МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан *Юшина Е. А.*

_____

Номер регистрации
РПД_4-46.03.01.01_2017_70884

Рабочая программа учебной дисциплины
Архивоведение

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	46.03.01 шифр История наименование
Направленность (профиль)	3-46.03.01.01 шифр История России наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра отечественной истории (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра отечественной истории (ОРУ) наименование

Киров, 2017 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины Архивоведение

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	46.03.01 шифр
	История наименование
Направленность (профиль)	3-46.03.01.01 шифр
	История России наименование
Формы обучения	Очная наименование

Разработчики РП

Кандидат наук: исторических наук, Немчанинова Евгения Николаевна

степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Доктор наук: исторические, Доцент, Печенкин Александр Алексеевич

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция учебной дисциплины

Курс является одним из ключевых в подготовке историков, так как работа с архивными документами представляет собой неотъемлемый этап любого исторического исследования. При этом эффективное обращение к архивным документам невозможно без знания теории и практики архивного дела, основных принципов комплектования архивов, составления научно-справочного аппарата, правовых основ доступа к архивной информации.

Курс формирует у обучающегося знания, умения и навыки в области теории и практики архивного дела, формирует представление о современном устройстве и состоянии архивной сферы, о проблемах, с которыми может столкнуться исследователь при организации доступа к архивной информации. Курс нацелен на приобщение студентов к использованию архивных документов в исторических исследованиях, является теоретической подготовкой к летней архивной практике.

Успешное освоение курса предполагает использование знаний, умений и навыков, приобретаемых в процессе изучения таких дисциплин, как история Отечества, история отечественной культуры, основы информационных технологий. Знания, полученные в ходе освоения данного курса, необходимы для последующего изучения профильных дисциплин (таких, как источниковедение), для успешного прохождения архивной практики и организации работы студентов с архивными материалами в процессе научно-исследовательской работы.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	освоение научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
Задачи учебной дисциплины	Изучение - истории архивного дела в России; - организационных и правовых основ архивного дела в современной России; - особенностей комплектования, учета, экспертизы ценности, обеспечения сохранности и доступа пользователей к документам Архивного фонда РФ; - проблем информатизации и менеджмента в архивной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Архивоведение Библиография и основы информационной культуры Введение в мировую историю Введение в специальность Вспомогательные исторические дисциплины Информационные технологии и информационная безопасность История России до начала XVII века

	История России XIX века История России XVII - XVIII вв. Политология Психодрама в групповой терапии лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Тайм-менеджмент
Обеспечиваемые (последующие) ученбные дисциплины и практики	Актуальные проблемы истории Кировской области Архивоведение История местного самоуправления в России Учебная практика № 2

Требования к компетенциям обучащегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)

Дисциплина: Архивоведение
Компетенция ПК-9

способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Информационные возможности архивов и электронных ресурсов; методы поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Выявлять, анализировать и использовать источники из фондов архивов, музеев и библиотек, а также сетевые ресурсы	навыками поиска информации в различных формах и видах каталога и сетевых ресурсах; навыками работы в архивных учреждениях, музеях и библиотеках

Дисциплина: Библиография и основы информационной культуры
Компетенция ПК-10

способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
базовый материал основных учебных циклов/дисциплин: археология, этнология и социальная антропология, первобытное общество, история России, всеобщая история, теоретико-методологические проблемы исторических исследований, источниковедение, история исторической науки, специальные (вспомогательные) исторические дисциплины, история мировой и отечественной культуры, история отечественного и зарубежного искусства, а также основы общей психологии и педагогики	применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно- аналитической, организационно-управленческой деятельности; уметь применять знание основ безопасности жизнедеятельности	общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию

Дисциплина: Введение в мировую историю
Компетенция ОК-7

способность к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт

		деятельности
- структуру самосознания, виды самооценки, уровни притязаний, этапы профессионального становления личности	- самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности	- познавательной и учебной деятельности, поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания, формами и методами самообучения и самоконтроля

Дисциплина: Введение в специальность
Компетенция ОК-7

способность к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
- структуру самосознания, виды самооценки, уровни притязаний, этапы профессионального становления личности	- самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности	- познавательной и учебной деятельности, поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания, формами и методами самообучения и самоконтроля

Дисциплина: Вспомогательные исторические дисциплины
Компетенция ПК-3

способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Основы педагогической деятельности и приемы преподавания курса истории	использовать на практике знания в области педагогики и преподавания курса истории	основами педагогической деятельности в преподавании истории

Дисциплина: Информационные технологии и информационная безопасность
Компетенция ОПК-1

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
возможности современных информационных технологий, принципы организации информационной безопасности	использовать современные информационные технологии для автоматизации информационных процессов в профессиональной деятельности	автоматизации информационных процессов в профессиональной деятельности с помощью современных информационных технологий

Дисциплина: История России до начала XVII века
Компетенция ПК-10

способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
- основные принципы поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах;	- делать обзоры исторической литературы, - составлять аннотации, писать рефераты - составлять библиографию по тематике проводимых исследований - находить и критически оценивать информацию по истории в СМИ, научной, учебной литературе.	- способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

Дисциплина: История России XIX века
Компетенция ПК-10

способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
- основные принципы поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах;	- делать обзоры исторической литературы, - составлять аннотации, писать рефераты - составлять библиографию по тематике проводимых исследований - находить и критически оценивать информацию по истории в	- способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

	СМИ, научной, учебной литературе.	

