

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Меркулова И.А.



Номер регистрации  
РПД\_3-45.03.02.02\_2019\_106054  
Актуализировано: 30.03.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Практикум по педагогическому общению на английском языке**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	45.03.02 шифр
	Лингвистика наименование
Направленность (профиль)	3-45.03.02.02 шифр
	Русский и английский языки для иностранных граждан наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка как иностранного (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра русского языка как иностранного (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Сысолятина Ольга Николаевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование культуры иноязычного речевого устного и письменного общения на основе развития коммуникативной и межкультурной компетенции и формирования навыков межкультурной коммуникации с учетом специфики мышления и речеповеденческих моделей в рамках культурных контекстов изучаемого языка
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. формирование культуры речевого общения в ходе развития коммуникативной компетенции путем интеграции знаний и представлений о специфике изучаемого языка и культуры и освоения социокультурных особенностей языка, коммуникативных стилей изучаемого иностранного языка;</li> <li>2. развитие умений и навыков вербального и невербального общения с учетом специфики взаимодействия носителей изучаемого языка и культуры в различных социальных сферах.</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-5

владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)		
Знает	Умеет	Владеет
основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания	применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания согласно особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)

#### Компетенция ОПК-7

способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации		
Знает	Умеет	Владеет
разнообразные языковые средства	свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства	способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации

#### Компетенция ОПК-8

владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения	распознавать ситуацию общения и строить высказывание (как в устной, так и в письменной форме), соблюдая особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения	способностью строить высказывание (как в устной, так и в письменной форме), соблюдая особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения

### **Компетенция ПК-2**

владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
средства и методы профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерности процессов преподавания и изучения иностранных языков	применять средства и методы профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка	средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Развитие языковой и коммуникативной компетенции	ОПК-5, ОПК-7
2	Формирование межкультурной компетенции	ОПК-7, ОПК-8
3	Развитие профессиональной компетенции	ОПК-8, ПК-2
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	8 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7, 8	144	4	102.5	72	0	0	72	41.5		8	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Развитие языковой и коммуникативной компетенции»</b>		<b>72.00</b>
<b>Лабораторные занятия</b>		
P1.1	Фонетический компонент языковой компетенции. Стили произношения.	12.00
P1.2	Грамматический компонент языковой компетенции.	12.00
P1.3	Лексический компонент языковой компетенции.	12.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C1.1	Официальная и неофициальная речь.	21.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Фонетические характеристики речи.	15.00
<b>Раздел 2 «Формирование межкультурной компетенции»</b>		<b>31.00</b>
<b>Лабораторные занятия</b>		
P2.1	Понятие и специфика межкультурной коммуникации	4.00
P2.2	Вербальные и невербальные проблемы межкультурной коммуникации.	12.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Развитие навыков межкультурной интерпретации текста.	7.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Этика общения в контексте межкультурной коммуникации.	8.00
<b>Раздел 3 «Развитие профессиональной компетенции»</b>		<b>37.00</b>
<b>Лабораторные занятия</b>		
P3.1	Формирование профессиональной компетенции. Учет коммуникативной ситуации и коммуникативной цели при продуцировании текста.	20.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C3.1	Выразительные средства и стилистические приемы, их взаимоотношения и функции.	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Текст и понятие нормы в языке.	7.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Гумовская, Г. Н. Английский язык профессионального общения : учебное пособие / Г.Н. Гумовская. - Москва : Флинта, 2016. - 218 с. - ISBN 978-5-9765-2846-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482145/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Сергейчик, Т. С. Английский язык в сфере делового общения : учебное пособие / Т.С. Сергейчик. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 108 с. - ISBN 978-5-8353-0996-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232651/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Турлова, Е. Communicative Skills. 3 : учебное пособие / Е. Турлова. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 107 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270316/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Лобанов, Анатолий Александрович. Основы профессионально-педагогического общения : учеб. пособие для вузов / А. А. Лобанов. - М. : Академия, 2002. - 190 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 185-188. - ISBN 5-7695-0850-7 : 106.26 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Хула и хвала. Коммуникативные модальности исторического и культурного своеобразия = Censure and Praise. Communicative modalities of historical and cultural specificity : [не вообще, а в частности] / Российская академия наук, Институт востоковедения ; отв. ред. Евгения Юрьевна Ванина. - Москва : Наука Восточная литература, 2017. - 927, [8] л. ил. с. : ил. - (Под небом Южной Азии ; т. 4). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-02-039789-7 : 1000.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Этика педагогического общения. - Липецк : Липецкий ГПУ. - Текст : электронный. Ч. 2. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2016. - 67 с. - ISBN 978-5-88526-778-6 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/126985> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

### **Учебно-методические издания**

3) Назарова, Тамара Борисовна. Английский язык делового общения : Пособие по обучению чтению / Т. Б. Назарова, А. А. Левина. - М. : Высш. шк., 2006. - 135 с. - ISBN 5-06-004971-X : 145.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Казаков, Андрей Викторович. Практикум по грамматике английского языка: видо-временная система английского глагола, согласование времен, пассивный залог : учеб.-метод. пособие / А. В. Казаков. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2006. - 124 с. - Библиогр.: с. 121. - ISBN 5-93825-361-6 : 32.00 р., 40.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Ульянова, О. Б. Speaking English in a global setting: the communicative aspect: практикум по культуре речевого общения 1-го иностранного языка (английский язык) для студентов бакалавров направления 45.03.02 лингвистика : учебно-методическое пособие / О.Б. Ульянова, А.С. Самофалова. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. - 48 с. : ил. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574279/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

1) Болдырева, Э. Test your communicative culture!: сборник контрольных заданий по практическому курсу английского языка : учебное пособие / Э. Болдырева, А.В. Осиянова. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 132 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259155/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Шилова, Л. В. Communicative Grammar in Practice. INFINITIVE. GERUND.PARTICIPLES. Иностраный язык (Английский): учебно-методическое пособие для студентов гуманитарных направлений : учебно-методическое пособие / Л.В. Шилова, О.П. Матросова, Т.В. Кропчева. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 62 с. : ил. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573909/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-45.03.02.02](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-45.03.02.02)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М

### Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP 4530s Intel Core i3-2350M/15.6 HD AG LED SVA

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=106054](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=106054)