



Государственная и муниципальная служба

Токарева П.В. , преподаватель кафедры ГМУ



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Лекция 6

Прохождение гражданской службы



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Аттестация гражданского служащего

Аттестация – форма контроля профессиональной деятельности гражданского служащего, целью которого является определение его соответствия замещаемой должности гражданской службы

Цель аттестации - определить соответствие государственного гражданского служащего замещаемой им должности государственной гражданской службы.



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Задачи аттестации

способствование формированию кадрового состав

выявление перспективы использования потенциальных способностей гражданского служащего

стимулирования роста профессиональной компетенции служащего

решение вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в государственном органе

своевременного освобождения работника от должности или перевода на менее квалифицированную работу

обеспечение возможности долгосрочного планирования передвижения кадров

определение степени необходимости повышения квалификации



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Принципы проведения аттестации

Принципы

1 раз в 3 года

Подлежат все категории служащих, за некоторым
исключением

Проводится в несколько этапов

Приводится в несколько этапов

Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ, утвержденного Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 110, график проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Не включены в список аттестуемых

Не включены в список аттестуемых

проработавших в занимаемой должности гражданской службы менее одного года

достигшие возраста 60 лет

беременные женщины

в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Аттестация

Очередная

Внеочередная

О сокращении
должностей в гос
органе

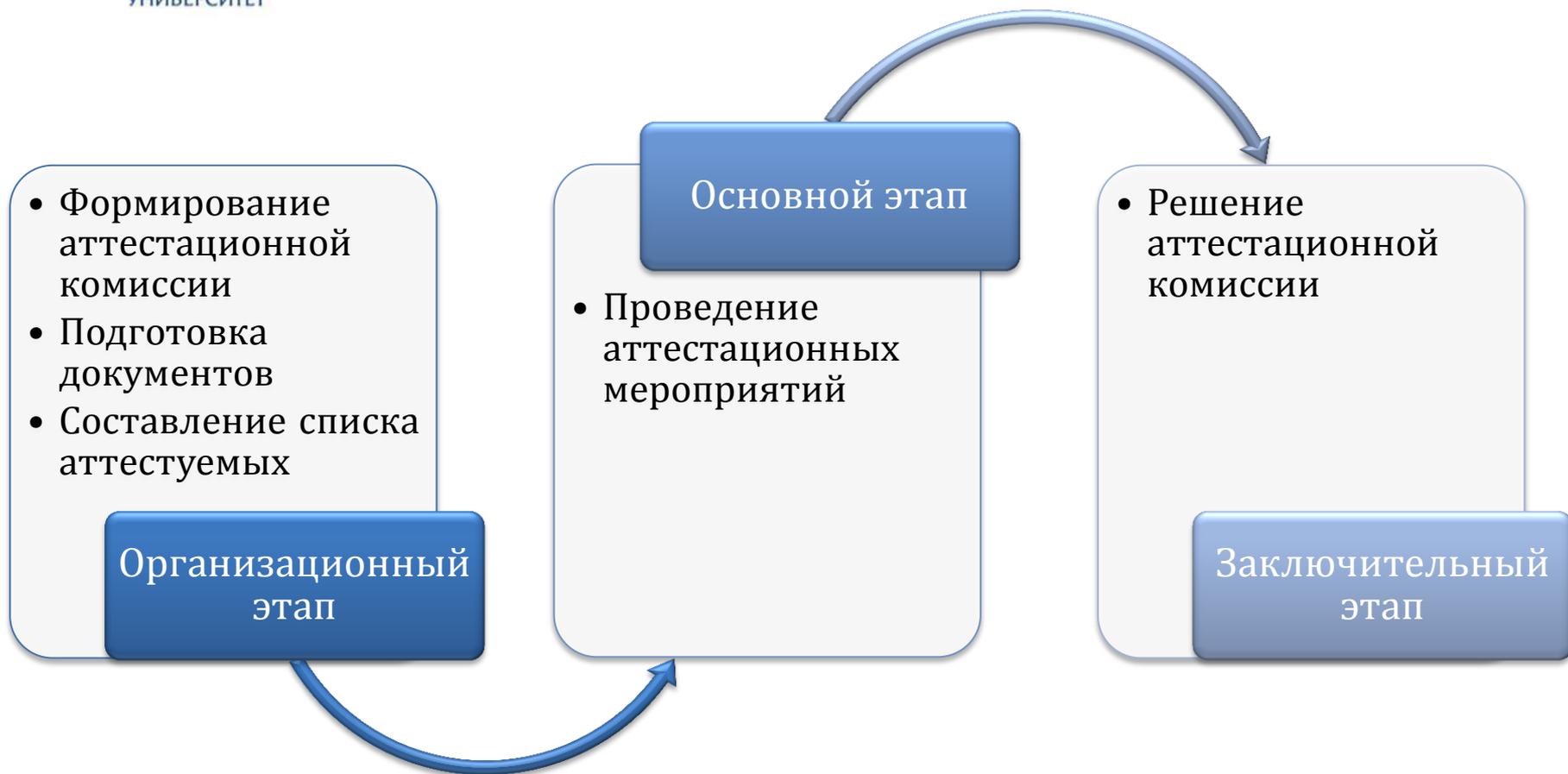
Об изменении
условий оплаты
труда госслужащих

