

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Юшина Е. А.



Номер регистрации
РПД_4-46.03.01.01_2017_70905

Рабочая программа учебной дисциплины
Библиография и основы информационной культуры

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	46.03.01 шифр
	История наименование
Направленность (профиль)	3-46.03.01.01 шифр
	История России наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра всеобщей истории и политических наук (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра отечественной истории (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины Библиография и основы информационной культуры

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	46.03.01 шифр
	История наименование
Направленность (профиль)	3-46.03.01.01 шифр
	История России наименование
Формы обучения	Очная наименование

Разработчики РП

Кандидат наук: кандидат исторических наук, Чемоданов Игорь Владиславович

степень, звание, ФИО

Шишкина Татьяна Николаевна

степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: кандидат исторических наук, Ильин Дмитрий Владимирович

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция учебной дисциплины

Учебная дисциплина "Библиография и основы информационной культуры" играет важное значение в формировании профессиональных знаний, умений и навыков. В результате ее изучения студенты осваивают знания и обретают понимание сущности библиографии, библиографической информации и библиографической деятельности, их структуры, содержания, истории. Кроме того, студенты изучают организационно-управленческую основу библиографической деятельности, познают основные библиографические ресурсы и инфраструктуру библиографии, обеспечивающую успешное осуществление профессиональной деятельности. Студенту необходимо овладеть понятийным библиографическим аппаратом, научиться анализировать библиографические явления с теоретических позиций.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Формирование знаний, умений и навыков библиографирования для дальнейшего их применения в практической деятельности - научной, педагогической, образовательной, методической и т.д.
Задачи учебной дисциплины	1) формирование у студентов навыков составления библиографического описания документов; 2) обучение студентов основам деятельности по группировке, систематизации и индексированию документов; 3) формирование представлений о процессе организации, ведения и пополнения справочно-поисковых массивов, баз данных.

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	История России до начала XVII века
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Актуальные проблемы истории Кировской области Архивоведение Историография всеобщей истории Источниковедение Музееведение Музееведение и библиотечное дело Учебная практика № 2 Философия

Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)

Дисциплина: История России до начала XVII века

Компетенция ПК-10

способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
- основные принципы поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах;	- делать обзоры исторической литературы, - составлять аннотации, писать рефераты - составлять библиографию по тематике проводимых исследований - находить и критически оценивать информацию по истории в СМИ, научной, учебной литературе.	- способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-10

способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>базовый материал основных учебных циклов/дисциплин: археология, этнология и социальная антропология, первобытное общество, история России, всеобщая история, теоретико-методологические проблемы исторических исследований, источниковедение, история исторической науки, специальные (вспомогательные) исторические дисциплины, история мировой и отечественной культуры, история отечественного и зарубежного искусства, а также основы общей психологии и педагогики</p>	<p>применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; уметь применять знание основ безопасности жизнедеятельности</p>	<p>общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию</p>

Компетенция ОПК-1

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>отличие библиографического описания от библиографической ссылки, правила их оформления, типы, виды и жанры библиографических пособий на различных носителях, правила поиска информации в библиографических и полнотекстовых базах</p>	<p>профессионально отбирать и оценивать данные источников информации по исследуемой проблеме; формировать и использовать справочный аппарат книги и библиографического пособия; осуществлять процессы библиографирования</p>	<p>навыками практической работы с библиографической информацией; умениями правильного оформления научного исследования (от титульного листа до списка литературы); приемами эффективного поиска профессиональной информации в научных электронных базах данных</p>

данных, правила безопасности при работе в сети Интернет		
---	--	--

Структура учебной дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Библиография и основы информационной культуры	104.00	2.90	ОПК-1, ПК-10
2	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4.00	0.10	ОПК-1, ПК-10

