

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ковязина Г. В.



Номер регистрации  
РПД\_3-49.03.02.51\_2019\_100362  
Актуализировано: 29.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Психология профессиональной коммуникации**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	49.03.02 шифр
	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) наименование
Направленность (профиль)	3-49.03.02.51 шифр
	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра психологии(ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра спортивных дисциплин и адаптивной физической культуры (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ершова Нина Николаевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Расширение и углубление базовых знаний студентов о профессиональной коммуникации, ее механизмах, технологиях, приемах профессиональной коммуникации и межкультурного взаимодействия.
Задачи дисциплины	<p>изучение основных подходов к пониманию, определению и описанию профессиональных коммуникаций в психологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение компетентности будущих бакалавров психологии в области коммуникации в командном взаимодействии;</li> <li>- расширение и углубление представлений о социальных и психологических теориях и технологиях коммуникации в командном взаимодействии;</li> <li>- приобретение навыков применения знаний о коммуникации в командном взаимодействии;</li> <li>- овладение навыками социального взаимодействия.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знает	Умеет	Владеет
<p>понятие и психологическое содержание общения, каналы передачи информации между партнерами по общению, особенности трех сторон общения, понятие делового общения и деловых коммуникаций, особенности различных видов делового общения, способы оптимизации различных видов деловых коммуникаций в организации, понятие и содержание конфликтного взаимодействия, стратегии и способы преодоления конфликта, типы конфликтных личностей и способы работы с ними, нормы профессиональной этики при реализации делового взаимодействия в организационной среде</p>	<p>анализировать поведение партнера по общению на основе вербальных и невербальных сигналов, выстраивать эффективное взаимодействие с партнером в зависимости от вида и способа осуществления деловой коммуникации, соблюдать установленные нормы этики делового общения, анализировать конфликтное поведение, подбирать и эффективно использовать стратегии разрешения конфликта с деловыми партнерами</p>	<p>способами анализа общения партнера, технологиями осуществления различных видов деловых коммуникаций, методами разрешения конфликтов, технологией самоподажи в профессиональной среде</p>



**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические основы профессиональных коммуникаций	УК-3
2	Технологические аспекты профессиональных коммуникаций	УК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	УК-3

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения) 3 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	144	4	75	40	18	22	0	69			2
Заочная форма обучения	1, 2	2, 3	144	4	14.5	12	4	8	0	129.5			3

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретические основы профессиональных коммуникаций»</b>		<b>55.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Теоретические основы профессиональных коммуникаций	2.00
Л1.2	Коммуникативная сторона профессиональных коммуникаций	2.00
Л1.3	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	2.00
Л1.4	Взаимодействие в профессиональных коммуникациях	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Средства профессиональных коммуникаций	2.00
П1.2	Невербальное поведение в профессиональных коммуникациях	2.00
П1.3	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	2.00
П1.4	Интерактивные аспекты профессиональных коммуникаций	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Коммуникативный процесс	6.00
С1.2	Невербальное поведение в профессиональных коммуникациях	5.00
С1.3	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	4.00
С1.4	Интерактивные аспекты профессиональных коммуникаций	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	18.00
<b>Раздел 2 «Технологические аспекты профессиональных коммуникаций»</b>		<b>62.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Стратегии профессиональных коммуникаций	2.00
Л2.2	Конфликты в профессиональных коммуникациях	2.00
Л2.3	Технология самопрезентации в общении	2.00
Л2.4	Технология аудиторного выступления	2.00
Л2.5	Этика и этикет в профессиональных коммуникациях	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Конфликты в профессиональных коммуникациях	2.00
П2.2	Управление профессиональными коммуникациями	2.00
П2.3	Формы профессиональных коммуникаций	2.00
П2.4	Техники общения в профессиональных коммуникациях	2.00
П2.5	Эффективность профессиональных коммуникаций	2.00
П2.6	Этика и этикет в профессиональных коммуникациях	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		

