

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Меркулова И.А.



Номер регистрации
РПД_3-45.03.02.02_2019_106032
Актуализировано: 30.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Английский язык для профессиональной коммуникации

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	45.03.02 шифр
	Лингвистика наименование
Направленность (профиль)	3-45.03.02.02 шифр
	Русский и английский языки для иностранных граждан наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка как иностранного (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра русского языка как иностранного (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Сысолятина Ольга Николаевна

ФИО

Меркулова Ирина Александровна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Обучить студентов различным видам коммуникативной деятельности на втором иностранном языке (английском), научить их пользоваться иностранным языком как средством общения через формирование умений осуществлять речевую деятельность в ее продуктивных и репродуктивных формах.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. выработать навыки и умения в аудировании, чтении, говорении, письме и переводе; 2. обучить видам речевой деятельности в едином взаимосвязанном процессе; 3. расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию уважения к ценностям народов других стран.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-5

владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)

Знает	Умеет	Владеет
основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	навыками применения основных дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)

Компетенция ОПК-7

способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации

Знает	Умеет	Владеет
разнообразные языковые средства, позволяющие выделять релевантную информацию	свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации

Компетенция ОПК-8

владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров

общения		
Знает	Умеет	Владеет
особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения	осуществлять коммуникацию в зависимости от регистра общения: официального, нейтрального и неофициального	навыками осуществления коммуникации в зависимости от регистра общения: официального, нейтрального и неофициального

Компетенция ПК-2

владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков		
Знает	Умеет	Владеет
средства и методы профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков	применять средства и методы профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка	средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Вводный курс.	ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2
2	Основной курс.	ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2

Формы промежуточной аттестации

Зачет	8 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7, 8	144	4	102.5	72	0	0	72	41.5		8	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Вводный курс.»		72.00
Лабораторные занятия		
P1.1	The working day	8.00
P1.2	Corporate culture	8.00
P1.3	Processes and procedures	10.00
P1.4	Advertising and marketing	10.00
Самостоятельная работа		
C1.1	Reading an article: Selling your product abroad	8.00
C1.2	Enquiring about orders and deliveries	13.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Company history	15.00
Раздел 2 «Основной курс.»		68.00
Лабораторные занятия		
P2.1	Making arrangements	8.00
P2.2	Business accomodation	10.00
P2.3	Developing contacts	8.00
P2.4	Job applications	10.00
Самостоятельная работа		
C2.1	Teamwork	8.00
C2.2	Cultural issues	9.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Recruitment	15.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
ЗЗ.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВРЗ.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

3) Позднякова, Г. А. Профессиональная и межкультурная коммуникация на английском языке : учеб. пособие / Г. А. Позднякова. - Самара : СамГУ, 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-7883-1407-5 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/146986> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

1) Вандышева, А. В. Деловой английский язык : учебное пособие / А. В. Вандышева. - Краснодар : КубГТУ, 2018. - 115 с. - ISBN 978-5-8333-0785-4 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/151177> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

5) Филиппова, Маргарита Михайловна. Деловой английский язык : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / М. М. Филиппова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 353 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 347-348. - ISBN 978-5-9916-7109-5 : 609.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Кумарова, Майра Габбасовна. Новый бизнес английский. Курс деловой лексики английского языка / М. Г. Кумарова ; Ассоциация авторов и издателей "Тандем". - М. : ЭКМОС, 1998. - 396 с. - ISBN 5-88124-018-9 : 73.36 р., 73.35 р. - Текст : непосредственный.

4) Слепович, В. С. Деловой английский язык : учебное пособие / В.С. Слепович. - 7-е изд. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 270 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-536-322-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572882/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

2) Воеводина, И. В. Сборник текстов и упражнений для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (деловой)» (Английский язык) : сборник задач и упражнений / И.В. Воеводина. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 37 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0171-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560897/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

1) Белякова, Ирина Вячеславовна. Интернет-тестирование по английскому языку: деловое письмо, оформление конверта, виды деловых писем и документов, служебная записка : учеб.-метод. пособие / И. В. Белякова. - Магнитогорск : Изд-во МаГУ, 2011. - 69 с. - Библиогр.: с. 69. - 30.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Деловая переписка на английском и русском языках : 4000 стандартных фраз и выражений, 100 образцов деловой переписки по темат. разделам. - Будапешт :

Паннонарт, 1996. - 389 с. - ISBN 1219-5332 : 253800.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядное пособие

1) Роль языка в межкультурной коммуникации : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) "Русский и английский языки для иностранных граждан" / ВятГУ, ИГСН, ФМО, каф. РКИ ; сост. О. Н. Сысолятина. - Киров : ВятГУ, 2021. - 15 с. - Б. ц. - Текст .
Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-45.03.02.02
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP 4530s Intel Core i3-2350M/15.6 HD AG LED SVA

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=106032