Формы промежуточной аттестации

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	108	3	36	18	0	18	72		2	

Содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Библиография и основы информационной культуры»		2.90	104.00	
	Лекция			
Л1.1	Введение в дисциплину.		3.00	
Л1.2	История библиографии		3.00	
Л1.3	Основы библиографической деятельности		3.00	
Л1.4	Стандартизация и модернизация основных направлений библиографической деятельности		3.00	
Л1.5	Первичные документы и их библиографическое описание		3.00	
Л1.6	Вторичные документы как основной результат библиографической деятельности		3.00	
	Лабораторная работа			
Р1.1	Основы теории библиографии		3.00	
Р1.2	История библиографии		3.00	
Р1.3	Основы библиографической деятельности		3.00	
Р1.4	Стандартизация и модернизация основных направлений библиографической деятельности		3.00	
Р1.5	Первичные документы и их библиографическое описание		3.00	
Р1.6	Вторичные документы как основной результат библиографической деятельности		3.00	
	СРС			
С1.1	Основы теории		10.00	

	библиографии			
C1.2	История библиографии		10.00	
C1.3	Основы библиографической деятельности		12.00	
C1.4	Стандартизация и модернизация основных направлений библиографической деятельности		12.00	
C1.5	Первичные документы и их библиографическое описание		12.00	
C1.6	Вторичные документы как основной результат библиографической деятельности		12.00	
Модуль 2 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.10	4.00	
	Зачет			
32.1	Подготовка к зачету		4.00	
ИТОГО		3	108.00	

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

Описание применяемых образовательных технологий

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине

Периодические издания

1) Библиография : науч. журн. / РКП. - М. : Бук Чембэр Интернэшнл, 1929 - (2010г., N1-3; 2009г., N1-4; 2008г., N1-6; 2007г., N1-6; 2006г., N1-6; 2005г., N1-6; 2004г., N1-6; 2003г., N1-6; 2002г., N1-6; 2001г., N1-6; 2000г., N1-6; 1999г., N1-6; 1998г., N1-6; 1997г., N1-3,5,6; 1996г., N1-6; 1995г., N1-6; 1994г., N1-3; 1993г., N1-6)

2) Советская библиография : науч.-практич. журн.. - М. : Книжная палата, 1929 - (1992г., N1-2,3/4,5/6; 1991г., N1-6; 1990г., N1-6; 1989г., N1-6; 1988г., N1-6; 1987г., N1-6; 1986г., N1-6; 1985г., N1-6; 1984г., N1-6; 1983г., N1-6; 1982г., N1-6; 1981г., N1-6; 1980г., N1-6; 1979г., N1-6; 1978г., N1-6; 1977г., N1-6; 1976г., N1-6; 1975г., N1-6; 1974г., N1-6; 1973г., N1-6; 1972г., N1-6; 1971г., N1-6; 1970г., N1-6; 1969г., N1-6; 1968г., N1-6)

Ресурсы в сети Интернет

1) Моргенштерн, Исаак Григорьевич. Общее библиографоведение : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн. - СПб. : Профессия, 2006. - 208 с. - (Библиотека) [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://моргенштерн,исаакгригорьевич.общеебиблиографоведение:учеб.пособие/и.г.моргенштерн.-спб.:профессия,2006.-208с.-библиотека>. - Загл. с экрана.

2) Фокеев, Валерий Александрович. Библиография: теоретико-методологические основания : учеб. пособие / В. А. Фокеев. - СПб. : Профессия, 2006. - 350 с. - (Библиотека). - Библиогр.: с. 303-341 [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://фокеев,валерийалександрович.библиография:теоретико-методологическиеоснования:учеб.пособие/в.а.фокеев.-спб.:профессия,2006.-350с.-библиотека>. - библиогр.: с. 303-341. - Загл. с экрана.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-46.03.01.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент
(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

**Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса**

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
Ноутбук Samsung R730
Проектор мультимедийный 200Ansi lm1024x768BenQMP620 2000:1,3кг

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине
Библиография и основы информационной культуры

