



Лекция 1

Поступление на гражданскую службу.

Служебный контракт: понятие, стороны, содержание



ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

> государственной службы Стадии прохождения

Поступление на гражданскую службу

Аттестация государственного служащего

Перемещение по службе

Прекращение государственной службы



Поступление на гражданскую службу

Право поступления на государственную службу имеют:

- ✓ Граждане РФ;
- ✓ Достигшие 18 лет;
- ✓ Владеющие государственным языком РФ
- ✓ Соответствующие квалификационным требованиям



Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, устанавливаются федеральными законами.

Например, дополнительные ограничения предусмотрены для дипломатической службы ФЗ от 27 июля 2010 г. N 205-ФЗ "Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранный дел Российской Федерации", а именно: гражданин не может быть принят на дипломатическую службу в дипломатического работника, а дипломатический работник не может находиться на дипломатической службе в случаях в случае наличия гражданства другого государства гражданства Российской Федерации у супруги (супруга), либо выхода из гражданства Российской Федерации его супруги (супруга), либо приобретения гражданства другого государства его супругой (супругом).



Способы замещения гражданских должностей Прямое назначение

По результатам конкурса



В соответствии с п. "с" ст. 25 Международного пакта о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) гражданин, без какой бы то ни было дискриминации должен иметь право и возможность допускаться в своей стране к государственной и муниципальной службе.

Согласно Конституции РФ носителем суверенитета и единственным источником власти в России является ее многонациональный народ, осуществляющий свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления. Статьей 32 Конституции РФ гражданам Российской Федерации гарантирован равный доступ на государственную службу.



Конкурсный отбор

При проведении конкурсного отбора на гражданскую службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения.

Место жительства, наличие или отсутствие гражданства субъектов Российской Федерации, отношение к религии, принадлежность к общественным объединениям, другие обстоятельства, не связанные с профессиональными и деловыми качествами, также не могут влиять на поступление на государственную гражданскую службу.



Конкурсный отбор

Под конкурсом принято понимать процедуру отбора и оценки претендентов на вакантные должности в соответствии с решением конкурсной комиссии.

Отбор и оценка персонала на гражданскую службу мероприятий, система основанных ЭТО на законодательно закрепленных И принципах обоснованный направленных на И квалифицированный выбор кандидатов ДЛЯ замещения должностей гражданской службы.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.



Конкурсный отбор

Конкурсный отбор не только **обеспечивает равный доступ граждан** на государственную службу, но и при правильном его проведении **может решать целый ряд задач**, а именно:

- ✓ своевременное обеспечение потребностей государственного органа в персонале в необходимом количестве, в нужной организационно-должностной структуре, с требуемым уровнем квалификации, жизненным и профессиональным опытом;
- ✓ обеспечение относительно стабильного состава персонала, способного аккумулировать профессиональный опыт и корпоративную культуру государственной гражданской службы;
- ✓ создание кадрового резерва в органе государственного управления.



Конкурс на гражданской службе не проводится:

- ✓ при заключении срочного служебного контракта (в частности с должностями гражданской службы категории "руководители", относящимися к высшей группе должностей гражданской службы; должностями гражданской службы категории "помощники (советники)", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;
- ✓ должностями категории "руководители", относящимися к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации (ч. 2 ст. 11 ФЗ № 79);



ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

- ✓ при переводе на иную должность по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением (ч. 2 ст. 28 ФЗ № 79);
- ✓ при предоставлении гражданскому служащему иной должности вследствие реорганизации государственного органа, ликвидации государственного, сокращения должностей (ч. ч. 1, 2, 3 ст. 31Ф3 №79);
- ✓ при назначении на должность гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.
- ✓ случае ротации гражданских служащих



Ротация

Ротация гражданских служащих осуществляется в целях повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции путем назначения гражданских служащих на иные должности гражданской службы в том же или другом государственном органе.

Перечень должностей федеральной гражданской службы, по которым предусматривается ротация федеральных гражданских служащих, утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, либо руководителем федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении федерального министерства, по согласованию с федеральным министром.

В указанный перечень включаются должности гражданской службы категории "руководители" в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольные и надзорные функции.



Ротация

План проведения ротации федеральных гражданских служащих утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, либо руководителем федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении федерального министерства, по согласованию с федеральным министром.

Назначение федеральных гражданских служащих в порядке ротации на должность гражданской службы в другой государственный орган будет проводиться по согласованным решениям руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, либо руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении федеральных министерств, по согласованию с федеральными министрами.



