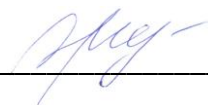


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Меркулова И.А.



Номер регистрации
РПД_4-45.03.02.02_2017_84411

Рабочая программа учебной дисциплины
Менеджмент

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	45.03.02 шифр
	Лингвистика наименование
Направленность (профиль)	3-45.03.02.02 шифр
	Русский и английский языки для иностранных граждан наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра русского языка как иностранного (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины Менеджмент

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	45.03.02 шифр
	Лингвистика наименование
Направленность (профиль)	3-45.03.02.02 шифр
	Русский и английский языки для иностранных граждан наименование
Формы обучения	Очная наименование

Разработчики РП

Кандидат наук: кандидат экономических наук, Ганебных Елена Викторовна
степень, звание, ФИО

Кандидат наук: кандидат психологических наук, Федяева Анна Филипповна
степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: экономические, Доцент, Фокина Ольга Васильевна
степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция учебной дисциплины

Рабочая программа по дисциплине "Менеджмент" разработана в соответствии с государственным стандартом и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению "Педагогическое образование".

Учебная дисциплина "Менеджмент" является специальной дисциплиной гуманитарного, социального и экономического цикла, формирует базовые знания для получения выпускниками профессиональных компетенций.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Преподавание дисциплины "Менеджмент" ставит своей целью формирование у студентов знаний, а также развитие способностей и навыков для решения прикладных задач по организации и совершенствованию управления предприятием.
Задачи учебной дисциплины	Задачи изучения дисциплины "Менеджмент" состоят в том, чтобы обеспечить освоение необходимых знаний и практических навыков управления предприятием в условиях рыночной экономики: <ul style="list-style-type: none">- раскрыть сущность явлений и процессов управления, привить студентам соответствующий понятийный аппарат;- сформировать мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью;- дать знания, необходимые для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;- сформировать навыки анализа, интерпретации и описания управленческих процессов;- сформировать умение выносить аргументированные суждения по вопросам, связанных с управлением и принятием решений;- сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений;- содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научного анализа управленческих проблем и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы менеджмента

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и	Практикум по межкультурной коммуникации Тайм-менеджмент

практики	
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Преддипломная практика

Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)

**Дисциплина: Практикум по межкультурной коммуникации
Компетенция ОК-2**

способность руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
принципы культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающие отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума	руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума	навыками осуществления профессиональной и личностной коммуникации в соответствии с принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума

**Дисциплина: Практикум по межкультурной коммуникации
Компетенция ОК-3**

владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
закономерности использования языковых средств при взаимодействии между субъектами социокультурной деятельности (индивидами, группами, организациями) с целью передачи или обмена информацией, формирования культурных, социальных связей	осуществлять эффективную межкультурную коммуникацию с использованием разнообразных языковых средств, с учетом социокультурных особенностей партнеров по коммуникации	навыками осуществления эффективной межкультурной коммуникации с использованием разнообразных языковых средств, с учетом социокультурных особенностей партнеров по коммуникации

**Дисциплина: Практикум по межкультурной коммуникации
Компетенция ОК-9**

способность занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
признаки конфликтных	выявлять социальные и	навыками выявления

ситуаций, возникающих вследствие социокультурных различий, и способы их предотвращения и разрешения	межличностные конфликты, основанные на социокультурных различиях, и применять способы их предотвращения и разрешения	социальных и межличностных конфликтов, основанных на социокультурных различиях, и способами их предотвращения и разрешения
---	--	--

Дисциплина: Практикум по межкультурной коммуникации

Компетенция ОПК-4

владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурных социумах	использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации	этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурных социумах; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации

Дисциплина: Практикум по межкультурной коммуникации

Компетенция ОПК-9

готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
возможные стереотипы в межкультурной коммуникации в общей и профессиональной сферах	преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения	навыком преодоления влияния стереотипов и осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения

Дисциплина: Практикум по межкультурной коммуникации

Компетенция ПК-1

владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
закономерности становления способности к межкультурной коммуникации в процессе	учитывать в профессиональной деятельности закономерности	навыками эффективной межкультурной коммуникации, способностью