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	46.03.01 <small>шифр</small>
	История <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	<small>шифр</small> История России <small>наименование</small>
Формы обучения	Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра всеобщей истории и политических наук (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра отечественной истории (ОРУ) <small>наименование</small>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>базовый материал основных учебных циклов/дисциплин: археология, этнология и социальная антропология, первобытное общество, история России, всеобщая история, теоретико-методологические проблемы исторических исследований, источниковедение, история исторической науки, специальные (вспомогательные) исторические дисциплины, история мировой и отечественной культуры, история отечественного и зарубежного искусства, а также основы общей психологии и педагогики отличие библиографического описания от библиографической ссылки, правила их оформления, типы, виды и жанры библиографических</p>	<p>применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; уметь применять знание основ безопасности жизнедеятельности профессионально отбирать и оценивать данные источников информации по исследуемой проблеме; формировать и использовать справочный аппарат книги и библиографического пособия; осуществлять процессы библиографирования</p>	<p>навыками практической работы с библиографической информацией; умениями правильного оформления научного исследования (от титульного листа до списка литературы); приемами эффективного поиска профессиональной информации в научных электронных базах данных общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию</p>

	пособий на различных носителях, правила поиска информации в библиографических и полнотекстовых базах данных, правила безопасности при работе в сети Интернет		
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	основные библиографические источники и поисковые системы; требования ГОСТ к оформлению библиографических записей, описаний, ссылок; основные проблемы в сфере профессиональной деятельности, допустимые и оптимальные варианты их решения; возможные критерии оценивания альтернатив; принципы и технологии работы с программами пакета MS Office, интернет-браузерами, СПС «Консультант-плюс», технологии и средства защиты компьютера и компьютерных данных.	использовать теории и методы антропологии и этнологии в прикладной деятельности; работать с каталогами региональных и центральных библиотек (в т.ч. электронными), библиографическими и полнотекстовыми базами данных; составлять рефераты и библиографии; готовить научные обзоры и аннотации; формулировать цели профессиональной деятельности, выбирать оптимальные пути и методы их достижения, подбирать критерии оценивания альтернатив; самостоятельно работать с программами пакета MS Office, интернет-браузерами, вести поиск документов в СПС «Консультант-плюс», использовать антивирусные программы и иные программы	навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления авторефератов и библиографий; приемами библиографического описания; навыками формулирования целей и выбора оптимальных путей и методов их достижения; навыками и опытом работы с программами пакета MS Office, средствами интернета, СПС, средствами защиты компьютера и компьютерных данных.

		защиты компьютера и компьютерных данных.	
Хорошо	основные библиографические источники и поисковые системы; требования ГОСТ к оформлению библиографических записей, описаний, ссылок; основные проблемы в сфере профессиональной деятельности, допустимые и оптимальные варианты их решения; возможные критерии оценивания альтернатив; принципы и технологии работы с программами пакета MS Office, интернет-браузерами, СПС «Консультант-плюс».	использовать теории и методы антропологии и этнологии в прикладной деятельности; работать с каталогами региональных и центральных библиотек (в т.ч. электронными), библиографическими и полнотекстовыми базами данных; составлять рефераты и библиографии; готовить научные обзоры и аннотации; формулировать цели профессиональной деятельности, выбирать оптимальные пути и методы их достижения, подбирать критерии оценивания альтернатив; самостоятельно работать с программами пакета MS Office, интернет-браузерами, вести поиск документов в СПС «Консультант-плюс».	навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления авторефератов и библиографий; приемами библиографического описания; навыками формулирования целей и выбора оптимальных путей и методов их достижения; навыками и опытом работы с программами пакета MS Office, средствами интернета, СПС.
Удовлетворительно	основные библиографические источники и поисковые системы; требования ГОСТ к оформлению библиографических записей, описаний, ссылок; основные проблемы в сфере профессиональной деятельности, допустимые и оптимальные	использовать теории и методы антропологии и этнологии в прикладной деятельности; работать с каталогами региональных и центральных библиотек (в т.ч. электронными), библиографическими и полнотекстовыми базами данных;	навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления авторефератов и библиографий; приемами библиографического описания; навыками формулирования целей и выбора оптимальных путей и методов их достижения; навыками и опытом

	варианты их решения; возможные критерии оценивания альтернатив; принципы и технологии работы с программами пакета MS Office, интернет-браузерами.	составлять рефераты и библиографии; готовить научные обзоры и аннотации; формулировать цели профессиональной деятельности, выбирать оптимальные пути и методы их достижения, подбирать критерии оценивания альтернатив; самостоятельно работать с программами пакета MS Office, интернет-браузерами.	работы с программами пакета MS Office, средствами интернета.
--	---	--	--

