

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации
РПД_3-45.03.01.51_2021_121063
Актуализировано: 29.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Основы журналистики и связей с общественностью

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	45.03.01 шифр
	Филология наименование
Направленность (профиль)	3-45.03.01.51 шифр
	Отечественная филология (русский язык и литература) наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) наименование

Киров, 2021 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Щербина Елена Васильевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель курса – дать слушателям базовые знания и практические навыки в области журналистики и связей с общественностью. Обучающие овладеют приёмами, которые делают журналистику и PR инструментом эффективной профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование представления об особенностях и закономерностях журналистской деятельности, которые включают особенности массовой информационной деятельности в журналистике, системный характер ее функционирования в социальной среде, правовые и этические аспекты свободы журналистики, основы творческой деятельности журналиста в современных условиях развивающегося глобального мирового информационного пространства.2. Овладение общими закономерностями и принципами функционирования системы средств массовой информации.3. Обеспечение понимания роли СМИ в демократическом обществе как высшего социального института, спектре их функций, особенностей массовой информации и массово-информационной деятельности в контексте потребностей общества и интересов аудитории.4. Выстраивание общей стратегии информационной работы для государственной/муниципальной структуры.5. Управление информационными потоками, работа с инфополем, общественным мнением и различными группами целевой аудитории.6. Отработка текущих информационных поводов, создание и конструирование новых, работа с чужими инфоповодами.7. Эффективная работа со средствами массовой информации, выстраивание отношения с журналистами.8. Упаковывание информации для различных целевых аудиторий и СМИ, перевод с канцелярского на общедоступный.9. Выстраивание кризисных коммуникаций и отражение информационных атак.10. Работа с имиджем руководителя и продвижение его персонального бренда.11. Подготовка руководителя к публичным выступлениям и общению с журналистами, прямым эфирам и интервью.12. Формирование доверия у целевой аудитории и минимизация негатива.13. Решение сложных коммуникационных задач и умение выходить победителем из информационных боев.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знает	Умеет	Владеет
правила социального взаимодействия, командные роли и закономерности поведения членов команды; методы принятия решений в команде	осуществлять социальное взаимодействие, действовать в соответствии со своей ролью в команде	способами эффективного социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знает	Умеет	Владеет
государственный язык Российской Федерации; правила ведения устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ	вести речевую деятельность на государственном языке Российской Федерации; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации	навыками ведения деловой переписки и речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации

Компетенция ПК-3

Способен организовывать самостоятельную деятельность обучающихся по русскому языку и литературе, в том числе научно-исследовательскую

Знает	Умеет	Владеет
способы организации самостоятельной деятельности обучающихся по русскому языку и литературе, в том числе особенности руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся	организовывать самостоятельную деятельность обучающихся по русскому языку и литературе, в том числе научно-исследовательскую	навыками организации самостоятельной деятельности обучающихся по русскому языку и литературе, в том числе научно-исследовательской

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Журналистское мастерство: тенденции, методы и приёмы создания текста	УК-4
2	Эффективный PR: стратегии и инструменты	УК-4
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-3, УК-3, УК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения) 10 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	108	3	66.5	36	0	36	0	41.5		7	
Заочная форма обучения	5	10, 9	108	3	10.5	10	4	6	0	97.5		10	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Журналистское мастерство: тенденции, методы и приёмы создания текста»		54.00
Лекции		
Л1.1	Журналистика: традиции изучения, поиски резервов понимания и продвижения	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Теория и методика журналистского творчества	1.00
П1.2	Технические средства в процессе журналистского творчества	2.00
П1.3	Правовые и профессионально-этические ориентиры творческого поведения журналиста	1.00
П1.4	Понятие жанра журналистского произведения. Классификация журналистских жанров и особенности их функционирования в печатных и электронных СМИ	2.00
П1.5	Общая характеристика информационных жанров. Заметка. Некролог. Информационный отчёт	2.00
П1.6	Жанры интервью, брифинга, вопроса–ответа. Жанр репортажа. Жанр информационной корреспонденции	2.00
П1.7	Общая характеристика аналитических жанров. Аналитический отчет. Корреспонденция. Комментарий	2.00
П1.8	«Диалогические» жанры аналитической журналистики. Социологическая информация и аналитические жанры. Жанры прогноза, версии	2.00
П1.9	Эпистолярные жанры. Жанры обозрения, обзора СМИ, рецензии	2.00
П1.10	Жанры журналистского расследования	2.00
П1.11	Общая характеристика художественно-публицистических жанров. Очерк. Эссе	1.00
П1.12	«Сатирические жанры». Фельетон. Памфлет. Пародия. Сатирический комментарий	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	9.50
С1.2	Изучение научно-исследовательской литературы	9.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	15.00
Раздел 2 «Эффективный PR: стратегии и инструменты»		50.00
Лекции		
Л2.1	Связи с общественностью: теория и технологии	
Семинары, практические занятия		
П2.1	PR: виды, цели и задачи, современные тенденции и место в управлении компанией, брендами и репутацией	1.00