О
профессиональной
служебной
деятельности
служащего



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Этапы проведения аттестации





ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Организационный этап

Документы, подготавливаемые к аттестации:

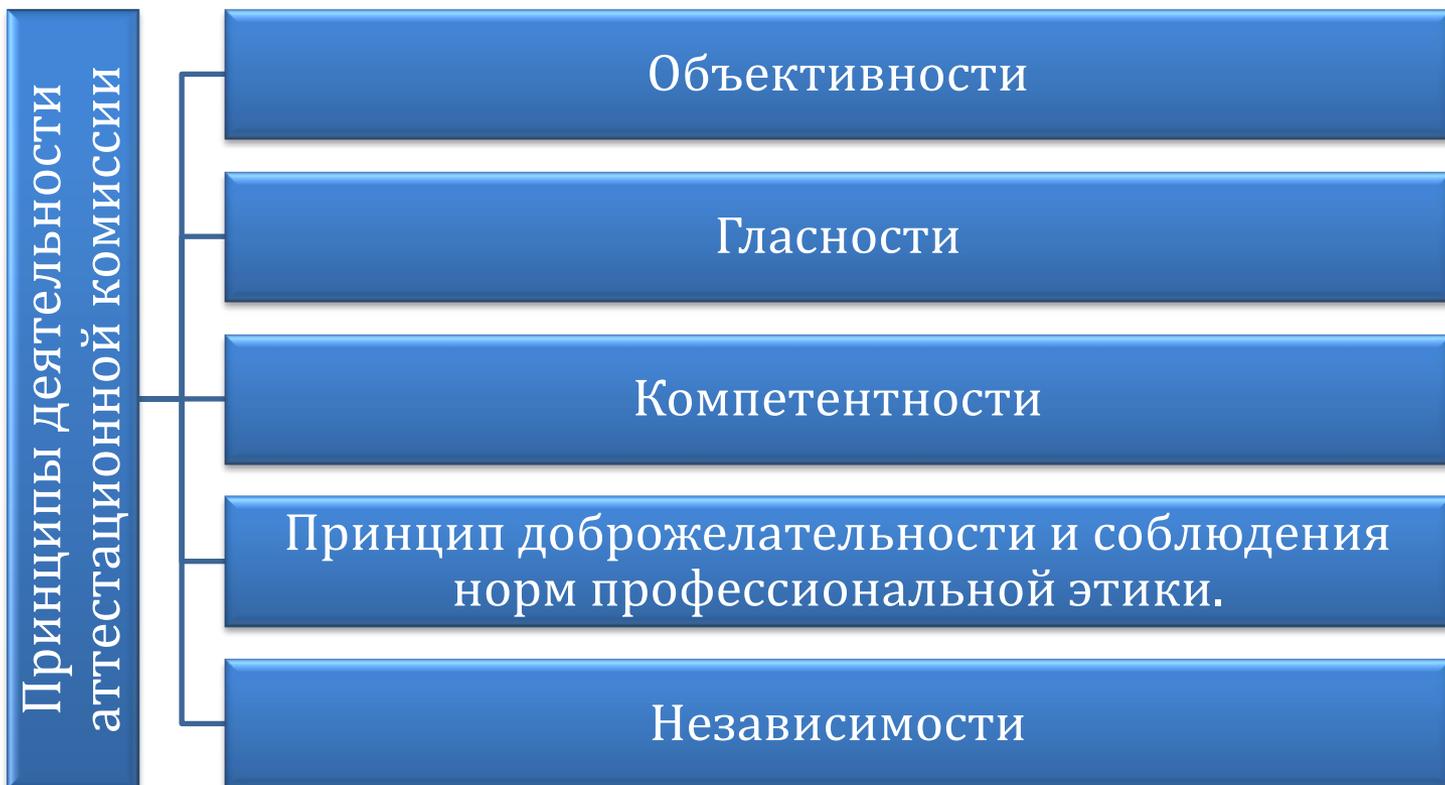
- ✓ **Список лиц, подлежащих аттестации;**
- ✓ **График проведения аттестации;**
- ✓ **Мотивированный отзыв** непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К отзыву прилагаются **сведения о выполненных ГС за аттестационный период поручений и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности ГС;**
- ✓ **Сведения о годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности ГС;**
- ✓ **Пояснительная записка ГС на отзыв** непосредственного руководителя