Ротация

Ротация будет гражданских служащих осуществляться в пределах одной группы должностей гражданской службы, по которым установлены **должностные оклады** в размерах **не** ниже размеров должностных окладов по ранее замещаемым должностям гражданской службы, с учетом уровня квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы работы (службы) по специальности гражданских служащих.

Должность гражданской службы **в порядке ротации** гражданских служащих **замещается на срок от трех до пяти лет.**



Конкурс не проводится

В случаях если конкурс на должность гражданской службы не проводится, назначение на должность производится посредством административного акта представителя нанимателя.

Структура и содержание административного акта о назначении действующим законодательством о гражданской службе не предусмотрены. В то же время для фиксирования юридического факта согласия со стороны назначаемого лица на должность данный административный акт должен содержать как минимум:

- ✓ наименование государственного органа, в котором производится назначение;
- ✓ указание наименования должности гражданской службы, на которую производится назначение;
- ✓ дата начала исполнения обязанностей по замещаемой должности гражданской службы (дата начала исполнения обязанностей не может быть установлена более ранней, чем дата согласия лица, назначаемого на должность);
- ✓ подпись представителя нанимателя;
- ✓ подпись гражданского служащего.



Этапы конкурса

ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

1. Организационный

- ✓ Формирование конкурсной комиссии;
- ✓ Подготовка списка претендентов, определение их допуска к участию в конкурсе

2.Основной

- ✓ Оценка профессионального уровня претендентов
- ✓ Индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание рефератов или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он претендует.

3. Заключительный

✓ Подведение итогов - выявление победителей – обжалование решения конкурсной комиссии



Конкурсная комиссия

Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят:

- ✓ представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы),
- ✓ представитель соответствующего органа по управлению государственной службой,
- ✓ представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.



Конкурсная комиссия

Число независимых экспертов должно составлять **не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.**

В настоящее время нормативными правовыми актами государственных органов утверждены порядок формирования и работы конкурсных комиссий.

Согласно Указу Президента от 1 февраля 2005 г. N 112 в государственном органе допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Правомочность – 2/3 от числа членов комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются **открытым голосованием простым большинством голосов ее членов**, присутствующих на заседании. **При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии**.



1 этап конкурса

Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, определяющее порядок и условия его проведения, утверждается указом Президента Российской Федерации.

В настоящее время порядок конкурсного отбора на гражданской службе регламентируется Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 112.



На официальном сайте государственного органа в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- ✓ наименование вакантной должности гражданской службы,
- ✓ требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности,
- ✓ условия прохождения гражданской службы,
- ✓ место и время приема документов,
- ✓ срок, до истечения которого принимаются указанные документы,
- ✓ предполагаемая дата проведения конкурса,
- ✓ место и порядок его проведения,
- ✓ другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут **публиковаться в периодическом печатном издании.**



Документы, предоставляемые претендентом

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, **представляет в государственный орган**:

- **✓** личное заявление;
- ✓ собственноручно **заполненную и подписанную анкету**, форма которой утверждена распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. N 667-р, **с приложением фотографии**;
- ✓ копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- ✓ документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- ✓ копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;



ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

✓ документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. N 984н утвержден **Перечень заболеваний**, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

К ним отнесены: психические расстройства и расстройства поведения (шизофрения и шизотипические и бредовые расстройства); психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ; болезни нервной системы (эпилепсия)



Документы, предоставляемые претендентом

- ✓ свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ✓ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- ✓ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.



Документы представляются в государственный орган в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.



(гражданского согласия гражданина служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей должностных ПО гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.



Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.



После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, принимается решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса гражданин (гражданский служащий), допущенный к участию в конкурсе, информируется о дате, месте и времени его проведения.



2 этап конкурса

проведении конкурса конкурсная комиссия При оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или государственной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание тестирование по вопросам, реферата или связанным обязанностей по должностных выполнением гражданской службы, на замещение должности претендуют кандидаты.

Нормативным правовым актом государственного органа утверждается **методика проведения конкурсного отбора.**



Методика конкурсного отбора гражданских служащих - это организационно оформленный документ, который содержит процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, а также процедуру оценки степени соответствия гражданского служащего предъявляемым к нему требованиям, критерии оценки, методы их выявления и измерения.

