

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации
РПД_3-51.03.01.01_2020_113419
Актуализировано: 22.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Психология управления в социокультурной сфере

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	51.03.01 шифр
	Культурология наименование
Направленность (профиль)	3-51.03.01.01 шифр
	Управление в социокультурной сфере наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра культурологии, социологии и философии(ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра культурологии, социологии и философии(ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Бушкова-Шиклина Эльвира Васильевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель курса - формирование знаний, умений и навыков проведения исследовательских мероприятий для решения организационно-управленческих задач с учетом основ психологии управления.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать представление об основах психологии управления, ее целях, задачах, методах. 2. Сформировать представления о социально-управленческих проблемах организации, решаемых при помощи психологических методов. 3. Сформировать умение разрабатывать и применять различные методы исследования с учетом основ психологии управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-1

Способен к организации и управлению социально-культурными проектами и программами в сфере культуры		
Знает	Умеет	Владеет
основы психологии управления, принципы и методы организации и управления социально-культурными проектами и программами в сфере культуры	применять принципы и методы в организации и управлении социально-культурными проектами и программами в сфере культуры	навыками организации и управления социально-культурными проектами и программами в сфере культуры

Компетенция ПК-2

Способен принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
специфику, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с применением теоретических знаний в сфере психологии управления	принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические основы психологии управления. Личность как объект и субъект управления	ПК-1, ПК-2
2	Организация и коллектив как объекты управления	ПК-1, ПК-2
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-2

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения) 9 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	108	3	68	54	18	36	0	40			7
Заочная форма обучения	4, 5	8, 9	108	3	26.5	14	4	10	0	81.5			9

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Теоретические основы психологии управления. Личность как объект и субъект управления»		44.00
Лекции		
Л1.1	Предмет, задачи, объект психологии управления	2.00
Л1.2	Личность как субъект управления	2.00
Л1.3	Психология управленческих функций	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Методы психологии управления	6.00
П1.2	Психология стилей руководства	6.00
П1.3	Психология принятия управленческих решений	6.00
П1.4	Самомаркетинг и саморазвитие руководителя	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Личность как субъект управления	3.00
С1.2	Психология управленческих функций	4.00
С1.3	Методы психологии управления	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	5.00
Раздел 2 «Организация и коллектив как объекты управления»		37.00
Лекции		
Л2.1	Социально-психологический климат коллектива	2.00
Л2.2	Психология командной работы	2.00
Л2.3	Неформальные группы в организации	2.00
Л2.4	Психология делового общения	2.00
Л2.5	Психология лидерства и руководства	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Социально-психологическая структура коллектива	6.00
П2.2	Навыки эффективной коммуникации	6.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Социально-психологический климат коллектива	2.00
С2.2	Психология делового общения	2.00
С2.3	психология лидерства и руководства	2.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	6.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		108.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Теоретические основы психологии управления. Личность как объект и субъект управления»		35.00
Лекции		
Л1.1	Предмет, задачи, объект психологии управления	1.00
Л1.2	Личность как субъект управления	
Л1.3	Психология управленческих функций	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Методы психологии управления	2.00
П1.2	Психология стилей руководства	2.00
П1.3	Психология принятия управленческих решений	2.00
П1.4	Самомаркетинг и саморазвитие руководителя	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Личность как субъект управления	10.00
С1.2	Психология управленческих функций	6.00
С1.3	Методы психологии управления	7.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	3.00
Раздел 2 «Организация и коллектив как объекты управления»		64.00
Лекции		
Л2.1	Социально-психологический климат коллектива	1.00
Л2.2	Психология командной работы	
Л2.3	Неформальные группы в организации	
Л2.4	Психология делового общения	
Л2.5	Психология лидерства и руководства	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Социально-психологическая структура коллектива	1.00
П2.2	Навыки эффективной коммуникации	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Социально-психологический климат коллектива	16.00
С2.2	Психология делового общения	18.00
С2.3	психология лидерства и руководства	18.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Чернова, Галина Рафаиловна. Психология управления : Учебное пособие Для СПО / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хмяляйнен. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 193 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10468-4 : 409.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/455768> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Авдулова, Татьяна Павловна. Психология управления : Учебное пособие Для СПО / Т. П. Авдулова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 231 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06138-3 : 589.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/454919> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. - Красноярск : СФУ, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157532> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Психология управления: методические рекомендации : методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 «психолого-педагогическое образование» по магистерской программе «менеджмент многоуровневой образовательной организации». - Сочи : СГУ, 2017. - 27 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147721> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-51.03.01.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Acer Aspir V5-571G
Проектор Тошиба S21

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=113419