

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Утемов В. В.



Номер регистрации
РПД_3-44.04.01.58_2021_118408
Актуализировано: 28.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Управление изменениями в образовательном проекте и программе

| | наименование дисциплины |
|--------------------------|--|
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Направление подготовки | 44.04.01 шифр |
| | Педагогическое образование наименование |
| Направленность (профиль) | 3-44.04.01.58 шифр |
| | Управление проектами и программами в образовании наименование |
| Формы обучения | Заочная, Очная, Очно-заочная наименование |
| Кафедра-разработчик | Кафедра педагогики (ОРУ) наименование |
| Выпускающая кафедра | Кафедра педагогики (ОРУ) наименование |

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Шакирова Оксана Владимировна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

| | |
|-------------------|--|
| Цель дисциплины | Целями освоения дисциплины являются ознакомление студентов с концептуальными основами проектирования в образовании; с сущностью и инструментами проектного менеджмента, позволяющих квалифицированно принимать управленческие решения, а также разрабатывать, реализовывать проекты, управлять изменениями проектов на основе детального анализа всех существующих факторов. |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - Совершенствовать систему знаний о сущности и современных теориях и концепциях управления изменениями в проекте на основе знакомства с отечественным и зарубежным опытом в теории и практике моделей управления изменениями. - Ознакомить с сущностью и инструментами проектного менеджмента, с основными принципами и методами управления изменениями в образовательном проекте; способствовать формированию умения принимать управленческие решения в ходе его разработки и реализации. - Развивать умения и навыки проектирования и реализации проектной деятельности, подготовить студентов к самостоятельному управлению изменениями в образовательном проекте, с учетом его особенностей на основе детального анализа всех существующих факторов. - Развивать умения и навыки управления процессами организационных изменений в образовательных проектах и программах. |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-3

Способен проектировать педагогическую деятельность с учетом оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способы обучения и развития обучающихся на основе анализа их учебной деятельности

| Знает | Умеет | Владеет |
|--|---|--|
| Методы и приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями | Осуществлять анализ учебной деятельности обучающихся, определять оптимальные (в предметном образовательном контексте) способы обучения и развития обучающихся на основе анализа их учебной деятельности | Навыками проектирования педагогической деятельности с учетом оптимальных (в предметном образовательном контексте) способов обучения и развития обучающихся на основе анализа их учебной деятельности |

Компетенция УК-1

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

| Знает | Умеет | Владеет |
|--|---|--|
| <p>Основные положения системного подхода как методологии управления; Методы осуществления критического анализа проблем, методы стратегического планирования</p> | <p>Критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, выработать стратегию действий с учетом оценки возможных вариантов решения задач</p> | <p>Навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций, выбора оптимального варианта из совокупности возможных вариантов решения задач</p> |

Структура дисциплины
Тематический план

| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Шифр формируемых компетенций |
|-------|--|------------------------------|
| 1 | Понятие управления, цели и задачи управления изменениями в образовательном проекте и программе | ПК-3, УК-1 |
| 2 | Концепции и модели управления изменениями | ПК-3, УК-1 |
| 3 | Управление персоналом в процессе изменений | ПК-3, УК-1 |
| 4 | Методы управления изменениями в образовательном проекте | ПК-3, УК-1 |
| 5 | Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | ПК-3, УК-1 |

Формы промежуточной аттестации

| | |
|-----------------|--|
| Зачет | 2 семестр (Очная форма обучения) 3 семестр (Заочная форма обучения) 5 семестр (Очно-заочная форма обучения) |
| Экзамен | Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения) |
| Курсовая работа | Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения) |
| Курсовой проект | Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения) |

Трудоемкость дисциплины

| Форма обучения | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) | | Контактная работа, час | в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час | | | | Самостоятельная работа, час | Курсовая работа (проект), семестр | Зачет, семестр | Экзамен, семестр |
|-----------------------------|-------|----------|----------------------------|-----|------------------------|--|--------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
| | | | Часов | ЗЕТ | | Всего | Лекции | Семинарские, практические занятия | Лабораторные занятия | | | | |
| Очная форма обучения | 1 | 2 | 108 | 3 | 62 | 28 | 14 | 14 | 0 | 46 | | 2 | |
| Заочная форма обучения | 1, 2 | 2, 3 | 108 | 3 | 20.5 | 20 | 6 | 14 | 0 | 87.5 | | 3 | |
| Очно-заочная форма обучения | 2, 3 | 4, 5 | 108 | 3 | 38.5 | 38 | 12 | 26 | 0 | 69.5 | | 5 | |