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	базовый материал основных учебных циклов/дисциплин: археология, этнология и социальная антропология, первобытное общество, история России, всеобщая история, теоретико-методологические проблемы исторических исследований, источниковедение, история исторической науки, специальные (вспомогательные) исторические дисциплины, история	применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; уметь применять знание основ безопасности жизнедеятельности профессионально отбирать и оценивать данные источников информации по исследуемой проблеме; формировать и	навыками практической работы с библиографической информацией; умениями правильного оформления научного исследования (от титульного листа до списка литературы); приемами эффективного поиска профессиональной информации в научных электронных базах данных общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований;

	<p>мировой и отечественной культуры, история отечественного и зарубежного искусства, а также основы общей психологии и педагогики отличие библиографического описания от библиографической ссылки, правила их оформления, типы, виды и жанры библиографических пособий на различных носителях, правила поиска информации в библиографических и полнотекстовых базах данных, правила безопасности при работе в сети Интернет</p>	<p>использовать справочный аппарат книги и библиографического пособия; осуществлять процессы библиографирования</p>	<p>способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	<p>основные библиографические источники и поисковые системы; требования ГОСТ к оформлению библиографических записей, описаний, ссылок; основные проблемы в сфере профессиональной деятельности, допустимые и оптимальные варианты их решения; возможные критерии оценивания альтернатив; принципы и технологии работы с программами пакета MS Office, интернет-браузерами, СПС</p>	<p>использовать теории и методы антропологии и этнологии в прикладной деятельности; работать с каталогами региональных и центральных библиотек (в т.ч. электронными), библиографическими и полнотекстовыми базами данных; составлять рефераты и библиографии; готовить научные обзоры и аннотации; формулировать цели профессиональной деятельности,</p>	<p>навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления авторефератов и библиографий; приемами библиографического описания; навыками формулирования целей и выбора оптимальных путей и методов их достижения; навыками и опытом работы с программами пакета MS Office, средствами интернета, СПС.</p>

	«Консультант-плюс».	выбирать оптимальные пути и методы их достижения, подбирать критерии оценивания альтернатив; самостоятельно работать с программами пакета MS Office, интернет-браузерами, вести поиск документов в СПС «Консультант-плюс».	
--	---------------------	--	--

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: зачтено, не зачтено

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	базовый материал основных учебных циклов/дисциплин: археология, этнология и социальная антропология, первобытное общество, история России, всеобщая история, теоретико-методологические проблемы исторических исследований, источниковедение, история исторической науки, специальные (вспомогательные) исторические дисциплины, история мировой и отечественной культуры, история отечественного и зарубежного искусства, а также	применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; уметь применять знание основ безопасности жизнедеятельности профессионально отбирать и оценивать данные источников информации по исследуемой проблеме; формировать и использовать справочный аппарат книги и библиографического пособия; осуществлять процессы	навыками практической работы с библиографической информацией; умениями правильного оформления научного исследования (от титульного листа до списка литературы); приемами эффективного поиска профессиональной информации в научных электронных базах данных общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую

	<p>основы общей психологии и педагогики отличие библиографического описания от библиографической ссылки, правила их оформления, типы, виды и жанры библиографических пособий на различных носителях, правила поиска информации в библиографических и полнотекстовых базах данных, правила безопасности при работе в сети Интернет</p>	библиографирования	информацию
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Зачтено	<p>основные библиографические источники и поисковые системы; требования ГОСТ к оформлению библиографических записей, описаний, ссылок; основные проблемы в сфере профессиональной деятельности, допустимые и оптимальные варианты их решения; возможные критерии оценивания альтернатив; принципы и технологии работы с программами пакета MS Office, интернет-браузерами, СПС «Консультант-плюс».</p>	<p>использовать теории и методы антропологии и этнологии в прикладной деятельности; работать с каталогами региональных и центральных библиотек (в т.ч. электронными), библиографическими и полнотекстовыми базами данных; составлять рефераты и библиографии; готовить научные обзоры и аннотации; формулировать цели профессиональной деятельности, выбирать оптимальные пути и методы их достижения, подбирать критерии оценивания альтернатив;</p>	<p>навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления авторефератов и библиографий; приемами библиографического описания; навыками формулирования целей и выбора оптимальных путей и методов их достижения; навыками и опытом работы с программами пакета MS Office, средствами интернета, СПС.</p>

