

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Бушмелева Н. А.



Номер регистрации
РПД_3-44.04.01.63_2020_110117
Актуализировано: 14.02.2021

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент в образовании

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	44.04.01 шифр
	Педагогическое образование наименование
Направленность (профиль)	3-44.04.01.63 шифр
	Информатизация образования наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра педагогики (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра цифровых технологий в образовании (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Быкова Светлана Станиславовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель освоения дисциплины: формирование системы научно-практических знаний об управлении образованием, о стратегиях управления развитием образовательным учреждением на основе парадигмального подхода.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Овладение магистрантами методами и навыками проектирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в образовательных организациях. 2. Формирование умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий в контексте управления образовательными системами. 3. Развитие умений и навыков оценивать собственную управленческую деятельность и определять её приоритетные направления, осуществлять ее совершенствование на основе самооценки.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-7

Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		
Знает	Умеет	Владеет
основные принципы организации взаимодействия участников образовательных отношений	использовать разные методы при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений	навыками проектирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений

Компетенция УК-1

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
Знает	Умеет	Владеет
основные положения системного подхода как методологии управления, некоторые методы осуществления критического анализа проблем, методы стратегического планирования	критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, выработать стратегию действий с учетом оценки возможных вариантов решения задач	навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций, выбора оптимального варианта из совокупности возможных вариантов решения задач

Компетенция УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знает	Умеет	Владеет
методику осуществления самооценки, подходы к определению приоритетов собственной деятельности	определять приоритеты деятельности, осуществлять ее совершенствования на основе самооценки	навыками оценки и определения эффективного направления собственной деятельности, способами ее совершенствования на основе самооценки

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Понятие управления и педагогического менеджмента	ОПК-7, УК-1, УК-6
2	История развития концепции менеджмента в образовании.	ОПК-7, УК-1, УК-6
3	Основные принципы и функции педагогического менеджмента.	ОПК-7, УК-1, УК-6
4	Коллектив как объект и субъект педагогического менеджмента.	ОПК-7, УК-1, УК-6
5	Основания для принятия управленческих решений	ОПК-7, УК-1, УК-6
6	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-7, УК-1, УК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	1 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1	144	4	76	42	14	28	0	68			1

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Понятие управления и педагогического менеджмента»		22.00
Лекции		
Л1.1	Понятие управления и педагогического менеджмента	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента	2.00
П1.2	Цели и задачи педагогического менеджмента	2.00
П1.3	Педагогическая система. Школа как педагогическая система и объект педагогического менеджмента	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Понятие управления и педагогического менеджмента	4.00
С1.2	Понятие управления и педагогического менеджмента	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа.	6.00
Раздел 2 «История развития концепции менеджмента в образовании.»		18.00
Лекции		
Л2.1	История развития концепции менеджмента в образовании.	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	История развития концепции менеджмента в образовании	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	История развития концепции менеджмента в образовании.	4.00
С2.2	История развития менеджмента в образовании	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа.	6.00
Раздел 3 «Основные принципы и функции педагогического менеджмента.»		34.00
Лекции		
Л3.1	Функции педагогического менеджмента	4.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Инновации в образовании. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.	2.00
П3.2	Функции, организационная структура и организационный механизм управления	2.00
П3.3	Школьное самоуправление.	2.00
П3.4	Понятие качества образования. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента.	2.00

ПЗ.5	Нововведения во внутришкольном управлении.	2.00
ПЗ.6	Информационные технологии в управлении образованием.	2.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Функции педагогического менеджмента	4.00
СЗ.2	Функции педагогического менеджмента.	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа.	6.00
Раздел 4 «Коллектив как объект и субъект педагогического менеджмента.»		20.00
Лекции		
Л4.1	Коллектив как объект и субъект педагогического менеджмента.	2.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Психолого-педагогические основы кадровой политики в школе.	2.00
П4.2	Управленческая культура руководителя/менеджера.	2.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Коллектив как объект и субъект педагогического менеджмента.	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа.	6.00
Раздел 5 «Основания для принятия управленческих решений»		23.00
Лекции		
Л5.1	Понятие управленческое решение. Виды и формы управленческих решений.	2.00
Л5.2	Подготовка и реализация управленческих решений.	2.00
Семинары, практические занятия		
П5.1	Подготовка и реализация управленческого решения.	2.00
П5.2	Методы и качество управленческих решений.	2.00
Самостоятельная работа		
С5.1	Подготовка и реализация управленческих решений.	7.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа.	7.50
Раздел 6 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э6.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР6.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР6.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Мандель, Б. Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 493 с. - ISBN 978-5-4475-9413-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Цибульникова, В. Е. Конфликт-менеджмент в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. - Москва : МПГУ, 2016. - 36 с. - ISBN 978-5-4263-0410-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469563/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Утемов, В. В. Проектный менеджмент в образовании : учебное пособие / В. В. Утемов, О. В. Шакирова. - Москва : URSS. - (Психология, педагогика, технология обучения ; №64). - Текст : непосредственный. Кн. 2. Объекты управления. - [2020]. - 246 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 185-187. - Тираж не указан. - ISBN 978-5-9710-8022-0 : 20.00 р.

Учебно-методические издания

1) Бейлина, А. Ф. Менеджмент в образовании : учебно-методическое пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 44.04.01 «педагогическое образование» (все профили) / А. Ф. Бейлина, Н. И. Кузьменко. - Воронеж : ВГПУ, 2017. - 52 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/105496> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.04.01.63

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=110117