коллегами, работе в коллективе;</p> <p style="padding-left: 20px;">в) социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений;</p> <p style="padding-left: 20px;">г) ведению речевой деятельности и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <p>3) способствовать овладению:</p> <p style="padding-left: 20px;">а) культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.</p> <p style="padding-left: 20px;">б) основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p> <p style="padding-left: 20px;">в) способами эффективного социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p style="padding-left: 20px;">г) навыками ведения деловой переписки и речевой деятельности на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>4) совершенствовать знания государственного языка Российской Федерации, правил ведения устной деловой коммуникации и деловой переписки как на государственном языке РФ, так и иностранном языке;</p>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знает	Умеет	Владеет
правила социального	осуществлять социальное	способами эффективного

взаимодействия, командные роли и закономерности поведения членов команды; методы принятия решений в команде	взаимодействие; действовать в соответствии со своей ролью в команде	социального взаимодействия; способами реализации своей роли в команде
---	---	---

#### **Компетенция УК-4**

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
государственный язык Российской Федерации и иностранный(ые) язык(и); правила ведения устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	вести речевую деятельность на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками ведения речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Учебно-познавательная сфера общения	УК-3, УК-4
2	Профессиональная сфера общения	УК-3, УК-4
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	УК-3, УК-4

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	1 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1, 2	288	8	196	144	0	144	0	92		1	2

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Учебно-познавательная сфера общения»</b>		<b>140.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Знакомство. Внешность. Чувства и переживания. Общие и специальные вопросы. Повторение времен группы Simple. Ведение беседы, составление простых историй. Придаточные определительные предложения	6.00
П1.2	Организация свободного времени. Досуг, хобби. Способы выражения будущего времени.	6.00
П1.3	Моя университетская жизнь: описываем курсы, разные аспекты обучения, учебные предметы, преподавателей, одногруппников. Как много ты можешь выучить за месяц? Выражения модальности. Условные предложения 0 типа.	6.00
П1.4	Система образования в России и за рубежом. Условные предложения 1 типа.	6.00
П1.5	Говорим о еде: поход в ресторан, кафе, описываем разные блюда и способы их приготовления, объясняем, что в меню и как заказать. Исчисляемые/неисчисляемые существительные.	6.00
П1.6	Потребительские предпочтения. Идем за покупками: описываем вещи, которые покупаем, одежду, продукты, сравниваем товары, сравниваем online shopping и обычный. Страдательный залог во временах группы Simple.	6.00
П1.7	Город. Описание интересных мест, достопримечательностей, спрашиваем направление движения, используя времена группы Simple и Continuous. Артикли.	6.00
П1.8	Путешествие, транспорт. 2 тип условных предложений.	6.00
П1.9	Окружающая среда. Природные явления. Климат и погода в разных странах. Косвенная речь.	6.00
П1.10	Здоровый образ жизни. Что заставляет тебя чувствовать себя лучше? Глагольные модели. Повелительное наклонение. Модальные глаголы.	6.00
П1.11	История страны. Знаменательные даты. Прошедшее продолженное время.	6.00
П1.12	Помощь людям. Волонтерство. Написание эссе. Средства логической связи.	4.00
П1.13	Тест по разделу	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к аудиторным занятиям	38.00

<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	30.00
<b>Раздел 2 «Профессиональная сфера общения»</b>		<b>117.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Работа, профессии. Времена группы Perfect.	6.00
П2.2	Известные компании. Брэнд. Неличные формы глагола.	6.00
П2.3	Технический прогресс. Мы живем быстрее, но живем ли мы лучше? Сравнительная степень прилагательных.	6.00
П2.4	Предпринимательство. Придаточные предложения.	6.00
П2.5	Трудоустройство. Заявление о приеме на работу. Герундий.	6.00
П2.6	Использование современных гаджетов как средства коммуникации. Личное и деловое сообщение.	6.00
П2.7	Наука, научные исследования. Причастия.	6.00
П2.8	Компьютеры и интернет. Электронное письмо.	6.00
П2.9	Моя будущая профессия.	6.00
П2.10	Тайм-менеджмент.	6.00
П2.11	Основы делового языка по профилю. Инфинитив.	6.00
П2.12	Основы аннотирования и реферирования текстов по профилю. Инфинитивные конструкции.	4.00
П2.13	Тест по разделу	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к аудиторным занятиям	13.00
С2.2	Подготовка к аудиторным занятиям	13.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	19.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>31.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.3	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>288.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Агабекян, Игорь Петрович. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate Level : учеб. пособие для студ. вузов / И. П. Агабекян. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 381 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-18882-8 : 313.60 р. - Текст : непосредственный.

2) Степанова, Светлана Николаевна. Английский язык для направления "Педагогическое образование" = English for the Direction "Pedagogical Education" : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / С. Н. Степанова, С. И. Хафизова, Т. А. Гревцева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 224 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогическое образование) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 221. - ISBN 978-5-7695-8010-9 : 265.10 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Ваганова, Т. П. Английский язык для неязыковых факультетов : учебное пособие / Т.П. Ваганова. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 169 с. - ISBN 978-5-4475-3932-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students: Practice Book : практикум по английскому языку для студентов-бакалавров / Т. П. Волкова. - Мурманск : МГТУ, 2018. - 206 с. - ISBN 978-5-86185-973-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142708> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Землянова, М. П. Иностранный язык (английский). Communicative English: let's read and discuss: учебно-методическое пособие для студентов I курса неязыковых направлений подготовки (core). 1 : учебно-методическое пособие / М.П. Землянова. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 50 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574383/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Новожилова, Л. И. Rack Your Brains over the English Grammar : учебно-методическое пособие / Л. И. Новожилова, А. Ю. Перевезенцев. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 21 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144860> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

## Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-44.03.05.71](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.71)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

## Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP-15DW0008UR
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=119695](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=119695)