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

| Код занятия | Наименование тем занятий | Трудоемкость, академических часов |
|--|--|-----------------------------------|
| Раздел 1 «Понятие управления, цели и задачи управления изменениями в образовательном проекте и программе» | | 26.00 |
| Лекции | | |
| Л1.1 | Сущность и актуальность управления изменениями в образовательном проекте. | 2.00 |
| Л1.2 | Цели и задачи управления изменениями, основные характеристики. | 2.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П1.1 | Цели и задачи управления изменениями в образовательном проекте. | 2.00 |
| П1.2 | Особенности управления изменениями в образовательном проекте. | 2.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С1.1 | Понятие управления, цели и задачи управления изменениями в образовательном проекте. | 10.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР1.1 | Контактная внеаудиторная работа. | 8.00 |
| Раздел 2 «Концепции и модели управления изменениями» | | 30.00 |
| Лекции | | |
| Л2.1 | Общая характеристика и концепции управления изменениями. Концепция управления преобразованиями МакКинзи. | 2.00 |
| Л2.2 | Модели управления изменениями. | 2.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П2.1 | Сравнительная характеристика больших и малых организаций. Модели жизненного цикла организации. | 2.00 |
| П2.2 | Модели управления изменениями в образовательном проекте. | 2.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С2.1 | Концепции управления изменениями. | 6.00 |
| С2.2 | Модели управления изменениями в образовательном проекте. | 6.50 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР2.1 | Контактная внеаудиторная работа. | 9.50 |
| Раздел 3 «Управление персоналом в процессе изменений» | | 24.00 |
| Лекции | | |
| Л3.1 | Мотивация руководителей к изменениям. | 2.00 |
| Л3.2 | Управление сопротивлением персонала организации к изменениям. | 2.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П3.1 | Управление персоналом образовательной организации | 2.00 |

| | | |
|---|---|---------------|
| | в процессе изменений. | |
| Самостоятельная работа | | |
| С3.1 | Управление персоналом образовательной организации в процессе изменений. | 10.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР3.1 | Контактная внеаудиторная работа. | 8.00 |
| Раздел 4 «Методы управления изменениями в образовательном проекте» | | 24.00 |
| Лекции | | |
| Л4.1 | Методы управления изменениями в образовательном проекте. | 2.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П4.1 | Методы управления изменениями в образовательном проекте. | 2.00 |
| П4.2 | Реструктуризация управления. Реинжиниринг. | 2.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С4.1 | Методы управления изменениями в образовательном проекте. | 10.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР4.1 | Контактная внеаудиторная работа. | 8.00 |
| Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации» | | 4.00 |
| 35.1 | Подготовка к сдаче зачета | 3.50 |
| КВР5.1 | Сдача зачета | 0.50 |
| ИТОГО | | 108.00 |

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

| Код занятия | Наименование тем занятий | Трудоемкость, академических часов |
|--|---|-----------------------------------|
| Раздел 1 «Понятие управления, цели и задачи управления изменениями в образовательном проекте и программе» | | 26.00 |
| Лекции | | |
| Л1.1 | Сущность и актуальность управления изменениями в образовательном проекте. | 2.00 |
| Л1.2 | Цели и задачи управления изменениями, основные характеристики. | 2.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П1.1 | Цели и задачи управления изменениями в образовательном проекте. | 4.00 |
| П1.2 | Особенности управления изменениями в образовательном проекте. | 4.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С1.1 | Понятие управления, цели и задачи управления изменениями в образовательном проекте. | 14.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР1.1 | Контактная внеаудиторная работа. | |

| | | |
|---|--|---------------|
| Раздел 2 «Концепции и модели управления изменениями» | | 40.00 |
| Лекции | | |
| Л2.1 | Общая характеристика и концепции управления изменениями. Концепция управления преобразованиями МакКинзи. | 2.00 |
| Л2.2 | Модели управления изменениями. | 2.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П2.1 | Сравнительная характеристика больших и малых организаций. Модели жизненного цикла организации. | 4.00 |
| П2.2 | Модели управления изменениями в образовательном проекте. | 4.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С2.1 | Концепции управления изменениями. | 14.00 |
| С2.2 | Модели управления изменениями в образовательном проекте. | 14.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР2.1 | Контактная внеаудиторная работа. | |
| Раздел 3 «Управление персоналом в процессе изменений» | | 18.00 |
| Лекции | | |
| Л3.1 | Мотивация руководителей к изменениям. | 1.00 |
| Л3.2 | Управление сопротивлением персонала организации к изменениям. | 1.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П3.1 | Управление персоналом образовательной организации в процессе изменений. | 4.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С3.1 | Управление персоналом образовательной организации в процессе изменений. | 12.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР3.1 | Контактная внеаудиторная работа. | |
| Раздел 4 «Методы управления изменениями в образовательном проекте» | | 20.00 |
| Лекции | | |
| Л4.1 | Методы управления изменениями в образовательном проекте. | 2.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П4.1 | Методы управления изменениями в образовательном проекте. | 4.00 |
| П4.2 | Реструктуризация управления. Реинжиниринг. | 2.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С4.1 | Методы управления изменениями в образовательном проекте. | 12.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР4.1 | Контактная внеаудиторная работа. | |
| Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации» | | 4.00 |
| 35.1 | Подготовка к сдаче зачета | 3.50 |
| КВР5.1 | Сдача зачета | 0.50 |
| ИТОГО | | 108.00 |