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Организационный этап

Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа **формируется аттестационная комиссия**





ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Аттестационная комиссия

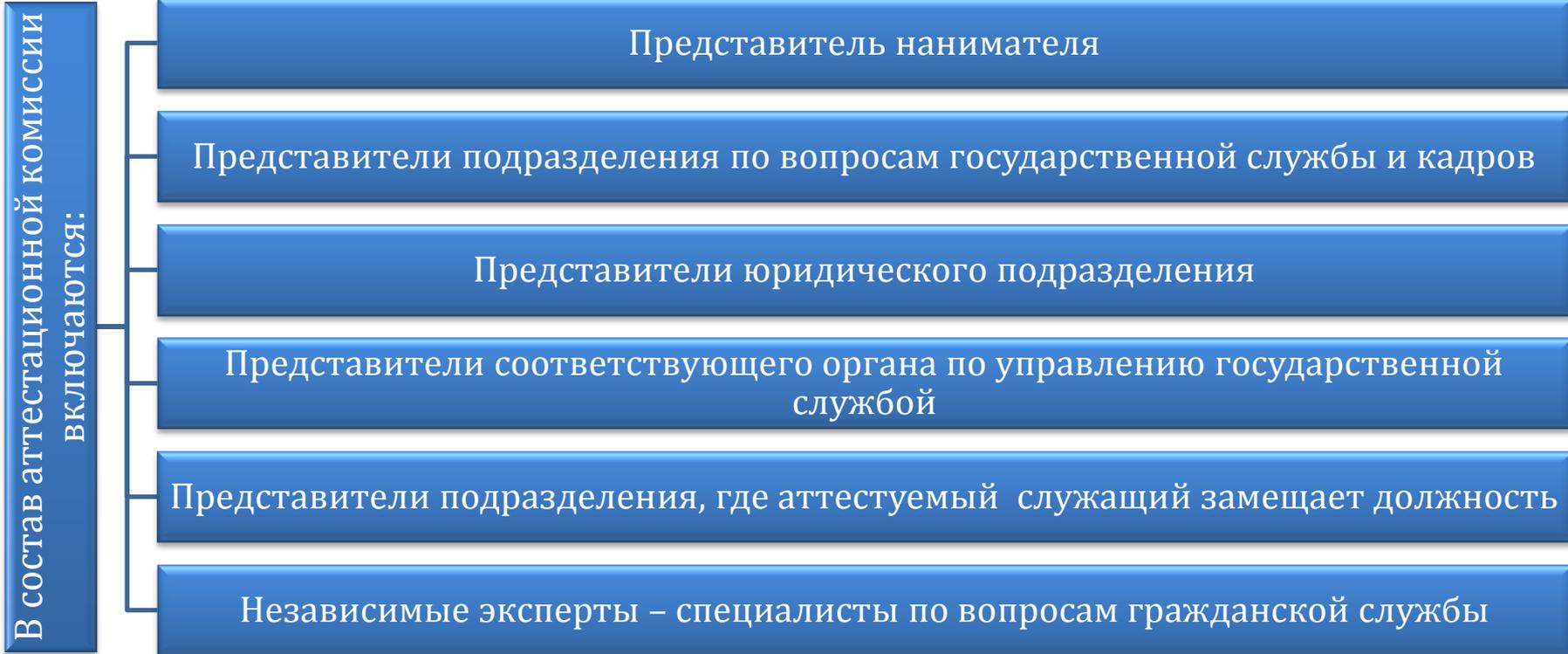
Формируется аттестационная комиссия правовым актом соответствующего государственного органа. В соответствии с п. 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ, утвержденного Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 110, указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В соответствии с п. 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих в зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих **в государственном органе может быть создано несколько аттестационных комиссий.**