Методика может в себя включать:

- перечень должностей, которые замещаются посредством проведения конкурсного отбора;
- алгоритм проведения конкурсного отбора;
- определение цели, задач конкурсного отбора и оценки;
- описание критериев и факторов оценки;
- описание организационной процедуры проведения оценки и ее этапов;
- правила **проведения оценочных процедур и оценочных заданий**;
- доказательства **надежности и валидности методов и процедур**, используемых в целях осуществления оценки;
- порядок формирования конкурсной комиссии;
- **процедуру обжалования претендентами** на замещение вакантной должности решения конкурсной комиссии.



Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте государственного органа в сети Интернет.

Если в результате проведения конкурса **не были выявлены кандидаты**, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о **проведении повторного конкурса**.



Служебный контракт

Служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы.

Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

Поскольку служебный контракт заключается на основе акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы, служебный контракт в любом случае будет заключаться с лицом, являющимся гражданским служащим.

Служебный контракт <u>не равен</u> трудовому договору



Признаки служебного контракта

- ✓ Основной документ служебной деятельности гражданского служащего
- ✓ Соглашение двух сторон: представителя нанимателя и гражданина;
- ✓ Соглашение, устанавливающее права и обязанности сторон;
- ✓ Соглашение, по которому представитель нанимателя обязуется предоставить гражданину возможность прохождения гражданской службы по средством замещения им определенной должности
- ✓ Соглашение, по которому поступающий на службу обязуется исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок государственного органа



Принципы заключения служебного контракта

- ✓ Заключается в письменной форме в 2 экземплярах, подписанных сторонами (один экземпляр передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле)
- ✓ Примерная форма служебного контракта, утвержденная Указом Президента РФ от 16 февраля 2005 г. N 159 "О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации"
- ✓ Заключается на основе акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы;
- ✓ Вступает в силу со дня его подписания сторонами;



Стороны служебного

контракта

Представитель нанимателя

Гражданин (гражданский служащий)



Представителем нанимателя является руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

Особенность государственной службы как профессиональной деятельности заключается в том, что нанимателем для федеральных гражданских служащих является Российская Федерация, а для гражданских служащих субъекта Российской Федерации.



Представитель нанимателя обязуется предоставить гражданину, поступающему на гражданскую службу, возможность гражданской службы, прохождения a также предоставить указанному гражданину или гражданскому служащему возможность определенной должности гражданской замещения обеспечить им прохождение гражданской службы и замещение должности гражданской службы своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии.

Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы и гражданский служащий при заключении служебного контракта о замещении должности гражданской службы обязуются исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок государственного органа.



ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

контракт может заключаться: Служебный

Впервые

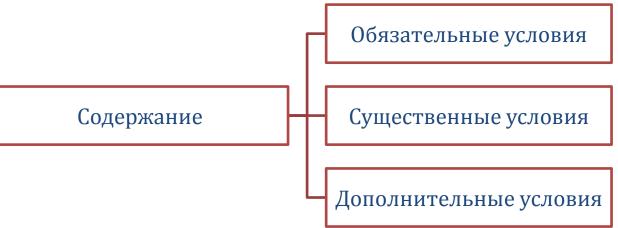
В связи с изменением существенных условий служебного контракта при предоставлении гражданскому служащему иной должности в случае реорганизации, ликвидации либо сокращения должностей

при назначении на ранее замещаемую должность по истечении установленного срока полномочий замещения должности категории "руководители" или "помощники (советники)"

при переводе гражданского служащего на иную должность гражданской службы

при изменении должностных обязанностей (изменение других существенных условий служебного контракта возможно без его перезаключения





Существенными условиями заключения служебного контракта являются обязательные элементы, без которых служебный контракт не может быть заключен.



Обязательные условия:

- Права и обязанности сторон
- Фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего и наименование государственного органа

Согласно **Указу Президента РФ** от 16 февраля 2005 г. N 159, кроме фамилии, имени и отчества гражданина (гражданского служащего) указываются его **паспортные данные, домашний адрес и номер телефона**.

Постановлением Правительства РФ от 21 апреля 2006 г. N 230 определены должностные лица, на которых возложены полномочия представителя нанимателя в федеральных органах исполнительной власти. Сведения о государственном органе содержат полное его наименование и место нахождения.



Существенные условия контракта

К существенным условиям служебного контракта отнесены:

- ✓ наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;
- ✓ дата начала исполнения должностных обязанностей;
- ✓ права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;
- ✓ виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;
- ✓ условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;



Существенные условия контракта

- режим служебного времени и времени отдыха (в случае, если он для гражданского служащего отличается от служебного распорядка государственного органа);
- условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности);
- виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью.



