

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Меркулова И.А.



Номер регистрации
РПД_3-45.04.01.01_2021_128097
Актуализировано: 04.06.2021

Рабочая программа дисциплины
Русская орфография и пунктуация в системе обучения русскому языку как
иностранному

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	45.04.01 шифр
	Филология наименование
Направленность (профиль)	3-45.04.01.01 шифр
	Русский язык как иностранный наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка как иностранного (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра русского языка как иностранного (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Светлова Ольга Юрьевна

ФИО

Глухих Анна Николаевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель – овладение комплексом компетенций по орфографии и пунктуации в системе обучения русскому языку как иностранному, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи, выстраивать коммуникацию, используя ресурсы современного информационного общества.
Задачи дисциплины	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изучение русской орфографии в контексте явлений, изучаемых на занятиях по русскому языку как иностранному; 2. изучение русской пунктуации в контексте явлений, изучаемых на занятиях по русскому языку как иностранному; 3. развитие орфографических и пунктуационных умений; 4. развитие мотивации к верному оформлению письменной речи; 5. развитие способностей к межкультурной коммуникации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-4

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знает	Умеет	Владеет
современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, и принципы их использования в академическом и профессиональном взаимодействии	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

Компетенция ПК-6

способен эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также высшего образования в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам

Знает	Умеет	Владеет
особенности организации учебного процесса в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также высшего образования	эффективно строить учебный процесс в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также высшего образования;	способностью эффективно строить учебный процесс в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, а также высшего образования;

	осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам	способностью осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам
--	---	--

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Орфография современного русского языка	ПК-6, УК-4
2	Пунктуация современного русского языка	ПК-6, УК-4
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-6, УК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	3 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	180	5	92.5	44	14	30	0	87.5			3

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Орфография современного русского языка»		85.00
Лекции		
Л1.1	Орфография как раздел науки о языке	2.00
Л1.2	Орфография частей речи	2.00
Л1.3	Правописание существительных	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Правописание прилагательных	4.00
П1.2	Правописание глаголов	2.00
П1.3	Правописание причастий	2.00
П1.4	Правописание приставок	2.00
П1.5	Правописание наречий	2.00
П1.6	Правописание числительных	2.00
П1.7	Правописание служебных частей речи	2.00
П1.8	Правописание местоимений	2.00
П1.9	Употребление прописных букв	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Орфография как раздел науки о языке	4.00
С1.2	Орфография частей речи	4.00
С1.3	Правописание существительных	4.00
С1.4	Правописание прилагательных	2.00
С1.5	Правописание глаголов	2.00
С1.6	Правописание причастий	2.00
С1.7	Правописание приставок	3.00
С1.8	Правописание наречий	2.00
С1.9	Правописание числительных	2.00
С1.10	Правописание служебных частей речи	2.00
С1.11	Правописание местоимений	2.00
С1.12	Правописание гласных после шипящих и Ц	2.00
С1.13	Употребление прописных букв	2.00
С1.14	Обобщение и систематизация знаний по орфографии	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	22.00
Раздел 2 «Пунктуация современного русского языка»		68.00
Лекции		
Л2.1	Пунктуация как раздел науки о языке	2.00
Л2.2	Пунктуация в простом предложении	2.00
Л2.3	Пунктуация в сложносочиненном предложении	2.00
Л2.4	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2.00
П2.2	Пунктуация в предложении с прямой речью	2.00

П2.3	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	2.00
П2.4	Знаки препинания в предложениях с однородными членами	2.00
П2.5	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Пунктуация как раздел науки о языке	2.00
С2.2	Пунктуация в простом предложении	4.00
С2.3	Пунктуация в сложносочиненном предложении	4.00
С2.4	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	3.00
С2.5	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	3.00
С2.6	Пунктуация в предложении с прямой речью	3.00
С2.7	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	2.00
С2.8	Знаки препинания в предложениях с однородными членами	2.00
С2.9	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	3.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	24.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Практикум по орфографии и пунктуации: учебное пособие (практикум) : практикум. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. - 169 с. : схем., табл. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596374/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Русский язык. Тесты по пунктуации. Тесты по орфографии : комплекс программ на 3-х CD-ROM для абитуриентов, старшекл. и учителей. - М. : 1С, 2002. - 3 эл. опт. диск (CD-ROM) + 1 бр. - Загл. с этикетки диска. - 281.00 р. - Текст : электронный.
- 3) Осипов, Б. И. История русского письма. Графика. Орфография. Пунктуация : учеб. пособие / Б. И. Осипов ; Омский гос. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГУ, 1990. - 82 с. - 0.30 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Селезнёва, Л. Б. Русский язык: интенсивный курс орфографии и пунктуации : учебное пособие / Л.Б. Селезнёва. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 310 с. - ISBN 978-5-9765-4006-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607281/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

- 1) Исупова, Светлана Михайловна. Принципы русской орфографии : учебное наглядное пособие для магистрантов направления подготовки 45.04.01 "Филология", направленность (профиль) "Русский язык как иностранный" / С. М. Исупова ; ВятГУ, ИГСН, ФМО, каф. РКИ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 28 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-45.04.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
НОУТБУК HP 4530s Intel Core i3-2350M/15.6 HD AG LED SVA

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=128097