Дисциплина: История России XVII - XVIII вв.
Компетенция ПК-10

способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
- основные принципы поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах;	- делать обзоры исторической литературы, - составлять аннотации, писать рефераты - составлять библиографию по тематике проводимых исследований - находить и критически оценивать информацию по истории в СМИ, научной, учебной литературе.	- способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

Дисциплина: Политология
Компетенция ОК-6

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
этапы формирования коллектива, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	адекватно выстраивать отношения в коллективе, согласно социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям его членов	взаимодействия и толерантного отношения к членам коллектива

Дисциплина: Психодрама в групповой терапии лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Компетенция ОК-7

способность к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
структуру самосознания, виды самооценки, уровни притязаний, этапы профессионального становления личности	самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом	познавательной и учебной деятельности, поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания, формами и методами самообучения и

	результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности	самоконтроля

Дисциплина: Тайм-менеджмент
Компетенция ОК-7

способность к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Правила целеполагания, составления личного расписаня, ведения ежедневника. Существующие электронные средства, позволяющие распределять время (google calendar, ever nout и т.п.)	Составлять план работы, рационально распределять свое время между учебными занятиями, выполнением домашнего задания, участием в научной, культурной, общественной и спортивной жизнью университета.	Навыками целеполагания, планирования, расстановки приоритетов. Умением пользоваться бумажными и элкетронными ежедневниками и календарями.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-9

способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Информационные возможности архивов и электронных ресурсов; методы поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Выявлять, анализировать и использовать источники из фондов архивов, музеев и библиотек, а также сетевые ресурсы	навыками поиска информации в различных формах и видах каталога и сетевых ресурсах; навыками работы в архивных учреждениях, музеях и библиотеках

Структура учебной дисциплины

Тематический план

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Архивоведение как наука и учебная дисциплина	13.00	0.35	ПК-9
2	Правовые основы архивного дела в России	9.00	0.25	ПК-9
3	История архивного дела в России	19.00	0.50	ПК-9
4	Организация документов и дел Архивного фонда РФ	10.00	0.30	ПК-9
5	Комплектование архивов	8.00	0.20	ПК-9
6	Экспертиза ценности архивных документов	10.00	0.30	ПК-9
7	Учет архивных документов	10.00	0.30	ПК-9
8	Обеспечение сохранности документов архивов	8.00	0.20	ПК-9
9	Научно-справочный аппарат архива	8.00	0.20	ПК-9
10	Организация использования архивных документов	10.00	0.30	ПК-9
11	Архивный менеджмент и информатизация архивного дела на современном этапе	12.00	0.35	ПК-9
12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	27.00	0.75	ПК-9

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	4 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподвателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	4	144	4	72	36	36	0	72			4

Содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Архивоведение как наука и учебная дисциплина»		**0.35**	**13.00**	
	Лекция			
Л1.1	Архивоведение как наука. Основные понятия архивоведения.		2.00	
Л1.2	История архивоведения как науки. Современный облик архивоведения.		4.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Место архивоведения в системе наук		1.00	
П1.2	Архивная терминология: особенности использования		1.00	
	СРС			
С1.1	Подготовка к семинарскому занятию «Место архивоведения в системе наук»		2.00	
С1.2	Подготовка к семинарскому занятию «Архивная терминология: особенности использования»		2.00	
С1.3	Подготовка к проверочной работе по теме «Архивоведение как наука и учебная дисциплина»		1.00	
Модуль 2 «Правовые основы архивного дела в России »		**0.25**	**9.00**	
	Лекция			
Л2.1	Основные нормативно-правовые и нормативно-методические акты в сфере регулирования архивного дела		2.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Практическая работа с архивным законодательством		2.00	

	СРС			
С2.1	Подготовка к практической работе по архивному законодательству		3.00	
С2.2	Подготовка к проверочной работе по теме «Правовые основы архивного дела в России»		2.00	
Модуль 3 «История архивного дела в России »		**0.50**	**19.00**	
	Лекция			
Л3.1	Возникновение архивов на территории России. Архивное дело в допетровской Руси		2.00	
Л3.2	Архивное дело в XVIII веке		2.00	
Л3.3	Развитие архивного дела в Российской империи XIX – начала XX вв.		2.00	
Л3.4	Специфика развития архивного дела в Советской России		2.00	
Л3.5	Основные тенденции развития архивного дела в 1990-е – 2000-е годы		2.00	
	Практика, семинар			
П3.1	Документы по истории архивного дела в дореволюционной России		3.00	
П3.2	Документы по истории архивного дела в советской и современной России		3.00	
	СРС			
С3.1	Подготовка к практической работе «Документы по истории архивного дела в дореволюционной России»		1.00	
С3.2	Подготовка к практической работе «Документы по истории архивного дела в советской и современной России»		1.00	
С3.3	Подготовка к проверочной работе по теме «История архивного дела в России»		1.00	
Модуль 4 «Организация документов и дел Архивного фонда РФ »		**0.30**	**10.00**	
	Лекция			
Л4.1	Принципы организации		2.00	

	документов Архивного фонда Российской Федерации			
	Практика, семинар			
П4.1	Организация документов в пределах архивов		2.00	
П4.2	Организация документов в пределах архивных фондов		2.00	
	СРС			
С4.1	Подготовка к семинарскому занятию по теме «Организация документов в пределах архивов»		2.00	
С4.2	Подготовка к семинарскому занятию по теме «Организация документов в пределах архивных фондов»		1.00	
С4.3	Подготовка к проверочной работе по теме «Организация документов и дел Архивного фонда РФ»		1.00	
Модуль 5 «Комплектование архивов »		**0.20**	**8.00**	
	Лекция			
Л5.1	Теоретические и правовые основы комплектования в РФ		2.00	
	Практика, семинар			
П5.1	Особенности процесса комплектования государственных и ведомственных архивов в РФ		2.00	
	СРС			
С5.1	Подготовка к семинарскому занятию по теме «Особенности процесса комплектования государственных и ведомственных архивов в РФ»		2.00	
С5.2	Подготовка к проверочной работе по теме «Особенности процесса комплектования государственных и ведомственных архивов в РФ»		2.00	