Заочная форма обучения

| Код занятия | Наименование тем занятий | Трудоемкость, академических часов |
|--|--|-----------------------------------|
| Раздел 1 «Понятие управления, цели и задачи управления изменениями в образовательном проекте и программе» | | 26.00 |
| Лекции | | |
| Л1.1 | Сущность и актуальность управления изменениями в образовательном проекте. | 1.00 |
| Л1.2 | Цели и задачи управления изменениями, основные характеристики. | 1.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П1.1 | Цели и задачи управления изменениями в образовательном проекте. | 2.00 |
| П1.2 | Особенности управления изменениями в образовательном проекте. | 2.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С1.1 | Понятие управления, цели и задачи управления изменениями в образовательном проекте. | 20.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР1.1 | Контактная внеаудиторная работа. | |
| Раздел 2 «Концепции и модели управления изменениями» | | 30.00 |
| Лекции | | |
| Л2.1 | Общая характеристика и концепции управления изменениями. Концепция управления преобразованиями МакКинзи. | 1.00 |
| Л2.2 | Модели управления изменениями. | 1.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П2.1 | Сравнительная характеристика больших и малых организаций. Модели жизненного цикла организации. | 2.00 |
| П2.2 | Модели управления изменениями в образовательном проекте. | 2.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С2.1 | Концепции управления изменениями. | 10.00 |
| С2.2 | Модели управления изменениями в образовательном проекте. | 14.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР2.1 | Контактная внеаудиторная работа. | |
| Раздел 3 «Управление персоналом в процессе изменений» | | 23.00 |
| Лекции | | |
| Л3.1 | Мотивация руководителей к изменениям. | |
| Л3.2 | Управление сопротивлением персонала организации к изменениям. | 1.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П3.1 | Управление персоналом образовательной организации | 2.00 |

| | | |
|---|---|---------------|
| | в процессе изменений. | |
| Самостоятельная работа | | |
| С3.1 | Управление персоналом образовательной организации в процессе изменений. | 20.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР3.1 | Контактная внеаудиторная работа. | |
| Раздел 4 «Методы управления изменениями в образовательном проекте» | | 25.00 |
| Лекции | | |
| Л4.1 | Методы управления изменениями в образовательном проекте. | 1.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П4.1 | Методы управления изменениями в образовательном проекте. | 2.00 |
| П4.2 | Реструктуризация управления. Реинжиниринг. | 2.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С4.1 | Методы управления изменениями в образовательном проекте. | 20.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР4.1 | Контактная внеаудиторная работа. | |
| Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации» | | 4.00 |
| 35.1 | Подготовка к сдаче зачета | 3.50 |
| КВР5.1 | Сдача зачета | 0.50 |
| ИТОГО | | 108.00 |

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

2) Панфилов, Н. В. Методы управления изменениями / Н.В. Панфилов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 82 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87393/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

1) Трунова, С. Н. Управление изменениями : учебное пособие / С. Н. Трунова. - Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. - 119 с. - ISBN 978-5-94664-364-1 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157820> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Шаймиева, Э. Ш. Управление изменениями / Э.Ш. Шаймиева. - Казань : Познание, 2014. - 136 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Шермет, М. А. Управление изменениями : курс / М.А. Шермет. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - 129 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1019-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Ходырева, Елена Анатольевна. Развитие системы управления инновационными проектами в образовательной организации : монография / Е. А. Ходырева ; ВятГУ. - Киров : Радуга-Пресс, 2016. - 159 с. - Библиогр.: с. 103-111 (100 назв.). - ISBN 978-5-9907670-8-9 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Данилюк, А. А. Управление изменениями : учебное пособие / А.А. Данилюк. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. - 288 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-400-00954-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572008/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Москвин, С. Н. Управление стратегическими организационными изменениями в условиях экономики, основанной на знаниях / С.Н. Москвин. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 99 с. - ISBN 978-5-7638-2087-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229598/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.04.01.58
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

| |
|--|
| Перечень используемого оборудования |
| интерактивная система Smart со встроенным проектором |
| ИНТЕРАКТИВНЫЙ КОМПЛЕКС SMART BOARD SBM |
| Ноутбук Samsung R430-JA02 |

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

| № п.п | Наименование ПО | Краткая характеристика назначения ПО |
|-------|--|--|
| 1 | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2 | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами |
| 3 | Office Professional Plus 2016 | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями |
| 4 | Windows Professional | Операционная система |
| 5 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | Антивирусное программное обеспечение |
| 6 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| 7 | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| 8 | Security Essentials (Защитник Windows) | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов. |
| 9 | МойОфис Стандартный | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=118408