		самостоятельно работать с программами пакета MS Office, интернет-браузерами, вести поиск документов в СПС «Консультант-плюс».	
--	--	---	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение входного контроля по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
К отраслевым библиографическим указателям не относится:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
К числу библиографических указателей, выпускаемых Российской книжной палатой, относятся следующие издания:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	5
По временному признаку библиографические указатели подразделяются на:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Что такое "колонтитул"?	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
По знаковой природе информации в библиографии выделяются:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Монографии, сборники статей, учебники, учебные пособия, патентные документы, стандарты - все это входит в число:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Что не входит в структуру СБА?	ПК-10	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
УДК и ББК - это:	ПК-10	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Какое из нижеперечисленных явлений не является характерным для российского библиотечного дела пореформенной эпохи?	ПК-10	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
К какому времени относится начало возникновения	ПК-10	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4

книжного дела и библиографии на Руси?					
Что такое "библиография"?	ПК-10	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
К отраслевым библиографическим указателям не относится:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
К числу библиографических указателей, выпускаемых Российской книжной палатой, относятся следующие издания:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	5
По временному признаку библиографические указатели подразделяются на:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Что такое "колонтитул"?	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
По знаковой природе информации в библиографии выделяются:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Монографии, сборники статей, учебники, учебные пособия, патентные документы, стандарты - все это входит в число:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Что не входит в структуру СБА?	ПК-10	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
УДК и ББК - это:	ПК-10	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Какое из нижеперечисленных явлений не является характерным для российского библиотечного дела пореформенной эпохи?	ПК-10	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
К какому времени относится начало возникновения	ПК-10	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4

книжного дела и библиографии на Руси?					
Что такое "библиография"?	ПК-10	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4

Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
К отраслевым библиографическим указателям не относится:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
К числу библиографических указателей, выпускаемых Российской книжной палатой, относятся следующие издания:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	5
По временному признаку библиографические указатели подразделяются на:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Что такое "колонтитул"?	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
По знаковой природе информации в библиографии выделяются:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Монографии, сборники статей, учебники, учебные пособия, патентные документы, стандарты - все это входит в число:	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Что не входит в структуру СБА?	ПК-10	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
УДК и ББК - это:	ПК-10	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Какое из нижеперечисленных явлений не является характерным для российского библиотечного дела пореформенной эпохи?	ПК-10	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4
К какому времени относится начало возникновения	ПК-10	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	4

книжного дела и библиографии на Руси?					
Что такое "библиография"?	ПК-10	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Электронный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура проводится в университетских дисплейных классах. Для проведения процедуры требуется обеспечение каждого обучающегося доступом к персональному компьютеру.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Вопросы заносятся преподавателем в систему электронного обучения университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами формируются электронные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся

знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине Электронный опрос, проводимый с применением дистанционных образовательных технологий

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру, то он считается получившим оценку «не аттестовано».

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в течение периода обучения (семестра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура не предусматривает использования университетского аудиторного фонда. Проведение процедуры осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, не предусматривающих очного контакта обучающегося и преподавателя. В ходе процедуры обучающийся использует персональный компьютер, имеющий доступ в глобальную сеть Internet (личный или предоставляемый университетом на безвозмездной основе в зале электронных информационных ресурсов научной библиотеки университета).

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Вопросы заносятся преподавателем в систему электронного обучения университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами формируются электронные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При проведении оценочной процедуры данного типа преподаватель вправе не ограничивать ее продолжительность.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета Зачет по совокупности выполненных работ в течение семестра

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе,

защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

Описание проведения процедуры:

Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.