Модуль 6 «Экспертиза ценности архивных документов »		**0.30**	**10.00**	
	Лекция			
Л6.1	Теоретические основы экспертизы ценности архивных документов		2.00	
	Практика, семинар			
П6.1	Практикум по экспертизе ценности архивных документов		4.00	
	СРС			
С6.1	Подготовка к практикуму по экспертизе ценности архивных документов		2.00	
С6.2	Подготовка к проверочной работе по теме «Экспертиза ценности архивных документов»		2.00	
Модуль 7 «Учет архивных документов »		**0.30**	**10.00**	
	Лекция			
Л7.1	Теоретические основы учета архивных документов		2.00	
	Практика, семинар			
П7.1	Система учета архивных документов в архивах России. Проблемы учета документов на современном этапе		4.00	
	СРС			
С7.1	Подготовка к семинарскому занятию по учету архивных документов		2.00	
С7.2	Подготовка к проверочной работе по теме «Учет архивных документов»		2.00	
Модуль 8 «Обеспечение сохранности документов архивов »		**0.20**	**8.00**	
	Лекция			
Л8.1	Основные принципы и направления обеспечения сохранности архивных документов		2.00	
	Практика, семинар			
П8.1	Условия обеспечения сохранности документов, «вечного хранения». Проблемы хранения		2.00	

	архивных документов на современном этапе			
	СРС			
С8.1	Подготовка к семинарскому занятию по теме «Условия обеспечения сохранности документов, «вечного хранения». Проблемы хранения архивных документов на современном этапе»		2.00	
С8.2	Подготовка к проверочной работе по теме «Обеспечение сохранности документов архивов»		2.00	
Модуль 9 «Научно-справочный аппарат архива »		**0.20**	**8.00**	
	Лекция			
Л9.1	Понятие, предназначение и структура научно-справочного аппарата архива		2.00	
	Практика, семинар			
П9.1	Основные виды архивных справочников. Проблемы научно-справочного аппарата на современном этапе		2.00	
	СРС			
С9.1	Подготовка к семинарскому занятию по теме «Основные виды архивных справочников. Проблемы научно-справочного аппарата на современном этапе»		2.00	
С9.2	Подготовка к проверочной работе по теме «Научно-справочный аппарат архива»		2.00	
Модуль 10 «Организация использования архивных документов »		**0.30**	**10.00**	
	Лекция			
Л10.1	Виды, формы и цели использования архивных документов		2.00	
	Практика, семинар			
П10.1	Характеристика основных		1.00	

	направлений архивных исследований на современном этапе			
П10.2	Основные виды документов, запрашиваемых в целях проведения генеалогических исследований		3.00	
	СРС			
С10.1	Подготовка к семинарским занятиям по теме		2.00	
С10.2	Подготовка к проверочной работе по теме «Организация использования архивных документов»		2.00	
Модуль 11 «Архивный менеджмент и информатизация архивного дела на современном этапе »		**0.35**	**12.00**	
	Лекция			
Л11.1	Понятие и функции архивного менеджмента на современном этапе		2.00	
Л11.2	Современные направления информатизации архивного дела		2.00	
	Практика, семинар			
П11.1	Организация работы архива как системы		2.00	
П11.2	Влияние информационных технологий на облик современного архивного дела		2.00	
	СРС			
С11.1	Подготовка к семинарским занятиям по теме		2.00	
С11.2	Подготовка к проверочной работе по теме «Архивный менеджмент и информатизация архивного дела на современном этапе»		2.00	
Модуль 12 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		**0.75**	**27.00**	
	Экзамен			
Э12.1	Подготовка к экзамену		27.00	
ИТОГО		**4**	**144.00**	

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

Описание применяемых образовательных технологий

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и.т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и .т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / А. Г. Голиков. - 3-е изд., стер.. - М. : Академия, 2012. - 176 с.. - (Высшее профессиональное образование. История) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 170-171

2) Хорхордина, Татьяна Иннокентьевна. Российские архивы. История и современность : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" / Т. И. Хорхордина, Т. С. Волкова. - М. : Изд-во РГГУ, 2012. - 416 с.. - Библиогр.: с. 378-412. - Библиогр. в конце глав Допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. историко-архивоведения.

Учебная литература (дополнительная)

1) Алексеева, Елена Викторовна. Архивоведение : учебник / Е. В. Алексеева. - Москва : ПрофОбрИздат, 2002. - 272 с.. - (Профессиональное образование)

2) Кирилловых, Андрей Александрович. Архивное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" всех профилей подгот. / А. А. Кирилловых, М. С. Ившин ; ВятГУ, ЮИ, каф. АКП. - Киров : [б. и.], 2017. - 160 с.

3) Кузина, Ирина Львовна. Архивное право : учеб. пособие / И. Л. Кузина ; Комсомольский-на-Амуре гос. техн. ун-т. - Комсомольск-на-Амуре : [б. и.], 2011. - 136 с.. - Библиогр.: с. 114-117

4) Куликов, Владимир Иванович. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлению 034700 - Документоведение и архивоведение для вузов / В. И. Куликов. - М. : Академия, 2011. - 272 с.. - (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 264-268

5) Хорхордина, Татьяна Иннокентьевна. История архивоведческой мысли [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 Документоведение и архивоведение и специальности 030402 Историко-архивоведение / Т. И. Хорхордина ; [отв. ред. Е. И. Пивовар]. - М. : Изд-во РГГУ, 2012. - 448 с.. - Библиогр. в конце разд.. - Библиогр.: с. 433-442 Допущено УМО вузов РФ по образованию в области историко-архивоведения..