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Состав комиссии



Число независимых экспертов должно составлять не менее $\frac{1}{4}$ от общего числа членов аттестационной комиссии.

Данное требование позволяет **обеспечить** максимальную **независимость аттестационной комиссии.**



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Основной этап аттестации

Степень соответствия ГС замещаемой должности гражданской службы определяется **на основе оценки его профессиональной служебной деятельности**

При проведении аттестации **учитывается соблюдение ГС ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств**

На время аттестации ГС, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Основной этап аттестации

В случае неявки гражданского служащего на аттестацию **по уважительной причине** (болезнь, командировка), его аттестация переносится на другой срок.

В случае неявки гражданского служащего на аттестацию **без уважительных причин** или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится.

В качестве **дисциплинарной ответственности** на гражданского служащего накладывается дисциплинарное взыскание в виде:

- ✓ замечания;
- ✓ выговора;
- ✓ предупреждения о неполном должностном соответствии;
- ✓ освобождения от замещаемой должности гражданской службы;
- ✓ увольнения с гражданской службы.



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Заключительный этап

По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих **решений**:

- 1) **соответствует** замещаемой **должности** гражданской службы;
- 2) **соответствует** замещаемой **должности** гражданской службы и **рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.**
- 3) **соответствует** замещаемой **должности** гражданской службы при условии **успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;**
- 4) **не соответствует** замещаемой **должности** гражданской службы.



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Заключительный этап

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Указанные результаты сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования путем ознакомления с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа или принимается решение представителя нанимателя о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы.



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Если государственный служащий отказывается от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или перевода на другую должность гражданской службы

Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности

Увольнение с гражданской службы



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Служебное время и время отдыха

Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности согласно служебному распорядку государственного органа.

Правила внутреннего служебного распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон служебного контракта.

Правила внутреннего служебного распорядка могут содержать режим работы, время отдыха, применяемые к служащим меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя (ст. 189 ТК РФ).

В настоящее время во всех органах государственного управления должны быть утверждены правила служебного распорядка.



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Продолжительность служебного времени





ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Ненормированный служебный день

Гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или служебным распоряжением государственного органа и который не может быть менее трех календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск является компенсацией за факт установления в служебном контракте ненормированного рабочего дня.

Подсчет времени за нормальной продолжительностью рабочего времени не осуществляется, а дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается даже в том случае, если служащий вообще не привлекался к работе за нормальной продолжительностью рабочего времени.



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

В случае если дополнительный оплачиваемый отпуск не предоставляется, с письменного согласия гражданского служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

Согласно трудовому законодательству сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. **Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.**

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Гибкий график рабочего времени

На гражданской службе возможно установление гибкого графика рабочего времени.

При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяются по соглашению сторон.

Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Гибкий график рабочего времени

Право на гибкий режим рабочего времени может быть предоставлено гражданскому служащему, не нарушающему трудовую дисциплину.