C2.1	Конфликты в профессиональных коммуникациях	4.00
C2.2	Управление профессиональными коммуникациями	4.00
C2.3	Формы профессиональных коммуникаций	4.00
C2.4	Техники общения в профессиональных коммуникациях	4.00
C2.5	Эффективность профессиональных коммуникаций	4.00
C2.6	Этика и этикет в профессиональных коммуникациях	3.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	14.50
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретические основы профессиональных коммуникаций»</b>		<b>48.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Теоретические основы профессиональных коммуникаций	2.00
Л1.2	Коммуникативная сторона профессиональных коммуникаций	
Л1.3	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	2.00
Л1.4	Взаимодействие в профессиональных коммуникациях	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Средства профессиональных коммуникаций	2.00
П1.2	Невербальное поведение в профессиональных коммуникациях	
П1.3	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	
П1.4	Интерактивные аспекты профессиональных коммуникаций	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Коммуникативный процесс	8.00
С1.2	Невербальное поведение в профессиональных коммуникациях	10.00
С1.3	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	8.00
С1.4	Интерактивные аспекты профессиональных коммуникаций	14.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Технологические аспекты профессиональных коммуникаций»</b>		<b>87.00</b>
<b>Лекции</b>		



Л2.1	Стратегии профессиональных коммуникаций	
Л2.2	Конфликты в профессиональных коммуникациях	
Л2.3	Технология самопрезентации в общении	
Л2.4	Технология аудиторного выступления	
Л2.5	Этика и этикет в профессиональных коммуникациях	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Конфликты в профессиональных коммуникациях	2.00
П2.2	Управление профессиональными коммуникациями	
П2.3	Формы профессиональных коммуникаций	2.00
П2.4	Техники общения в профессиональных коммуникациях	
П2.5	Эффективность профессиональных коммуникаций	
П2.6	Этика и этикет в профессиональных коммуникациях	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Конфликты в профессиональных коммуникациях	12.00
С2.2	Управление профессиональными коммуникациями	10.00
С2.3	Формы профессиональных коммуникаций	15.00
С2.4	Техники общения в профессиональных коммуникациях	15.00
С2.5	Эффективность профессиональных коммуникаций	15.00
С2.6	Этика и этикет в профессиональных коммуникациях	16.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

3) Бороздина, Галина Васильевна. Психология делового общения : Учебник / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - [Б. м.] : Инфра-М, 2004. - 295 с. - ISBN 5-16-001093-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

1) Бороздина, Галина Васильевна. Психология делового общения : учеб. для студ. вузов, обучающихся по эконом. спец. / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 295 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 289-294. - ISBN 978-5-16-001969-7 : 85.12 р. - Текст : непосредственный.

2) Рогов, Евгений Иванович. Психология общения / Е. И. Рогов. - М. : ВЛАДОС, 2001. - 335 с. - (Азбука психологии). - Библиогр.: с. 332-333. - ISBN 5-691-00471-9 : 54.80 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Горбушина, Анастасия Владимировна. Деловое общение : видеолекция: дисциплина "Психология делового общения" / А. В. Горбушина ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/delovoe-obshchenie-0> (дата обращения: 13.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Кислицына, И. Г. Психология делового общения : учебное пособие / И.Г. Кислицына. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-8158-1886-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Азарных, Т. Д. Психология делового общения: элективный курс : учебное пособие / Т.Д. Азарных, И.Ф. Ознобкина. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010. - 184 с. - ISBN 978-5-89448-794-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141982/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

7) Болотова, Алла Константиновна. Социальные коммуникации. Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 272 с. -

(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09111-3 : 669.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/452227> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

5) Сергеева, Ольга Владимировна. Коммуникативные барьеры в деловой коммуникации : видеолекция: дисциплина "Деловые коммуникации" / О. В. Сергеева ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/kommunikativnye-barery-v-delovoi-kommunikatsii> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

6) Познание и общение. Теория, эксперимент, практика. - Москва : Институт психологии РАН, 2009. - 241 с. - (Интеграция академической и университетской психологии). - ISBN 978-5-9270-0148-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87228/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Психология делового общения : методические указания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы студентов. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2020. - 73 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148563> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Эксакусто, Т. В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Т.В. Эксакусто. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 161 с. - ISBN 978-5-9275-1712-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Козьяков, Р. В. Психология профессионального общения : учебно-методические материалы / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 24 с. - ISBN 978-5-4458-3816-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224732/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Катаева, Наталья Николаевна. Управление командой проекта : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / Н. Н. Катаева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 52 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-49.03.02.51](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-49.03.02.51)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
АППАРАТУРНАЯ МЕТОДИКА "АРКА"
Ноутбук Acer AS5749 с мышью OKLICK
Проектор Aser P1206P

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах
10	2017 ПО "Ко-терапевтическая компьютерная система "Келли-98"	Специализированное лицензионное ПО
11	2017 ПО "Оценка уровня развития и формирования коллектива "Вектор"	Специализированное лицензионное ПО



Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=100362](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=100362)