Периодические издания

1) Вестник архивиста [Электронный ресурс]. - Электрон. журн.. - М. : Общероссийская общественная организация "Российское общество историков-архивистов". - . - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации

Полный текст в электронном виде доступен на платформе eLIBRARY.RU. Для доступа к журналу необходима персональная регистрация. (2013г., N1,2,3 (123),4 (124); 2012г., N1-4)

2) Исторический архив [Электронный ресурс]. - Электрон. журн.. - М. : Российская политическая энциклопедия. - . - Загл. с экрана. - Электрон. версия печ. публикации Полный текст в электронном виде доступен на платформе eLIBRARY.RU. Для доступа к журналу необходима персональная регистрация. (2014г., N1-6; 2013г., N1-6; 2012г., N1-6; 2011г., N1-6; 2010г., N1-6)

3) Исторический вестник. - Москва : АНО "Руниверс" На сайте журнала доступен архив полных текстов. (2015г., N158 (1); 2014г., N156 (3); 2014г., N157 (4))

4) Отечественные архивы [Электронный ресурс]. - Электрон. журн.. - М. : Редакция журнала "Отечественные архивы". - . - Загл. с экрана. - Электрон. версия печ. публикации Полный текст в электронном виде доступен на платформе eLIBRARY.RU. Для доступа к журналу необходима персональная регистрация. (2014г., N1-6; 2013г., N1-6; 2012г., N1-6; 2011г., N1-6; 2010г., N1-6)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://mooc.do-kirov.ru/
2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-46.03.01.01
3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://student.vyatsu.ru

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (http://elibrary.ru/defaultx.asp)
- ЭБС «Издательства Лань» (http://e.lanbook.com/)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (http://lib.vyatsu.ru/)
- ЭБС «ЮРАЙТ (http://biblio-online.ru)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/)

- Web of Science® (http://webofscience.com)

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине

Архивоведение

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	46.03.01 шифр История наименование
Направленность (профиль)	 шифр История России наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра отечественной истории (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра отечественной истории (ОРУ) наименование

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	Информационные возможности архивов и электронных ресурсов; методы поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Выявлять, анализировать и использовать источники из фондов архивов, музеев и библиотек, а также сетевые ресурсы	навыками поиска информации в различных формах и видах каталога и сетевых ресурсах; навыками работы в архивных учреждениях, музеях и библиотеках
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	Входной контроль по дисциплине не предусмотрен	Входной контроль по дисциплине не предусмотрен	Входной контроль по дисциплине не предусмотрен
Хорошо	Входной контроль по дисциплине не предусмотрен	Входной контроль по дисциплине не предусмотрен	Входной контроль по дисциплине не предусмотрен
Удовлетворительно	Входной контроль по дисциплине не предусмотрен	Входной контроль по дисциплине не предусмотрен	Входной контроль по дисциплине не предусмотрен

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

Оценка	Показатель

	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	Информационные возможности архивов и электронных ресурсов; методы поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Выявлять, анализировать и использовать источники из фондов архивов, музеев и библиотек, а также сетевые ресурсы	навыками поиска информации в различных формах и видах каталога и сетевых ресурсах; навыками работы в архивных учреждениях, музеях и библиотеках
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	Учебный материал в объеме, изученном к моменту проведения аттестации	Использовать полученные к моменту аттестации знания для работы с архивными документами и поиска информации, необходимой для дальнейшего изучения курса	Навыками систематизации и обобщения информации (в процессе подготовки к семинарским занятиям, написания курсовой работы), навыками исследовательской работы с документами Архивного Фонда РФ

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	Информационные возможности архивов и электронных ресурсов; методы поиска необходимой	Выявлять, анализировать и использовать источники из фондов архивов, музеев и библиотек, а	навыками поиска информации в различных формах и видах каталога и сетевых ресурсах;

	информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	также сетевые ресурсы	навыками работы в архивных учреждениях, музеях и библиотеках
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	- базовый материал по архивоведению; - основные положения теории дисциплин, входящих в состав комплексной научной дисциплины «Архивоведение»; - основные термины, понятия и определения курса «Архивоведение»; - современное архивное законодательство, правовую и нормативную базу функционирования архивно-информационного пространства РФ; - принципы организации документов Архивного фонда Российской Федерации; - систему архивной службы России, состав и содержание документов федеральных государственных архивов; - основные функции ведомственных и государственных архивов;	- использовать специальные знания, полученные в рамках профилизации; - применять в профессиональной деятельности основные методы работы с архивными документами; - выявлять необходимые в исследовательской работе архивные документы, находящиеся на хранении к государственных (федеральных, региональных), муниципальных и ведомственных архивах; - работать с путеводителями, описями, базами и банками данных, другими справочно-поисковыми средствами; - находить информацию, содержащуюся в архивных документах, необходимую в исследовательской работе; - определять документы, удовлетворяющие целям обеспечения государства, науки, общества, а также отдельных	- совокупностью административно-правовых и научно-методических решений, применяемых к документам Архивного фонда РФ; - навыками источниковедческой оценки документов, подлежащих архивному хранению; - навыками исследовательской работы с документами Архивного фонда РФ; - навыками самостоятельной работы с литературой, справочниками, различными источниками информации; - способами систематизации и обработки данных, полученных в ходе работы с различными источниками информации; - опытом написания рефератов и их публичного представления.

	- принципы классификации документов в пределах архивов по архивным фондам и другим комплексам; - критерии ценности документов, подлежащих архивному хранению; - нравственные аспекты использования информации архивных документов; - структуру и содержание деятельности по сбору и обработке информации; - способы обработки и оформления информации, полученной в результате ее поиска; - современный компьютерные методы исследования, автоматизированные базы данных о составе и содержании архивных документов; - систему информационно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документам АФ РФ; - основные тенденции развития архивного дела в Кировской области; - правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов. Оценки «отлично» заслуживает	граждан социально и исторически значимой информацией; - самостоятельно работать с литературой, с различными источниками информации; - решать задачу поиска необходимой для профессиональной и исследовательской деятельности информации; - оформлять результаты поиска необходимой информации; - выстраивать собственную образовательную траекторию, соотнося ее как с личными потребностями и целями, так и с объективными общественными потребностями.	