изучения иностранного языка и культуры	становления способности к межкультурной коммуникации в процессе изучения иностранного языка и культуры	организовывать обучение иностранному языку с учетом закономерностей становления способности к межкультурной коммуникации
--	--	--

Дисциплина: Тайм-менеджмент
Компетенция ОК-4

готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
принципы работе в коллективе, нормы социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм	работать в коллективе, осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений	навыками работы в коллективе, осуществления социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм, способностью проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений

Дисциплина: Тайм-менеджмент
Компетенция ОК-8

способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования	применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования	навыками применения методов и средств познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования

Дисциплина: Тайм-менеджмент**Компетенция ОК-11**

готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
методы и приемы саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства	критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития	готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития

Дисциплина: Тайм-менеджмент**Компетенция ОК-18**

способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
нормы и правила проведения переговоров и собеседования с потенциальным работодателем и формат составления резюме	ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности	способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-11

готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
методы и приемы саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства	критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития	навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития

Компетенция ОПК-18

способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
специфику современного рынка труда в сфере лингвистики и межкультурной коммуникации, профильную специфику регионального рынка труда (наука, образование, туризм, сервис и т.д.), основные правила самопрезентации	пользоваться информационными и административными ресурсами в области трудоустройства, изучать рынок труда	способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)

Структура учебной дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Эволюция менеджмента	8.00	0.20	ОК-11, ОПК-18
2	Функции и методы менеджмента	26.00	0.70	ОК-11, ОПК-18
3	Разработка управленческих решений	12.00	0.30	ОК-11, ОПК-18
4	Бизнес-проектирование	14.00	0.40	ОК-11, ОПК-18
5	Маркетинг	14.00	0.40	ОК-11, ОПК-18
6	Управление распределением	10.00	0.30	ОК-11, ОПК-18
7	Организационное поведение	10.00	0.30	ОК-11
8	Управление персоналом	10.00	0.30	ОПК-18
9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4.00	0.10	ОК-11, ОПК-18

Формы промежуточной аттестации

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	108	3	36	18	18	0	72		7	

Содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Эволюция менеджмента»		0.20	8.00	
	Лекция			
Л1.1	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление»		1.00	
Л1.2	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Этапы становления теории и практики менеджмента.		1.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление»		1.00	
	СРС			
С1.1	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Этапы становления теории и практики менеджмента.		5.00	
Модуль 2 «Функции и методы менеджмента»		0.70	26.00	
	Лекция			
Л2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента		1.00	
Л2.2	Организация как функция менеджмента		1.00	
Л2.3	Мотивация деятельности в менеджменте		1.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Координация и контроль в системе менеджмента		1.00	
П2.2	Методы менеджмента		1.00	
П2.3	Особенности моделей менеджмента разных стран		1.00	
	СРС			

C2.1	Подготовка к практическим занятиям		20.00	
Модуль 3 «Разработка управленческих решений»		0.30	12.00	
	Лекция			
Л3.1	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений		1.00	
	Практика, семинар			
П3.1	Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.		1.00	
	СРС			
C3.1	Подготовка к практическим занятиям		10.00	
Модуль 4 «Бизнес-проектирование»		0.40	14.00	
	Лекция			
Л4.1	Понятие и общие характеристики организации		1.00	
Л4.2	Основы бизнес-планирования		1.00	
	СРС			
C4.1	Подготовка к практическим занятиям		12.00	
Модуль 5 «Маркетинг»		0.40	14.00	
	Лекция			
Л5.1	Сущность и среда функционирования маркетинга		1.00	
Л5.2	Поведение потребителя.		1.00	
Л5.3	Система маркетинговых исследований		1.00	
Л5.4	Сегментирование рынка и позиционирование товара		1.00	
Л5.5	Продвижение товаров и услуг на рынок		1.00	
	Практика, семинар			
П5.1	Товары, товарные марки, упаковка и услуги. Поведение потребителя.		1.00	
П5.2	Ценообразование. Конкуренция.		1.00	
П5.3	Система маркетинговых исследований		1.00	

