

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации  
РПД\_3-44.04.01.61\_2021\_120143  
Актуализировано: 28.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Менеджмент в образовании**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	44.04.01 шифр
	Педагогическое образование наименование
Направленность (профиль)	3-44.04.01.61 шифр
	Языковое образование наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра педагогики (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Быкова Светлана Станиславовна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель освоения дисциплины: формирование системы научно-практических знаний об управлении образованием, о стратегиях управления развитием образовательным учреждением на основе парадигмального подхода.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Овладение магистрантами методами и навыками проектирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в образовательных организациях.</li> <li>2. Формирование умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий в контексте управления образовательными системами.</li> <li>3. Развитие умений и навыков оценивать собственную управленческую деятельность и определять её приоритетные направления, осуществлять ее совершенствование на основе самооценки.</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-7

Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		
Знает	Умеет	Владеет
методологию и методику организации взаимодействия участников образовательных отношений	использовать разные методы при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений	навыками проектирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений

#### Компетенция УК-1

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
Знает	Умеет	Владеет
основные положения системного подхода как методологии управления; методы осуществления критического анализа проблем; методы стратегического планирования	критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода; выработать стратегию действий с учетом оценки возможных вариантов решения задач	навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций; навыками выбора оптимального варианта из совокупности возможных вариантов решения задач

#### Компетенция УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
Знает	Умеет	Владеет

методику осуществления самооценки; технологию определения приоритетов собственной деятельности	определять приоритеты деятельности, осуществлять ее совершенствования на основе самооценки	навыками оценки и определения эффективного направления собственной деятельности; способами ее совершенствования на основе самооценки
--	--	--

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Понятие управления и педагогического менеджмента	ОПК-7, УК-1, УК-6
2	История развития концепции менеджмента в образовании.	ОПК-7, УК-1, УК-6
3	Основные принципы и функции педагогического менеджмента.	ОПК-7, УК-1, УК-6
4	Коллектив как объект и субъект педагогического менеджмента.	ОПК-7, УК-1, УК-6
5	Основания для принятия управленческих решений	ОПК-7, УК-1, УК-6
6	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-7, УК-1, УК-6

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	1 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1	144	4	76	42	14	28	0	68			1

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Понятие управления и педагогического менеджмента»</b>		<b>22.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие управления и педагогического менеджмента	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента	2.00
П1.2	Цели и задачи педагогического менеджмента	2.00
П1.3	Педагогическая система. Школа как педагогическая система и объект педагогического менеджмента	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Понятие управления и педагогического менеджмента	4.00
С1.2	Понятие управления и педагогического менеджмента	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа.	6.00
<b>Раздел 2 «История развития концепции менеджмента в образовании.»</b>		<b>18.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	История развития концепции менеджмента в образовании.	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	История развития концепции менеджмента в образовании	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	История развития концепции менеджмента в образовании.	4.00
С2.2	История развития менеджмента в образовании	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа.	6.00
<b>Раздел 3 «Основные принципы и функции педагогического менеджмента.»</b>		<b>34.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Функции педагогического менеджмента	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Инновации в образовании. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.	2.00
П3.2	Функции, организационная структура и организационный механизм управления	2.00
П3.3	Школьное самоуправление.	2.00
П3.4	Понятие качества образования. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента.	2.00

ПЗ.5	Нововведения во внутришкольном управлении.	2.00
ПЗ.6	Информационные технологии в управлении образованием.	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Функции педагогического менеджмента	4.00
СЗ.2	Функции педагогического менеджмента.	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа.	6.00
<b>Раздел 4 «Коллектив как объект и субъект педагогического менеджмента.»</b>		<b>20.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Коллектив как объект и субъект педагогического менеджмента.	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Психолого-педагогические основы кадровой политики в школе.	2.00
П4.2	Управленческая культура руководителя/менеджера.	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Коллектив как объект и субъект педагогического менеджмента.	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа.	6.00
<b>Раздел 5 «Основания для принятия управленческих решений»</b>		<b>23.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Понятие управленческое решение. Виды и формы управленческих решений.	2.00
Л5.2	Подготовка и реализация управленческих решений.	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Подготовка и реализация управленческого решения.	2.00
П5.2	Методы и качество управленческих решений.	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Подготовка и реализация управленческих решений.	7.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа.	7.50
<b>Раздел 6 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
Э6.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР6.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР6.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Мандель, Б. Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 493 с. - ISBN 978-5-4475-9413-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Цибульникова, В. Е. Конфликт-менеджмент в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. - Москва : МПГУ, 2016. - 36 с. - ISBN 978-5-4263-0410-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469563/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Утемов, В. В. Проектный менеджмент в образовании : учебное пособие / В. В. Утемов, О. В. Шакирова. - Москва : URSS. - (Психология, педагогика, технология обучения ; №64). - Текст : непосредственный. Кн. 2. Объекты управления. - [2020]. - 246 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 185-187. - Тираж не указан. - ISBN 978-5-9710-8022-0 : 20.00 р.

### **Учебно-методические издания**

1) Бейлина, А. Ф. Менеджмент в образовании : учебно-методическое пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 44.04.01 «педагогическое образование» (все профили) / А. Ф. Бейлина, Н. И. Кузьменко. - Воронеж : ВГПУ, 2017. - 52 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/105496> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-44.04.01.61](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.04.01.61)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

## Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=120143](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=120143)