

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Бушмелева Н. А.



Номер регистрации  
РПД\_3-44.04.01.63\_2020\_110073  
Актуализировано: 19.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационно-правовые системы в образовании**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	44.04.01 шифр
	Педагогическое образование наименование
Направленность (профиль)	3-44.04.01.63 шифр
	Информатизация образования наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра цифровых технологий в образовании (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра цифровых технологий в образовании (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Суворова Татьяна Николаевна

---

ФИО

Исупова Наталья Ивановна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование у обучающихся целостного представления о роли цифровых технологий в современном мире, состоянии рынка информационных ресурсов и услуг, а также практических умений и навыков сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представление о том, что способность ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования является важным качеством педагога цифровой школы.</li> <li>- сформировать представление о роли информационного законодательства в современном информационном обществе.</li> <li>- сформировать представление о нормах профессиональной этики педагога;</li> <li>- изучить основы нормативно-правового регулирования в сфере российского образования, в том числе в области применения инклюзивных технологий.</li> <li>- сформировать умения и навыки работы с нормативно-правовой информацией с использованием информационно-правовых систем.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-1

Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
Знает	Умеет	Владеет
нормативные правовые акты в сфере образования и инструменты поиска и анализа правовой информации	находить и анализировать нормативные акты в сфере образования, учитывать их в профессиональной деятельности	инструментами поиска и обработки нормативных правовых актов в сфере образования

#### Компетенция ОПК-6

Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями		
Знает	Умеет	Владеет
нормативно-правовые основания применения инклюзивных образовательных технологий	проектировать и использовать технологии, необходимые для обучения, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	навыками проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе и инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации

		обучения
--	--	----------

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические аспекты применения информационно-поисковых систем в сфере образования	ОПК-1
2	Практические аспекты применения информационно-правовых систем в сфере образования	ОПК-1, ОПК-6
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ОПК-6

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	3 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	144	4	72.5	36	8	0	28	71.5			3

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретические аспекты применения информационно-поисковых систем в сфере образования»</b>		<b>40.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие и структура правовой информации	2.00
Л1.2	Информационно-правовые системы как основной источник получения правовой информации в сфере образования	2.00
Л1.3	Качество информационного наполнения информационно-правовых систем, юридическая обработка информации	2.00
Л1.4	Информационно-правовые системы как инструмент оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к лекциям	16.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	16.00
<b>Раздел 2 «Практические аспекты применения информационно-правовых систем в сфере образования»</b>		<b>77.00</b>
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р2.1	Быстрый поиск как основной инструмент поиска информации в информационно-правовых системах	2.00
Р2.2	Поиск по реквизитам. Дополнительные виды поиска (поиск по ситуации, поиск по публикациям и т.д.)	4.00
Р2.3	Поиск и анализ справочной информации	2.00
Р2.4	Поиск и анализ судебной практики в сфере образования	4.00
Р2.5	Работа с текстом документа. Сохранение документов в папки	4.00
Р2.6	Работа со списками документов. Фильтры	2.00
Р2.7	Представление документа в системе. Работа с закладками: установка и редактирование.	2.00
Р2.8	Отслеживание изменений в отдельных документах и в законодательстве	2.00
Р2.9	Анализ найденного документа: справки и примечания	2.00
Р2.10	Поиск дополнительной информации к документу. Получение текста документа на конкретную дату. Редакции документа	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к лабораторным занятиям	31.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		

КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	18.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Иванов, В. И. Информатика. Информационные технологии : учебное пособие / В.И. Иванов. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 228 с. - ISBN 978-5-8353-1811-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437474/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Фабрикантова, Е. В. Современные информационные технологии в образовании / Е. В. Фабрикантова. - Оренбург : ОГПУ, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-85859-656-1 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100916> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Коврижных, Любовь Александровна. Справочная правовая система "КонсультантПлюс". Технология работы : учеб. пособие / Л. А. Коврижных. - Киров : Старая Вятка, 2015. - 101 с. - ISBN 978-5-91061-423-3 : Б. ц. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для бакалавров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Юриспруденция" / Уральская гос. юридическая акад. ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 441 с. - (Базовый курс) (Бакалавр). - Библиогр.: с. 428-441. - ISBN 978-5-9916-2481-7 : 321.97 р., 390.39 р. - Текст : непосредственный.

2) Чубукова, Светлана Георгиевна. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики) : учеб. пособие / С. Г. Чубукова, В. Д. Элькин ; ред. М. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрид. фирма "Контракт" : ИНФРА-М, 2009. - 276 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-98209-023-2 : 199.00 р. - ISBN 978-5-16-003123-1 : 199.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Правовая информатика : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / МГЮУ ; ред. В. Д. Элькин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 397, [2] с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-4845-5 : 459.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михеева. - М. : Проспект, 2013. - 448 с. : ил. - Библиогр.: с. 441-442. - ISBN 978-5-392-08904-8 : 350.00 р. - Текст : непосредственный.

### Учебно-методические издания

1) Федорова, Марина Юрьевна. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие / М. Ю. Федорова. - М. : Академия, 2008. - 188 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 178-186. - ISBN 978-5-7695-4241-1 : 194.70 р. - Текст : непосредственный.

### Учебно-наглядное пособие

1) Справочно-правовая система Консультант Плюс : методический материал / сост. Т. А. Голованова. - Киров : [б. и.], 2021. - 78 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-44.04.01.63](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.04.01.63)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema/>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М

### Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL S253.MI (МОНОБЛОК)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=110073](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=110073)