	студент, продемонстрировавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший содержание основной учебной литературы и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в процессе изучения материала курса, а также способный устанавливать связь между изучаемым материалом и будущей профессиональной деятельностью.		
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала (предусмотренного программой и обозначенного в разделе «Отлично»), успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший содержание основной литературы, рекомендованной программой, показавший системный характер знаний по дисциплине и способный к самостоятельному пополнению и	Возможно отступление от комплекса умений, оцениваемых на «отлично» (не препятствующих формированию системы знаний по курсу).	Возможно отступление от комплекса умений, оцениваемых на «отлично» (не препятствующих формированию системы знаний по курсу).

	обновлению их в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности. Допустимы неточности в изложении материала, фактические ошибки, не препятствующие формированию системы знаний по дисциплине.		
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебного материала (см. раздел «Отлично») в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Комплекс умений по дисциплине (см. раздел «Отлично») может быть сформирован не в полной мере, однако уровень освоения умений не должен препятствовать возможности осуществления профессиональной деятельности.	Комплекс навыков по дисциплине (см. раздел «Отлично») может быть сформирован не в полной мере, однако уровень освоения навыков не должен препятствовать возможности осуществления профессиональной деятельности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение входного контроля по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Кто несёт ответственность за сохранность архивного дела, выданного в пользование читателю?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
В каком году прошла I Всероссийская конференция архивных деятелей?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
На какой срок выдаются особо ценные документы?	ПК-9	Теоретический	Творческий	[С] Теории	
Чем измеряется интенсивность использования документов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
С чего следует начинать поиск документов в архиве?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Какие мероприятия в середине 1930-х гг. были проведены в архивном деле для усиления контроля по учёту и сохранности документов?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Укажите основные проблемы, с которыми столкнулись архивные учреждения в период 1917-1924 гг.	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Какие принципы описания архивных дел применялся в концепции, предложенной А.Х.Востоковым?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Когда был принят Закон «Учреждение губернских правлений», определивший порядок хранения документов в архивах?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Какой принцип классификации	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представлени	4

материалов использовался в архивах действующих учреждений в 19 веке?				я	
Что из перечисленного не входит в предмет изучения архивоведения?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Архивоведение – это	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Архивоведение – это	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Что из перечисленного не входит в предмет изучения архивоведения?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Какой из методов научного анализа предполагает оценку архивных документальных материалов исходя из роли организации, в которой они были созданы, а также её полномочий и предназначения?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Какой из научных методов архивоведения до 1960-х гг. выступал в отечественной науке в качестве основного?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
В чём состоит отличие между государственными и муниципальными архивами?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Какой из принципов применяется для группировки архивных дел в зависимости от принадлежности к структурным подразделениям, в деятельности которых они образовались?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Что является обособленной, связанной по содержанию совокупностью документов учреждений, предприятий, организаций, относящихся к одному вопросу, событию, объекту и	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4

объединённых единым делопроизводственным процессом?					
Ризница – это	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Какой принцип классификации материалов использовался в архивах действующих учреждений в 19 веке?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Когда был принят Закон «Учреждение губернских правлений», определивший порядок хранения документов в архивах?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Какие принципы описания архивных дел применялся в концепции, предложенной А.Х.Востоковым?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Укажите основные проблемы, с которыми столкнулись архивные учреждения в период 1917-1924 гг.	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Какие мероприятия в середине 1930-х гг. были проведены в архивном деле для усиления контроля по учёту и сохранности документов?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
С чего следует начинать поиск документов в архиве?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Укажите последовательность в архивном шифре 1. Номер фонда 2. Номер листа 3. Название архива 4. Номер описи 5.Номер единицы хранения	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	4
Чем измеряется интенсивность использования документов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
На какой срок выдаются особо ценные документы?	ПК-9	Теоретический	Творческий	[С] Теории	
Комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых архивных справочников о составе и содержании	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4

архивных документов, создаваемых на единой методической основе для поиска архивных документов и информации:					
Что не входит в задачи СНСА?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
При составлении СНСА необходимо:	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Какие требования предъявляются к составлению СНСА?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Что означает принцип универсальности СНСА?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
На каком этапе описания дела раскрывается его состав и содержание?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
В каком году прошла I Всероссийская конференция архивных деятелей?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
В каком году был открыт Археологический институт, в составе которого было археографическое отделение:	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Как расшифровывается аббревиатура РГАНТД?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура РГАКФД?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура МАМЮ?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура ВНИИДАД?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура ГАРФ?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура РГАСПИ?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура РГАЛИ?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура ГАКО?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура ГАСПИКО?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Что не входит в систему НСА?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Сколько фондообразователей может быть у коллекции?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4

Какие категории документов выделяют по степени ценности?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Кто несёт ответственность за сохранность архивного дела, выданного в пользование читателю?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Какая служба архива организует и ведёт работу по инициативному информированию?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Каковы признаки тления бумаги?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Сколько раз в неделю необходимо проводить влажную уборку в архивохранилище?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Каким образом реализуется в архивном деле принцип недробимости архивных фондов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Дайте определение понятию "архив". Какие смыслы вкладываются в значение этого слова на современном этапе?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Что такое государственный архив? Какова специфика его правового статуса?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Что такое муниципальный архив? Какова специфика его правового статуса?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Что такое Архивный Фонд Российской Федерации? Что входит в его состав, согласно действующему архивному законодательству?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Дайте определение понятию "фондообразователь" согласно действующему российскому законодательству.	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Что такое архивная коллекция? Каковы цели создания архивных коллекций? Приведите примеры названий архивных коллекций.	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	

С какими процессами была связана первая макулатурная кампания?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	4
Что такое архивная россыпь?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Что такое кодификация?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Что такое ведомственный архив?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Что такое экспертиза ценности документов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Что называется реституцией в международном праве? Каким образом понятие реституции связано с историей архивного дела?	ПК-9	Теоретический	Творческий	[C] Теории	
В каком году прошла I Всероссийская конференция архивных деятелей?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	4
Какой из методов научного анализа предполагает оценку архивных документальных материалов исходя из роли организации, в которой они были созданы, а также её полномочий и предназначения?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	4
Чем измеряется интенсивность использования документов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	4
С чего следует начинать поиск документов в архиве?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	4
Какой принцип классификации материалов использовался в архивах действующих учреждений в 19 веке?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	4
Что из перечисленного не входит в предмет изучения архивоведения?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	4