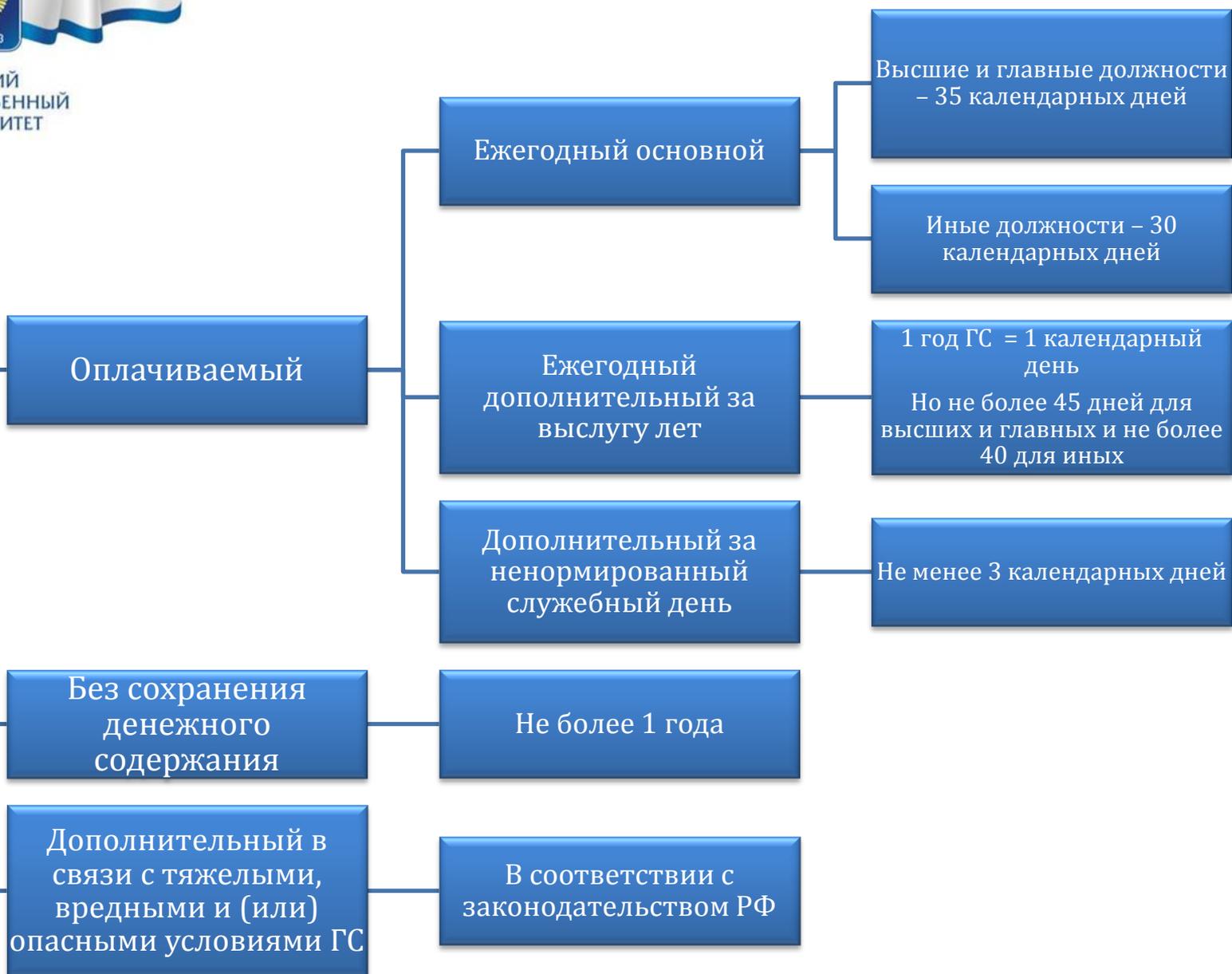
Гражданский служащий, работающий по гибкому графику рабочего времени, по своему усмотрению может выбирать время начала и окончания работы с учетом специфики деятельности государственного органа и должностных обязанностей, обусловленных служебным контрактом и должностным регламентом.

Максимальная продолжительность не должна превышать 10 часов. В условиях гибкой недели гражданский служащий имеет право частично переносить время с одного дня на другой. Гражданский служащий, нарушивший график гибкого рабочего времени, лишается возможности его использовать.



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Отпуск





ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Время отдыха

Режим служебного времени гражданского служащего должен предусматривать время отдыха.

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Служебное время на гражданской службе должно сопровождаться двумя видами отдыха:

- **перерывы в течение рабочего дня;**
- **выходные дни (ежедневный непрерывный отдых).**



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Время отдыха

Трудовым кодексом РФ предусматриваются иные виды отдыха:

- ✓ ежедневный отдых;
- ✓ нерабочие праздничные дни;
- ✓ отпуска.

В течение рабочего дня гражданскому служащему должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Как, правило, продолжительность перерыва для отдыха и питания, установленная служебными распоряжками государственных органов, составляет 45 минут.