Дополнительные условия контракта

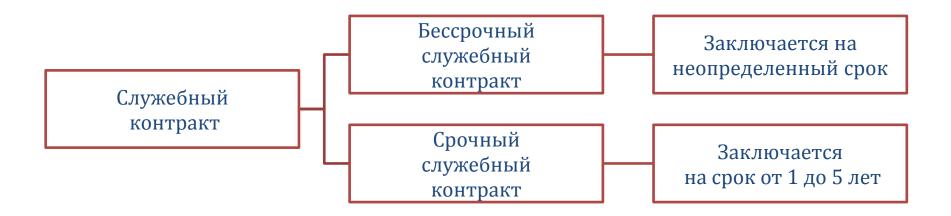
ФЗ № 79 предполагает возможность включения в служебные контракты и иных условий.

А именно:

- установление испытательного срока;
- установление **ненормированного рабочего дня**;
- включение в должностной регламент обязанностей, связанных со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, служебную информацию;
- обязанность лица проходить гражданскую службу **после окончания обучения в образовательном учреждении** профессионального образования не менее установленного договором на обучение срока, если обучение осуществлялось за счет средств соответствующего бюджета;
- показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанные с ними условия оплаты его труда.



Виды служебных контрактов





Срочный служебный контракт

Срочный служебный контракт заключается в случае:

- ✓ замещения отдельных должностей гражданской службы категории "руководители", а также должностей гражданской службы категории "помощники (советники)";
- ✓ замещения должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым сохраняется должность гражданской службы;
- ✓ замещения должности гражданской службы после окончания обучения гражданином, заключившим договор на обучение в образовательном учреждении профессионального образования с обязательством последующего прохождения гражданской службы;



Срочный служебный контракт

- ✓ замещения должности гражданской службы в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, иных представительствах Российской Федерации и представительствах государственных органов, находящихся за пределами территории Российской Федерации;
- ✓ замещения должности гражданской службы в государственном органе, образованном на определенный срок или для выполнения определенных задач и функций;



Срочный служебный контракт

- ✓ замещения временной должности гражданской службы на период временного отсутствия гражданского служащего по соглашению сторон служебного контракта;
- ✓ замещения должности гражданской службы гражданским служащим, достигшим предельного возраста пребывания на гражданской службе, которому срок гражданской службы продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на гражданской службе;
- ✓ замещения должности гражданской службы, по которой ч. 14 ст. 50 ФЗ № 79 установлен особый порядок оплаты труда;



Испытание при поступлении на государственную службу

Испытание при приеме на гражданскую службу устанавливается с целью проверки соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы.

Согласно ФЗ № 79 испытательный срок может быть установлен:

- ✓ при поступлении на гражданскую службу;
- ✓ при переводе на государственную должность иной группы или иной специализации.



Испытание при приеме на государственную гражданскую службу **не может быть установлено** для:

- ✓ беременные женщины;
- ✓ граждане, окончившие обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающие на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;
- ✓ граждане и гражданские служащие при замещении должностей гражданской службы категории "руководители" и "помощники (советники)", которые замещаются на определенный срок полномочий;
- ✓ для государственных служащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей.

Указанный перечень лиц, для которых не может быть установлено испытание, **не является исчерпывающим**. Федеральными законами могут быть предусмотрены иные случаи, когда испытание при приеме на гражданскую службу не устанавливается.



Согласно ч. 1 ст. 27 ФЗ №79 решение об установлении испытательного срока может быть предусмотрено в акте государственного органа о назначении на должность.

Акт о назначении на должность гражданской службы издается единолично представителем нанимателя и предшествует заключению служебного контракта.

В связи с этим гражданский служащий при заключении служебного контракта не может настаивать на принятии его на гражданскую службу без испытания, поскольку это решение принимает представитель нанимателя.

Если в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте условия об испытании отсутствуют, то гражданский служащий принимается на должность без испытания.





По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемой должности гражданской службы классного чина проводится квалификационный экзамен, по результатам которого гражданскому служащему присваивается классный чин



ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Период временной нетрудоспособности

Нахождение гражданского служащего в краткосрочном отпуске без сохранения заработной платы

В срок испытания не засчитывается

Нахождение гражданского служащего в отпуске в связи с обучением

Отсутствие гражданского служащего на службе без уважительных на то причин

Нахождение гражданского служащего в отпуске в связи с выполнением общественных работ