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответо

					В
Объектом архивоведения является	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
На базе какого приказа в XVIII веке образовался первый в России исторический государственный архив?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
«Пражский архив», подаренный правительством Чехословакии АН СССР, содержал документы	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение архивного законодательства в РФ?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Кто несёт ответственность за сохранность архивного дела, выданного в пользование читателю?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
В каком году прошла I Всероссийская конференция архивных деятелей?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
На какой срок выдаются особо ценные документы?	ПК-9	Теоретический	Творческий	[С] Теории	
Чем измеряется интенсивность использования документов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
С чего следует начинать поиск документов в архиве?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Какие мероприятия в середине 1930-х гг. были проведены в архивном деле для усиления контроля по учёту и сохранности документов?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Укажите основные проблемы, с которыми столкнулись архивные учреждения в период 1917-1924 гг.	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Какие принципы описания архивных дел применялся в концепции, предложенной А.Х.Востоковым?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4

Когда был принят Закон «Учреждение губернских правлений», определивший порядок хранения документов в архивах?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	4
Какой принцип классификации материалов использовался в архивах действующих учреждений в 19 веке?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	4
Что из перечисленного не входит в предмет изучения архивоведения?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	4
Архивоведение – это	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	4
Где расположен Национальный архив США?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	4
Каким образом развитие информационных технологий меняет облик архивного дела на современном этапе?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Причинно-следственные связи	
В каком направлении идет развитие российского архивного права на современном этапе?	ПК-9	Теоретический	Творческий	[C] Закономерности	
Каковы основные закономерности развития архивного дела в современных зарубежных странах?	ПК-9	Теоретический	Творческий	[C] Закономерности	
С какими основными проблемами сталкиваются архивные учреждения России на современном этапе развития?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	
Архивоведение – это	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	4
Что из перечисленного не входит в предмет изучения архивоведения?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	4
Какой из методов научного анализа предполагает оценку архивных документальных материалов исходя из роли организации, в которой они были созданы, а также её	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	4

полномочий и предназначения?					
Какой из научных методов архивоведения до 1960-х гг. выступал в отечественной науке в качестве основного?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
В чём состоит отличие между государственными и муниципальными архивами?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Какой из принципов применяется для группировки архивных дел в зависимости от принадлежности к структурным подразделениям, в деятельности которых они образовались?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Что является обособленной, связанной по содержанию совокупностью документов учреждений, предприятий, организаций, относящихся к одному вопросу, событию, объекту и объединённых единым делопроизводственным процессом?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Ризница – это	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Какой принцип классификации материалов использовался в архивах действующих учреждений в 19 веке?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Когда был принят Закон «Учреждение губернских правлений», определивший порядок хранения документов в архивах?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Какие принципы описания архивных дел применялся в концепции, предложенной А.Х.Востоковым?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Укажите основные	ПК-9	Теоретически	Репродуктивны	[А] Факты	4

проблемы, с которыми столкнулись архивные учреждения в период 1917-1924 гг.		й	й		
Какие мероприятия в середине 1930-х гг. были проведены в архивном деле для усиления контроля по учёту и сохранности документов?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
С чего следует начинать поиск документов в архиве?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Укажите последовательность в архивном шифре 1. Номер фонда 2. Номер листа 3. Название архива 4. Номер описи 5.Номер единицы хранения	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	4
Чем измеряется интенсивность использования документов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
На какой срок выдаются особо ценные документы?	ПК-9	Теоретический	Творческий	[С] Теории	
Комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых архивных справочников о составе и содержании архивных документов, создаваемых на единой методической основе для поиска архивных документов и информации:	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Что не входит в задачи СНСА?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
При составлении СНСА необходимо:	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Какие требования предъявляются к составлению СНСА?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Что означает принцип универсальности СНСА?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
На каком этапе описания дела раскрывается его состав и содержание?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
В каком году прошла I Всероссийская конференция архивных	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4

деятелей?					
В каком году был открыт Археологический институт, в составе которого было археографическое отделение:	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Как расшифровывается аббревиатура РГАНТД?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура РГАКФД?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура МАМЮ?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура ВНИИДАД?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура ГАРФ?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура РГАСПИ?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура РГАЛИ?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура ГАКО?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура ГАСПИКО?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Что не входит в систему НСА?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Сколько фондообразователей может быть у коллекции?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Какие категории документов выделяют по степени ценности?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Кто несёт ответственность за сохранность архивного дела, выданного в пользование читателю?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Какая служба архива организует и ведёт работу по инициативному информированию?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Каковы признаки тления бумаги?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Сколько раз в неделю необходимо проводить влажную уборку в архивохранилище?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Архивным справочником НЕ является:	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Средством архивного учета НЕ является	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4

Удостоверение и оформление документа относится к критериям	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	3
К критериям содержания документа относятся	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Обязательной частью путеводителя является:	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	3
Сведения о документах сгруппированы по отраслям знаний	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
В государственном архиве плановая цикличная проверка наличия и состояния проводится ежегодно для	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Центр хранения страхового фонда находится в	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
К видам физико-химической обработки документов НЕ относится	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Задачи, функции, права и обязанности архива отражены в	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Документом, регламентирующим оказание платных услуг архивом, НЕ является	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Формами использования архивных документов являются	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	5
Каким образом реализуется в архивном деле принцип недробимости архивных фондов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Дайте определение понятию "архив". Какие смыслы вкладываются в значение этого слова на современном этапе?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Что такое государственный архив? Какова специфика его правового статуса?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Что такое муниципальный архив? Какова специфика его правового статуса?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Что такое Архивный Фонд Российской Федерации? Что входит в его состав, согласно	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	