П5.4	Сегментирование рынка и позиционирование товара		1.00	
П5.5	Продвижение товаров и услуг на рынок		1.00	
	СРС			
С5.1	Подготовка к практическим занятиям		4.00	
Модуль 6 «Управление распределением»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л6.1	Управление потоками снабжения и распределения		1.00	
Л6.2	Управление потоками запасов и складирования		1.00	
Л6.3	Интегрирование взаимодействия управления потоками с функциональными подсистемами управления организацией		1.00	
	Практика, семинар			
П6.1	Управление потоками снабжения и распределения		1.00	
П6.2	Управление потоками запасов и складирования		1.00	
П6.3	Интегрирование взаимодействия управления потоками с функциональными подсистемами управления организацией		1.00	
	СРС			
С6.1	Подготовка к практическим занятиям		4.00	
Модуль 7 «Организационное поведение»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л7.1	Руководство и лидерство. Стили менеджмента, имидж менеджера.		1.00	
Л7.2	Управление конфликтами в организации		1.00	
	Практика, семинар			
П7.1	Руководство и лидерство. Стили менеджмента, имидж менеджера.		1.00	

П7.2	Управление конфликтами в организации		1.00	
	СРС			
С7.1	Подготовка к практическим занятиям		6.00	
Модуль 8 «Управление персоналом»		0.30	10.00	
	Практика, семинар			
П8.1	Кадровая политика в организации и функции кадровой службы в организации		1.00	
П8.2	Управление карьерой в организации		1.00	
П8.3	Менеджмент знания. Обучение персонала на рабочем месте		1.00	
	СРС			
С8.1	Подготовка к практическим занятиям		7.00	
Модуль 9 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.10	4.00	
	Зачет			
39.1	Подготовка к зачету		4.00	
ИТОГО		3	108.00	

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

Описание применяемых образовательных технологий

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко . - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 239 с.. - (Бакалавр. Академический курс)
- 2) Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 249 с.. - (Бакалавр. Академический курс)

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум / ред.: И. В. Липсиц, О. К. Ойнер. - Москва : Юрайт, 2017. - 379 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)
- 2) Менеджмент [Электронный ресурс] : краткий курс / В.С. Юкаева. - 4-е изд.. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с.
- 3) Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с.. - (Легкий учебник)

Учебно-методические издания

- 1) Менеджмент : практикум / ред. Ю. В. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2017. - 245 с. : табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 245-246 (30 назв.)
- 2) Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.С. Грозова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 96 с.

Периодические издания

- 1) Финансовый менеджмент. - Москва : Изд-во Финпресс
- 2) Менеджмент в России и за рубежом : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами.... - Москва : Изд-во Финпресс
- 3) Экономика и управление: проблемы, решения : науч.-практ. журн. -Москва : ООО "Издательский дом "НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА" . - ISSN 2308-927X. - Выходит ежемесячно 2017г. т.1 N 7 (67) (Экз-ры: Чз 13(1))

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-45.03.02.02
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент
(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

**Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса**

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске
НОУТБУК HP PAVILION 15,6"

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине
Менеджмент

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	45.03.02 <small>шифр</small>
	Лингвистика <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	<small>шифр</small> Русский и английский языки для иностранных граждан <small>наименование</small>
Формы обучения	Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра русского языка как иностранного (ОРУ) <small>наименование</small>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	методы и приемы саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства специфику современного рынка труда в сфере лингвистики и межкультурной коммуникации, профильную специфику регионального рынка труда (наука, образование, туризм, сервис и т.д.), основные правила самопрезентации	критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития пользоваться информационными и административными ресурсами в области трудоустройства, изучать рынок труда	навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	- основы математики и обществознания из общего	- ориентироваться и действовать в профессиональной среде	- навыками самоорганизации и саморегуляции применения

	<p>школьного курса обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы исторического процесса - основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории - основные философские понятия и категории - закономерности развития природы, общества и мышления 	<ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в процессе обучения знания для разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом экономических, социальных и других факторов - выбирать наиболее рациональные способы принятия управленческих решений и использовать эффективные формы участия работников в их реализации 	<p>теоретических положений менеджмента к конкретным управленческим ситуациям</p>
Хорошо	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса</p> <p>Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата</p> <p>Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок</p> <p>Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению</p>
Удовлетворительно	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не</p>	<p>На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени</p>

	искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса	искажающих итогового результата Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает	формирования, что может привести к возникновению значительного количества некритичных ошибок Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению
--	--	--	---

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	методы и приемы саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства специфику современного рынка труда в сфере лингвистики и межкультурной коммуникации, профильную специфику регионального рынка труда (наука, образование, туризм, сервис и т.д.), основные правила самопрезентации	критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития пользоваться информационными и административными ресурсами в области трудоустройства, изучать рынок труда	навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение

	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	Аттестовано	<ul style="list-style-type: none"> - общие закономерности менеджмента, цели и содержание управленческой деятельности - основные положения, термины и определения категории менеджмента, его место и роль в производственной и социально-экономической системах - основные нормативно-правовые документы - основные понятия и модели микро- и макроэкономики 	<ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат основных социально-гуманитарных наук в профессиональной деятельности - ориентироваться в мировом историческом экономическом процессе - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе - применять методы и средства познания для профессионального развития

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: зачтено, не зачтено

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	методы и приемы саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства специфику современного рынка труда в сфере лингвистики и межкультурной	критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития пользоваться информационными и	навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки,

	коммуникации, профильную специфику регионального рынка труда (наука, образование, туризм, сервис и т.д.), основные правила самопрезентации	административными ресурсами в области трудоустройства, изучать рынок труда	намечать пути и выбирать средства саморазвития способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии - принципы развития и закономерности функционирования организации - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами - роль, функции и задачи менеджера в современной организации - принципы целеполагания, виды и 	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> - методами реализации отдельных функций управления (организация, мотивирование и контроль) - методами формирования и поддержания этического климата в организации

	методы планирования	организационного	
--	------------------------	------------------	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Моделирование покупательского поведения	ОПК-18	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Поведение потребителей, принципы и методы его изучения	ОПК-18	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Этапы и структура маркетинговых исследований	ОПК-18	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Источники маркетинговой информации. Методы ее получения и анализа	ОПК-18	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Понятия сегментирования рынка и сегмента рынка. Процесс сегментирования.	ОПК-18	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Анализ конкурентоспособности товаров и фирм на рынке	ОПК-18	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды	ОПК-18	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Цели, задачи и основные принципы маркетинга	ОПК-18	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Понятие и экономическая сущность маркетинга	ОПК-18	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Организационная структура: дивизиональная	ОПК-18	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Организационная структура: матричная	ОПК-18	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Понятие и элементы структуры управления организации. Уровни управления	ОПК-18	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Организационная структура: линейная, функциональная, линейно-	ОПК-18	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	

функциональная.					
Признаки рациональной организации	ОПК-18	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Формы некоммерческих организаций	ОПК-18	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Формы коммерческих организаций	ОПК-18	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Организация как сложная система. Внутренняя и внешняя среда организации	ОПК-18	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Классификация организаций	ОПК-18	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Методы сетевого планирования в принятии управленческих решений	ОПК-18	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Имитационное моделирование в принятии управленческих решений	ОПК-18	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения	ОПК-18	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Классификация методов менеджмента	ОК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Характеристики эффективного контроля. Типовые ошибки контроля.	ОК-11	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Виды и этапы контроля как функции менеджмента	ОК-11	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Процессуальные теории мотивации	ОК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Двухфакторная модель Ф.Герцберга	ОК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Теория мотивации А.Маслоу	ОК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Основные черты американского менеджмента	ОК-11	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Взаимосвязь планирования и прогнозирования в системе менеджмента	ОК-11	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Основные черты японского менеджмента	ОК-11	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
«Наука побеждать» А.В. Суворова и ее значение в работе современного	ОК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	

менеджера					
«Домострой» и его влияние на управление хозяйством	ОК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Реформы Диоклетиана в области государственного управления	ОК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Административная школа менеджмента	ОК-11	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Школа человеческих отношений	ОК-11	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Школа научного менеджмента	ОК-11	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Бихевиористская школа	ОК-11	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Управленческие революции, их причины и основные характеристики	ОК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Понятие менеджмента, менеджера и управления	ОК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Аттестация по совокупности выполненных работ на контрольную дату

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

Описание проведения процедуры:

Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Зачет по совокупности выполненных работ в течение семестра

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

Описание проведения процедуры:

Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.