П2.2	СМИ как основной партнер. СМИ как контрагент. Работа с журналистами	1.00
П2.3	Современный контент. PR-контент и его производство	2.00
П2.4	Управление коммуникациями в интернет	2.00
П2.5	Маркетинг, продвижение и PR первых лиц компании. Медийные лица компании. Подготовка медийных лиц. Имиджмейкинг и спичрайтинг	2.00
П2.6	Организация и PR-освещение мероприятий	2.00
П2.7	Специальный и нестандартный PR	2.00
П2.8	Антикризисный PR. Коррекция негатива	2.00
П2.9	Специалист по PR: личное, карьерное и профессиональное развитие	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	9.50
С2.2	Изучение научно-исследовательской литературы	9.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	15.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Журналистское мастерство: тенденции, методы и приёмы создания текста»		34.00
Лекции		
Л1.1	Журналистика: традиции изучения, поиски резервов понимания и продвижения	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Теория и методика журналистского творчества	0.20
П1.2	Технические средства в процессе журналистского творчества	0.30
П1.3	Правовые и профессионально-этические ориентиры творческого поведения журналиста	0.20
П1.4	Понятие жанра журналистского произведения. Классификация журналистских жанров и особенности их функционирования в печатных и электронных СМИ	0.30
П1.5	Общая характеристика информационных жанров. Заметка. Некролог. Информационный отчёт	0.20
П1.6	Жанры интервью, блиц-опроса, вопроса–ответа. Жанр репортажа. Жанр информационной корреспонденции	0.30
П1.7	Общая характеристика аналитических жанров. Аналитический отчет. Корреспонденция. Комментарий	0.20

П1.8	«Диалогические» жанры аналитической журналистики. Социологическая информация и аналитические жанры. Жанры прогноза, версии	0.30
П1.9	Эпистолярные жанры. Жанры обозрения, обзора СМИ, рецензии	
П1.10	Жанры журналистского расследования	
П1.11	Общая характеристика художественно-публицистических жанров. Очерк. Эссе	
П1.12	«Сатирические жанры». Фельетон. Памфлет. Пародия. Сатирический комментарий	
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	15.00
С1.2	Изучение научно-исследовательской литературы	15.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Эффективный PR: стратегии и инструменты»		70.00
Лекции		
Л2.1	Связи с общественностью: теория и технологии	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	PR: виды, цели и задачи, современные тенденции и место в управлении компанией, брендами и репутацией	0.40
П2.2	СМИ как основной партнер. СМИ как контрагент. Работа с журналистами	0.40
П2.3	Современный контент. PR-контент и его производство	0.40
П2.4	Управление коммуникациями в интернет	0.40
П2.5	Маркетинг, продвижение и PR первых лиц компании. Медийные лица компании. Подготовка медийных лиц. Имиджмейкинг и спичрайтинг	0.40
П2.6	Организация и PR-освещение мероприятий	0.40
П2.7	Специальный и нестандартный PR	0.40
П2.8	Антикризисный PR. Коррекция негатива	0.60
П2.9	Специалист по PR: личное, карьерное и профессиональное развитие	0.60
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	32.00
С2.2	Изучение научно-исследовательской литературы	32.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Колесниченко, А. В. Практическая журналистика: 25 мастер-классов : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «журналистика» / А. В. Колесниченко. - 2-е изд., исп. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 168 с. - ISBN 978-5-7567-0963-6 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/115623> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика" / под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 198 с. - Библиогр.: с. 197-198. - ISBN 978-5-7567-0598-0 : 230.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Коханова, Л. А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - (Медиаобразование). - ISBN 978-5-238-01499-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Чумиков, Александр Николаевич. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 159 с. : ил. - (Учебник нового поколения) (Для бакалавров). - Библиогр.: с. 159. - ISBN 978-5-7567-0656-7 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Теория журналистики в России : коллективная монография / И.Н. Блохин, Е.Л. Вартанова, М.А. Воскресенская, С.Г. Корконосенко, О.С. Кругликова. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2018. - 255 с. - (Петербургская школа журналистики и МК). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907030-27-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488271/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Гавра, Дмитрий Петрович. Основы теории коммуникации : для бакалавров и спец. : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" и спец. 030601 "Журналистика" / Д. П. Гавра. - СПб. : Питер, 2011. - 288 с. : ил. - (Стандарт третьего поколения) (Учебное пособие). - ISBN 978-5-459-00385-7 : 254.87 р. - Текст : непосредственный.

3) Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии : учебное пособие для студентов вузов. - 2-е. - [Б. м.] : Аспект Пресс, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0896-7 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97268> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Михайлов, Ю. М. Связи с общественностью по-русски / Ю.М. Михайлов. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 306 с. - ISBN 978-5-4475-1871-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253694/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Журналистика : учебно-метод. пособие для студентов направления 42.03.02 профилей подготовки "Телевизионная журналистика", "Мультимедийная журналистика" всех форм обучения / ВятГУ, ФГСН, каф. ФЖК ; сост.: М. В. Дегтярева, А. А. Злобин, В. А. Тимшин. - Киров : ВятГУ, 2014. - 43 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 20.11.2014). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-45.03.01.51

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты

- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Acer AS5749
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121063