действующему архивному законодательству?					
Дайте определение понятию "фондообразователь" согласно действующему российскому законодательству.	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Что такое архивная коллекция? Каковы цели создания архивных коллекций? Приведите примеры названий архивных коллекций.	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	
С какими процессами была связана первая макулатурная кампания?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	4
Что такое архивная россыпь?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Что такое кодификация?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Что такое ведомственный архив?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Что такое экспертиза ценности документов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Что называется реституцией в международном праве? Каким образом понятие реституции связано с историей архивного дела?	ПК-9	Теоретический	Творческий	[C] Теории	
В подчинении какого министерства находится современный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий руководство архивным делом в РФ?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	
Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в области архивного дела? Укажите его полное и сокращенное названия.	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	

Как называется научное учреждение, созданное в 1966 году, являющееся основным центром научных разработок в области архивного дела на сегодняшний день?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение архивного законодательства в РФ?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Сколько учреждений находятся в непосредственном подчинении Федерального архивного агентства?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Какое из архивных учреждений Кировской области было создано на основе фондов Партийного архива Кировского обкома ВКП(б)?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Какие архивные документы относятся к уникальным и каким образом государство обеспечивает их дополнительный учет?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Какие виды собственности на архивные документы существуют в современной России?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
К каким категориям архивных документов, согласно действующему архивному законодательству РФ, может быть ограничен доступ?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
«Пражский архив», подаренный правительством Чехословакии АН СССР, содержал документы	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Создание Центрального архивного управления предполагал проект	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Приоритетной задачей архивного дела в XIX веке становится	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
На базе какого приказа	ПК-9	Теоретически	Репродуктивны	[А] Факты	4

в XVIII веке образовался первый в России исторический государственный архив?		й	й		
К документам «татарского письма» НЕ относятся	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Итоговая запись помещается	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Какая специальная дисциплина НЕ является частью архивоведения:	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Объектом архивоведения является	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
В каком году прошла I Всероссийская конференция архивных деятелей?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Обязательной частью путеводителя является:	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	3
Какой из методов научного анализа предполагает оценку архивных документальных материалов исходя из роли организации, в которой они были созданы, а также её полномочий и предназначения?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Чем измеряется интенсивность использования документов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
С чего следует начинать поиск документов в архиве?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Какой принцип классификации материалов использовался в архивах действующих учреждений в 19 веке?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Что из перечисленного не входит в предмет изучения архивоведения?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Объектом архивоведения является	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
На базе какого приказа в XVIII веке образовался первый в России исторический государственный	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4

архив?					
«Пражский архив», подаренный правительством Чехословакии АН СССР, содержал документы	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4

Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Объектом архивоведения является	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
На базе какого приказа в XVIII веке образовался первый в России исторический государственный архив?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
«Пражский архив», подаренный правительством Чехословакии АН СССР, содержал документы	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение архивного законодательства в РФ?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Кто несёт ответственность за сохранность архивного дела, выданного в пользование читателю?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
В каком году прошла I Всероссийская конференция архивных деятелей?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
На какой срок выдаются особо ценные документы?	ПК-9	Теоретический	Творческий	[С] Теории	
Чем измеряется интенсивность использования документов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
С чего следует начинать поиск документов в архиве?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Какие мероприятия в середине 1930-х гг. были проведены в архивном деле для усиления контроля по	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4

учёту и сохранности документов?					
Укажите основные проблемы, с которыми столкнулись архивные учреждения в период 1917-1924 гг.	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	4
Какие принципы описания архивных дел применялся в концепции, предложенной А.Х.Востоковым?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	4
Когда был принят Закон «Учреждение губернских правлений», определивший порядок хранения документов в архивах?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	4
Какой принцип классификации материалов использовался в архивах действующих учреждений в 19 веке?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	4
Что из перечисленного не входит в предмет изучения архивоведения?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	4
Архивоведение – это	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	4
Где расположен Национальный архив США?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	4
Каким образом развитие информационных технологий меняет облик архивного дела на современном этапе?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Причинно-следственные связи	
В каком направлении идет развитие российского архивного права на современном этапе?	ПК-9	Теоретический	Творческий	[C] Закономерности	
Каковы основные закономерности развития архивного дела в современных зарубежных странах?	ПК-9	Теоретический	Творческий	[C] Закономерности	
С какими основными проблемами сталкиваются архивные учреждения России на современном этапе развития?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	
Архивоведение – это	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	4

Что из перечисленного не входит в предмет изучения архивоведения?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Какой из методов научного анализа предполагает оценку архивных документальных материалов исходя из роли организации, в которой они были созданы, а также её полномочий и предназначения?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Какой из научных методов архивоведения до 1960-х гг. выступал в отечественной науке в качестве основного?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
В чём состоит отличие между государственными и муниципальными архивами?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Какой из принципов применяется для группировки архивных дел в зависимости от принадлежности к структурным подразделениям, в деятельности которых они образовались?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Что является обособленной, связанной по содержанию совокупностью документов учреждений, предприятий, организаций, относящихся к одному вопросу, событию, объекту и объединённых единым делопроизводственным процессом?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Ризница – это	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Какой принцип классификации материалов использовался в архивах действующих учреждений в 19 веке?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Когда был принят	ПК-9	Теоретически	Конструктивный	[В] Понятия	4

Закон «Учреждение губернских правлений», определивший порядок хранения документов в архивах?		й			
Какие принципы описания архивных дел применялся в концепции, предложенной А.Х.Востоковым?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Укажите основные проблемы, с которыми столкнулись архивные учреждения в период 1917-1924 гг.	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Какие мероприятия в середине 1930-х гг. были проведены в архивном деле для усиления контроля по учёту и сохранности документов?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
С чего следует начинать поиск документов в архиве?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Укажите последовательность в архивном шифре 1. Номер фонда 2. Номер листа 3. Название архива 4. Номер описи 5.Номер единицы хранения	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	4
Чем измеряется интенсивность использования документов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
На какой срок выдаются особо ценные документы?	ПК-9	Теоретический	Творческий	[С] Теории	
Комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых архивных справочников о составе и содержании архивных документов, создаваемых на единой методической основе для поиска архивных документов и информации:	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Что не входит в задачи СНСА?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
При составлении СНСА необходимо:	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4

Какие требования предъявляются к составлению СНСА?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Что означает принцип универсальности СНСА?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
На каком этапе описания дела раскрывается его состав и содержание?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
В каком году прошла I Всероссийская конференция архивных деятелей?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Как расшифровывается аббревиатура РГАНТД?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура РГАКФД?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура МАМЮ?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура ВНИИДАД?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура ГАРФ?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура РГАСПИ?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура РГАЛИ?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура ГАКО?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Как расшифровывается аббревиатура ГАСПИКО?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Что не входит в систему НСА?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Сколько фондообразователей может быть у коллекции?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Какие категории документов выделяют по степени ценности?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Кто несёт ответственность за сохранность архивного дела, выданного в пользование читателю?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4
Какая служба архива организует и ведёт работу по инициативному информированию?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Каковы признаки тления бумаги?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Сколько раз в неделю необходимо проводить влажную уборку в	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	

архивохранилище?					
Архивным справочником НЕ является:	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Средством архивного учета НЕ является	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Удостоверение и оформление документа относится к критериям	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	3
К критериям содержания документа относятся	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Обязательной частью путеводителя является:	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	3
Сведения о документах сгруппированы по отраслям знаний	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
В государственном архиве плановая цикличная проверка наличия и состояния проводится ежегодно для	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Центр хранения страхового фонда находится в	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
К видам физико-химической обработки документов НЕ относится	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Задачи, функции, права и обязанности архива отражены в	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Документом, регламентирующим оказание платных услуг архивом, НЕ является	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Формами использования архивных документов являются	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	5
Каким образом реализуется в архивном деле принцип недробимости архивных фондов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Дайте определение понятию "архив". Какие смыслы вкладываются в значение этого слова на современном этапе?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Что такое государственный архив? Какова специфика его правового статуса?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Что такое	ПК-9	Теоретически	Конструктивный	[В] Понятия	

муниципальный архив? Какова специфика его правового статуса?		й			
Что такое Архивный Фонд Российской Федерации? Что входит в его состав, согласно действующему архивному законодательству?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Дайте определение понятию "фондообразователь" согласно действующему российскому законодательству.	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Что такое архивная коллекция? Каковы цели создания архивных коллекций? Приведите примеры названий архивных коллекций.	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	
С какими процессами была связана первая макулатурная кампания?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	4
Что такое архивная россыпь?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Что такое кодификация?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Что такое ведомственный архив?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Что такое экспертиза ценности документов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Что называется реституцией в международном праве? Каким образом понятие реституции связано с историей архивного дела?	ПК-9	Теоретический	Творческий	[C] Теории	
В подчинении какого министерства находится современный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий руководство архивным делом в РФ?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	
Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	

государственных услуг и управлению федеральным имуществом в области архивного дела? Укажите его полное и сокращенное названия.					
Как называется научное учреждение, созданное в 1966 году, являющееся основным центром научных разработок в области архивного дела на сегодняшний день?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение архивного законодательства в РФ?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Сколько учреждений находятся в непосредственном подчинении Федерального архивного агентства?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Какое из архивных учреждений Кировской области было создано на основе фондов Партийного архива Кировского обкома ВКП(б)?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Какие архивные документы относятся к уникальным и каким образом государство обеспечивает их дополнительный учет?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Какие виды собственности на архивные документы существуют в современной России?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
К каким категориям архивных документов, согласно действующему архивному законодательству РФ, может быть ограничен доступ?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
«Пражский архив», подаренный правительством Чехословакии АН СССР, содержал документы	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
Создание	ПК-9	Теоретически	Репродуктивны	[А] Факты	4

Центрального архивного управления предполагал проект		й	й		
Приоритетной задачей архивного дела в XIX веке становится	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	4
На базе какого приказа в XVIII веке образовался первый в России исторический государственный архив?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	4
К документам «татарского письма» НЕ относятся	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	4
Итоговая запись помещается	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	4
Какая специальная дисциплина НЕ является частью архивоведения:	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	4
Объектом архивоведения является	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	4
В каком году прошла I Всероссийская конференция архивных деятелей?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	4
Обязательной частью путеводителя является:	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	3
Какой из методов научного анализа предполагает оценку архивных документальных материалов исходя из роли организации, в которой они были созданы, а также её полномочий и предназначения?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	4
Чем измеряется интенсивность использования документов?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	4
С чего следует начинать поиск документов в архиве?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	4
Какой принцип классификации материалов использовался в архивах действующих учреждений в 19 веке?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	4
Что из перечисленного не входит в предмет изучения архивоведения?	ПК-9	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	4
Объектом	ПК-9	Теоретически	Репродуктивны	[A] Факты	4

архивоведения является		й	й		
На базе какого приказа в XVIII веке образовался первый в России исторический государственный архив?	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
«Пражский архив», подаренный правительством Чехословакии АН СССР, содержал документы	ПК-9	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине
Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:
Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Субъекты, на которых направлена процедура:
Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:
Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:
Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:
Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:
До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:
Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине
Аттестация по совокупности выполненных работ на контрольную дату

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:
Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:
Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:
Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

Описание проведения процедуры:
Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:
Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:
- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:
Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.
По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.
По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена
Устный экзамен

Цель процедуры:
Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:
Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:
Процедура оценивания проводится в течение экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших экзамены в течение экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:
Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:
Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:
До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов должен включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:
Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки и экзаменационной карточки преподавателем выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.